

CARTA N° 035 - 2024-MINEDU-GRP-DREP-DUGEL-EC/D.

**SEÑOR** : **CPC Felix Churata Santuyo**  
JEFE DEL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA

**ASUNTO** : **Solicita apoyo de Secretaria para Dirección**

**FECHA** : Ilave, 21 de octubre del 2024.

De mi mayor consideración

Por medio de la presente se solicita la contratación de una Secretaria de apoyo para la Dirección por la modalidad de Locación de Servicios, esta posición es fundamental para garantizar la eficacia en la gestión administrativa y el apoyo necesario en la Dirección asegurando la fluidez de comunicación y las tareas administrativas.

Con las consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente;



*Dra. Norka B. Ccori Toro*  
DIRECTORA  
UGEL EL COLLAO - ILAVE