

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."

MINISTERIO DE EDUCACION

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL
EL COLLAO-ILAVE**

**INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL
N° 265 SUCANO**

CODIGO DE LOCAL ESCOLAR:454048

***INFORME FINAL DE MANTENIMIENTO REGULAR
2024 DE LOCALES ESCOLARES***

DIRECTORA

SONIA YUPANQUI JALLO

SUCANO, JUNIO DEL 2024

Sucano, 30 de Junio del 2023.

Oficio N° 10-2024-/D-IEI-265-S-ME.

**SEÑOR : DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO-ILAVE
PRESENTE**

**ASUNTO : Remite informe de Mantenimiento Regular de Locales Escolares Periodo
2024 de la IEI N°265 SUCANO**

REF : Normas Administrativas.

Por medio del presente, tengo el grato honor de dirigirme a su digna autoridad con la finalidad de remitir los documentos respectivos según la directiva sobre la ejecución del mantenimiento de los locales escolares de la IEI N° 265 SUCANO – 2024 Regular de conformidad al comité de mantimento y de comité veedor para su aceptación respectiva.

Caratula y oficio dirigido al Director de la UGEL EL COLLAO

1. Informe descriptivo de actividades realizadas, lo elabora el responsable de Mantenimiento.
2. Acta de la conformación del comité de mantenimiento y de los representantes de los comités de Mantenimiento.
3. Formato de Anexo N°4 ACTA DE COMPROMISO FIRMADA POR EL RESPONSABLE.
4. Formato de Anexo N°5 ACTA DE REPRESENTANTES DE LA COMISIÓN RESPONSABLE Y DEL CONEI.
5. Formato del Anexo N°10 FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO (FAM) APROBADA, SUSCRITA POR LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN.
6. Acta de conformidad del comité de Veeduría (CONEI)
7. Voucher(s) de retiros del BN realizados durante la ejecución
8. Formato del Anexo N°11 DECLARACIÓN DE GASTOS
9. Comprobantes de pago (boletas de venta, recibos por honorarios) y/o declaraciones juradas, según corresponda, que sustenten los gastos en mano de obra, adquisición de materiales y/o servicios de transporte.
10. Formato del Anexo N°7 PANEL DE CULMINACIÓN DE ACCIONES, el cual incluye el registro fotográfico del estado de infraestructura antes, durante y después de la ejecución del mantenimiento y/o acondicionamiento y el monto total incurrido, es obtenido del sistema de información.

Sin otro particular, seguros de su aceptación al presente aprovecho la oportunidad para expresar las consideraciones de aprecio personal.

Atentamente.




Sonia Yupanqui Jallo
DIRECTORA (e)



1.-INFORME DE DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."

Sucano, 28 de Junio del 2024

INFORME :N° 11-2024-D-IEI-265-S/ME

AL : DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO-ILAVE

DEL : Prof. Sonia YUPANQUI JALLO
Presidenta del Comité de Mantenimiento Escolar de la IEI N° 265 SUCANO

ASUNTO: Eleva Informe descriptivo de la ejecución de actividades Realizadas del Presupuesto de Mantenimiento de locales escolares – 2024 Regular

FECHA : Sucano, 30 de Junio del 2024.

Por medio del presente, cumpro con informar las acciones de acuerdo a la Resolución Ministerial N°679-2023 MINEDU se aprobó la Norma Técnica "Disposiciones para la Ejecución del programa de mantenimiento para el año 2024.

PRIMERO: Que se retiró el dinero en el Banco de la Nación, el día 03 de mayo la cantidad de 5,280.00 soles, según consta en los respectivo Boucher del banco de la nación del presupuesto de mantenimiento de locales escolares 2024 Mantenimiento Regular.

SEGUNDO: Que, según acta se conformó el comité de mantenimiento y el comité veedor respectivamente para la ejecución del presupuesto de mantenimiento escolar para este año y para su oficialización se emitió la resolución respectiva.

TERCERO: Con el apoyo de los agentes educativos se observó, planteo y se realizó las siguientes actividades:

ELEMENTO DE INTERVENCION N° 01: INSTALACIONES SANITARIAS

Se utilizó un monto de S/. 741.50, realizando las siguientes actividades:
Instalación de 3 lavamanos y accesorios en los servicios higiénicos de la Institución.

- Para la compra de 1 estación de lavados móvil con sus accesorios se utilizó un monto de S/. 120.00
- Para la compra de 2 lavatorios de loza se utilizó un monto de S/. 134.00
- Para la compra 3 tubos de abastos de polietileno se utilizó un monto de S/. 30.00
- Para la compra 3 uñas galvanizadas se utilizó un monto de S/. 21.00
- Para la compra de 3 caños para lavamanos se utilizó un monto de S/.90.00
- Para la compra de papeleras adhesivas se utilizó un monto de S/.114.00
- Para la compra de 2 siliconas se utilizó un monto de S/.50.00
- Para la compra 3 trampas se utilizó un monto de S/. 36.00
- Para la compra 1 cinta teflón se utilizó un monto de S/. 7.00



- Mano de obra se pagó un monto de S/. 139.50

ELEMENTO DE INTERVENCION N° 02: INSTALACIONES ELECTRICAS

Se utilizó un monto de S/. 219.50 realizando las siguientes actividades:

-Debido a que no había energía eléctrica ya que el cable se desgastó por las inclemencias de la lluvia, vientos y el rayo se hizo la reposición del cable interior del medidor al tablero de distribución, reajuste del tablero de distribución y puesta en servicio así como el cambio de 3 tomacorrientes en el aula.

-Para la compra de 18 m de cable concéntrico de aluminio se utilizó un monto de S/. 144.00

-Para la compra de cinta aislante se utilizó un monto de S/. 6.00

Para la compra de 1 tomacorriente mixto se utilizó un monto de S/. 6.50

Para la compra de 2 tomacorrientes dobles se utilizó un monto de S/. 13.00

Mano de obra se pagó un monto de S/. 50.00

ELEMENTO DE INTERVENCION N° 03: PUERTAS

Se hizo la adquisición e instalación de una chapa en el aula ya que se utilizaba un candado que no ofrecía la seguridad necesaria en la Institución.

Se utilizó un monto de S/. 185.00 realizando las siguientes actividades:

-Para la compra de 1 CHAPA CANTOL super blindado se utilizó un monto de S/. 85.00

- Mano de obra se pagó un monto de S/. 100.00.

ELEMENTO DE INTERVENCION N° 04: EQUIPAMIENTO

Se hizo la adquisición de una impresora para la Institución Educativa.

Se utilizó un monto de S/. 870.00 realizando las siguientes actividades:

-Para la compra de 1 impresora EPSON Multifuncional se utilizó un monto de S/. 870.00

ELEMENTO DE INTERVENCION N° 05: VEGETACION

Se utilizó un monto de S/. 160.00 realizando las siguientes actividades:

-Por la limpieza de piedras, pajas, pastos, de un área de 1600m² del patio de la Institución se utilizó un monto de S/. 160.00

ELEMENTO DE INTERVENCION N° 05: PINTURA

Se utilizó un monto de S/. 3 104.00 realizando las siguientes actividades:

-Para la compra de 09 galones CPP satinado blanco se utilizó un monto de S/. 837.00

-Para la compra de 03 cola sintética clásica 1kg se utilizó un monto de S/. 24.00

-Para la compra de 06 esmaltes sintéticos de 900l de colores citrón, rojo, amarillo limón, amarillo caterpillar, rosa bebe, verde esmeralda se utilizó un monto de S/. 72.00



-Para la compra 02 esmalte sintético de 3,785l azul eléctrico se utilizó un monto de S/. 66.00

Para la compra 01 esmalte sintético de 1gl granito se utilizó un monto de S/. 33.00

Para la compra 06 thinner acrílico 1gl se utilizó un monto de S/. 132.00

-Pintado de los muros de la pared interior de la cocina, comedor, dirección, aula de psicomotricidad, aula principal.

-Pintado interior y exterior de los muros de 03 servicios higiénicos de la Institución

-Mano de obra se pagó un monto de S/. 400.00 soles.

Pintado del mural educativo logotipo de la Institución columna y zócalos en el frontis de la Institución educativa

Mano de obra se pagó un monto de S/. 1200.00 soles.

Pintado del tobogán, sube y baja, columpios, 3 puertas de los servicios higiénicos, 1 portón grande, y 05 puertas de un aula, cocina, comedor, dirección y puerta trasera de la Institución Educativa.

Mano de obra se pagó un monto de S/. 340.00 soles.

CUARTO: Conjuntamente con los padres de familia se realizaron las cotizaciones la compra del material y traslado hasta la Institución Educativa para realizar los trabajos programados durante este año.

QUINTO: Finalmente al armar el expediente se presentó con los documentos exigidos por la norma técnica Mantenimiento de Locales Escolares-2024 Regular, boletas de venta, recibos por honorarios, fotografías, copias del acta del comité de mantenimiento los respectivos informes.

Cabe recalcar que la ejecución de actividades realizadas el este presupuesto de mantenimiento se hizo en completa transparencia.

Es todo cuanto puedo informar en honor a la verdad para acciones administrativas.

Atentamente:



LIC. Sonia Yupanqui Jallo
DIRECTORA (e)
SONIA YUPANQUI JALLO
DNI. N° 40055753



SARA YUMIRI RAMOS TURPO
DNI. N° 70340784



LOURDES OLINDA MAMANI HUISA
DNI. N° 46109862



MINISTERIO DE EDUCACION

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 265 SUCANO



2.-ACTAS DE CONFORMACION DE LOS COMITES

Acto de Información de APAFA, CONEI, COMITE DE MANTENIMIENTO Y COMITE VEDADOR - 2024 DE LA IBEF N° 265 - SUCANO

En la Institución Educativa Inicial N° 265 Sucano - Upana del distrito de Dilcuyo, Provincia de El Collao Departamento de Puno, Jurisdicción de la UGEL EL COLLAO siendo Once de la mañana del día primero de marzo del año dos mil veinticuatro, nos reunimos los padres de familia y la Directora Encargada de la Institución para conformar los diferentes Comites para el presente año y es como sigue:

Primero: La Directora encargada D^{ra} Vivio Saldaña indicó que debemos conformar dichos Comites ya que esto conlleva a la mejora de la Institución Educativa los cuales se conforman según el reglamento de la ley N° 28628 Ley que regula la participación de las asociaciones de Padres de familia en las Instituciones Educativas Públicas y es de la siguiente manera:

COMITE DE APAFA - 2024

- Presidente (a) BETSY QUISPE CHINO DNI 70336689
- Secretario (a) SARA YUHIRI RAMOS TURPO DNI 70340784
- Tesorero (a) LOURDES OLINDA MAHANI HUISA DNI 46109862

Segundo: Así mismo se indicó que debemos de conformar el CONEI (Consejo Educativo Institucional) el cual es un órgano de Participación Concertación y Vigilancia Ciudadana que estipula el artículo N° 69 de la Ley general de Educación 28044 y es como sigue:

CONEI - 2024

Director: SONIA YUPANQUI JALLO - DNI 40055753

Madre de familia: IRMA CUEVA CHURA - DNI 47130899

Representante de los niños (a): AIDA CHANNEL LLANQUE QUISPE

Tercero: Pasamos a conformar el Comité de Mantenimiento y Comité Vecedor y es como sigue:

COMITE DE MANTENIMIENTO - 2024

Integrante 01: SARA YUMIRI RAMOS TURPO - DNI 70340784

Integrante 02: LOURDES OLINDA MAMANI MUISA - DNI 46109862

COMITE VEEDOR - 2024

Integrante 01: IRMA CUEVA CHURA - DNI 47130899

Integrante 02: ADELINA TICONA ARO - DNI 42361474

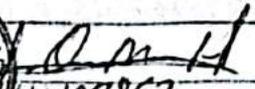
Integrante 03: BETSY QUISPE CHINO - DNI 70336689

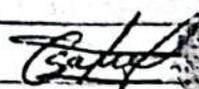
Hacemos un cargo que los representantes de cada comité deben apoyar y cumplir con cada trabajo a realizar en beneficio de los niños y niñas de la Institución ya que ello realzara un Mañana mejor.

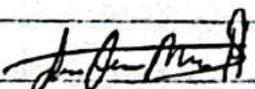
Sin mas puntos que tratar se levanta la sesión firmando los presentes.


70336689

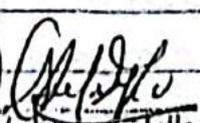


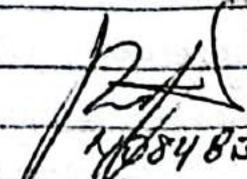

46109862

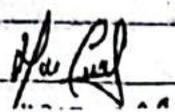

70340784


46109862




DIRECTORA (e)


46848312







3.- ACTA DE COMPROMISO

Acta de Compromiso

Yo, SONIA YUPANQUI JALLO , identificado con DNI N ° 40055753 , domiciliado en Jr. TUPAC CATARI N° 378 PUNO , en calidad de responsable del Local Educativo (Institución Educativa o Programa Educativo) [265], con código de local 454048, ubicada en la localidad de SUCANO, distrito de PILCUYO, provincia de EL COLLAO, de la región Puno, dependiente de la UGEL EL COLLAO, declaro tener pleno conocimiento de las disposiciones establecidas para la ejecución del mantenimiento de los locales educativos para el año 2024, en el marco de lo dispuesto en el literal a) del párrafo 95.1, del artículo 95 de la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, y sujeto a la disposición del párrafo 95.3 del artículo 95, de la referida Ley N° 31953 y me comprometo a ejecutar los fondos públicos que me fueran asignados bajo los criterios de economía, eficiencia y eficacia, y, asimismo, a rendir cuenta oportunamente del gasto de los fondos públicos asignados dentro de los plazos legalmente establecidos.

En este sentido, en caso persista la observación por incongruencia en los montos declarados, comprobantes de pago adulterados, deficiencias en la ejecución y/u omisión total o parcial a la Declaración de gastos en Locales Educativos, la UGEL remitirá el informe técnico a la Secretaría Técnica de procedimientos administrativos disciplinarios o la Comisión de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes, para el inicio de las acciones correspondientes.

Asimismo, tengo conocimiento que la UGEL o DRE, o la que haga sus veces, según corresponda, debe informar a las instancias correspondientes en todos los casos en que los responsables no hayan sustentando o devuelto los recursos no utilizados, o se detecten irregularidades en el uso de los mismos, con la finalidad de iniciar las acciones legales que conduzcan a su recupero.

Puno, 24 de Junio de 2024

Por la Institución Educativa [265]
Prof. SONIA YUPANQUI JALLO
DNI N° 40055753
Responsable designado

Por la UGEL UGEL EL COLLAO
Sr. RENAN MAMANI ARPASI
DNI N° 44445502
Especialista designado




Dña. Sonia Yupanqui Jallo
DIRECTORA (e)


ING. RENAN MAMANI ARPASI
ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA
UGEL-EL COLLAO



4.- ACTA DE LOS REPRESENTANTES DE LOS COMITES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 02-2024DREP-UGEL/EC-DIEI-S.

Sucano, 14 de Marzo del 2024.

Visto los documentos que se adjuntan:

CONSIDERANDO.

Que, a través Resolución Ministerial N°679-2023 MINEDU se aprobó la Norma Técnica "Disposiciones para la Ejecución del programa de mantenimiento para el año 2024.se conforma el Comité de Mantenimiento para la ejecución de las actividades de Mantenimiento en la infraestructura de la Institución Educativa Inicial N° 265 SUCANO de la Comunidad de Sucano del distrito de Pilcuyo, provincia de El Collao, de la Región Puno.

SE RESUELVE:

PRIMERO. - Reconocer el Comité de Mantenimiento de la Infraestructura de la Institución Educativa Inicial N° 265 SUCANO integrado por las siguientes personas:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	REPRESENTANTE
1	Sonia YUPANQUI JALLO	40055753	Directora II.EE.
2	Sara Yumiri RAMOS TURPO	70340784	PADRE DE FAMILIA 1
3	Lourdes Holinda MAMANI HUISA	46109862	PADRE DE FAMILIA 2

SEGUNDO. - La vigencia del Comité de Mantenimiento es a partir de la emisión de la presente Resolución hasta la culminación de las actividades de Mantenimiento y la elaboración del informe correspondiente.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE.




Lic. Sonia Yupanqui Jallo

DIRECTORA (e)

.....
Sonia Yupanqui Jallo
DIRECTORA (e)

Arch.
C.c.
GEC/DIEI.S.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 03-2024-DREP-UGEL/EC-DIEI-S.

Sucano, 14 de Marzo del 2024.

Visto los documentos que se adjuntan:

CONSIDERANDO.

Que, a través Resolución Ministerial N°679-2023 MINEDU se aprobó la Norma Técnica "Disposiciones para la Ejecución del programa de mantenimiento para el año 2024.se conforma el Comité de Mantenimiento para la ejecución de las actividades de Mantenimiento en la infraestructura de la Institución Educativa Inicial N° 265 SUCANO de la Comunidad de Sucano del distrito de Pilcuyo, provincia de El Collao, de la Región Puno.

SE RESUELVE:

PRIMERO. - Reconocer el Comité Veedor de la Infraestructura de la Institución Educativa Inicial N° 265 SUCANO integrado por las siguientes personas:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	REPRESENTANTE
1	IRMA CUEVA CHURA	47130899	PADRE DE FAMILIA 1
2	ADELINA TICONA ARO	40354671	PADRE DE FAMILIA 2 CONEI
3.-	BETSY QUISPE CHINO	70336689	APAFA

SEGUNDO. - La vigencia del Comité de Mantenimiento es a partir de la emisión de la presente Resolución hasta la culminación de las actividades de Mantenimiento y la elaboración del informe correspondiente.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE.



Lic. Sonia Yupanqui Jallo
DIRECTORA (e)

.....
Sonia Yupanqui Jallo
DIRECTORA (e)

Arch.
C.c.

Acta de representantes de la comisión responsable y del CONEI

PERIODO DE EJECUCIÓN (Indicar si corresponde a Mantenimiento o Acondicionamiento y el año)

MANTENIMIENTO REGULAR 2024-1

DATOS DEL LOCAL EDUCATIVO

CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO 454048

REGIÓN Puno

NOMBRE (O NÚMERO) DE LA I.E. [265]
O PROGRAMA EDUCATIVO

UGEL EL COLLAO

COMISIÓN RESPONSABLE, O QUIEN HAGA SUS VECES

REPRESENTANTES

RESPONSABLE DESIGNADO	TIPO Y N° DE DOCUMENTO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
	DNI 40055753	YUPANQUI	JALLO	SONIA
INTEGRANTE 1	DNI 70340784	RAMOS	TURPO	SARA YUMIRI
INTEGRANTE 2	DNI 46109862	MAMANI	HUISA	LOURDES OLINDA

CONEI, O EL QUE HAGA SUS VECES

REPRESENTANTES

INTEGRANTE 1	TIPO Y N° DE DOCUMENTO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
	DNI 47130899	CUEVA	CHURBA	IRMA
	DNI 40354671	TICONA	ARO	ABELINA
INTEGRANTE 2	DNI 70336689	QUISPE	CHINO	BETSY

INTEGRANTE 3

[Firma]
46109862

[Firma]
70340784

[Firma]
40354671

[Firma]
40354671

[Firma]
46109862

[Firma]
Sonia Yupanqui Jallo
DIRECTORA (e)



[Firma]
47130899





5.- FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO



FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO

NOMBRE DE LA LE. : [265]
PERIODO : 2024-1 MTO REGULAR
CÓDIGO LOCAL : 454048
UBICACIÓN : SUCANO S/N
DISTRITO : PILCUYO
ESTADO : VERIFICADA
TIPO DE FICHA : GENERAL

CORREO ELECTRÓNICO : SONIA.YJ03@GMAIL.COM
TELÉFONO : 969696924
CENTRO POBLADO : SUCANO
PROVINCIA : EL COLLAO
DEPARTAMENTO : PUNO
FECHA DE VERIFICACIÓN : 11/04/2024 09:06

MONTO ASIGNADO:
S/. 5,280.00

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO							UNIDAD DE MEDIDA					COSTO UNITARIO	CANTIDAD	COSTO TOTAL (S/)
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AUXA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO				
Mantenimiento Prioridad 1																		
INSTALACIONES SANITARIAS																		
Estación de lavado de manos móvil y/o fijo. Incluye elementos y accesorios que garanticen su operatividad.	X					X				X					100.00	1	100.00	
Aparatos sanitarios, grifería y/o accesorios sanitarios (se consideran inodoros, lavatorios y urinarios, elementos como dispensadores fijos de pared para jabón, dispensadores fijos de pared para papel y/o espejos). Incluye elementos que garanticen su operatividad.	X				X						X				810.00	1	810.00	
		X			X						X				150.00	1	150.00	
SUBTOTAL																1,060.00		
INSTALACIONES ELECTRICAS																		
Circuitos eléctricos. Incluye tuberías, canaletas, cajas de paso y/o cableado eléctrico. No incluye el empalme a la red pública y/o pago del servicio de corriente eléctrica.	X			X							X				605.00	1	605.00	
Luminarias, tomacorrientes e interruptores. Se considera luminarias de emergencia de ser requerido. Incluye accesorios para lámpara.	X			X							X				575.00	1	575.00	
SUBTOTAL																1,180.00		
PUERTAS																		
Puertas metálicas. (marco, hoja, bisagras, cerrajería). En zonas bioclimáticas sierra y holladas considerar el sellado térmico de los marcos e incluir thermo film.	X			X						X					200.00	1	200.00	
SUBTOTAL																200.00		
Mantenimiento Prioridad 3																		
VEGETACIÓN EN ÁREAS EXTERIORES																		
Vegetación natural como pasto natural, árboles, biohuerto. Incluye trabajos preliminares como excavación, asentado, eliminación de desmonte, instalación de material absorbente como arena o grava.			X						X		X				200.00	1	200.00	
SUBTOTAL																200.00		
PINTURA																		
Sobre muros, murales, columnas, vigas, techo (sólo en caso de que no existan fallas estructurales)			X	X							X				1,720.00	1	1,720.00	
Sobre elementos metálicos con pintura anticorrosiva (sólo en caso de que no existan fallas estructurales)			X						X		X				770.00	1	770.00	
SUBTOTAL																2,490.00		
TRANSPORTE																		
Servicio de transporte terrestre para las acciones de Mantenimiento.	X			X							X				150.00	1	150.00	
SUBTOTAL																150.00		

Total Programado: S/. 5,280.00
Saldo No utilizado: S/. 0.00



Sonia Yupanqui Jallo
DIRECTORA (e)

Responsable de mantenimiento del local educativo
SONIA YUPANQUI JALLO
DNI: 40055753

Sara Yumiri Ramos Turpo

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
SARA YUMIRI RAMOS TURPO
DNI: 70340784

Lourdes Olinda Mamani Huisa

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
LOURDES OLINDA MAMANI HUISA
DNI: 46109862

DNI:	40055753
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	SONIA YUPANQUI JALLO
FECHA:	10/04/2024
HORA:	20:28

REGISTRADO POR:

DNI:	40055753	NOMBRES Y APELLIDOS:	SONIA YUPANQUI JALLO	Resp. Local
------	----------	----------------------	----------------------	-------------

APROBADO POR:

DNI:	44445502	NOMBRES Y APELLIDOS:	RENAN MAMANI ARPASI
ESTADO:	VERIFICADA	FECHA DE APROBACIÓN:	11/04/2024





MINISTERIO DE EDUCACION

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 265 SUCANO



6.-INFORME DE CONFORMIDAD DEL COMITÉ DE VEEDURIA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."

INFORME :N° 12-2024-D-IEI-265-S/ME

AL : Directora de la UGEL de El Collao - llave
Lic. Norka Belinda Ccori Toro

DEL : Comité de Mantenimiento de la IEI N° 265 SUCANO

ASUNTO: Eleva Informe conformidad del comité veedor Resolución Ministerial N°679-2023 MINEDU se aprobó la Norma Técnica "Disposiciones para la Ejecución del programa de mantenimiento para el año 2024.

FECHA : Sucano, 25 de Junio del 2023.

Por medio del presente, cumpla con informar las acciones de verificación de materiales y trabajos realizados de acuerdo a la Resolución Ministerial N°679-2023 MINEDU se aprobó la Norma Técnica "Disposiciones para la Ejecución del programa de mantenimiento para el año 2024, mediante el presente se da la conformidad de las actividades realizadas y es como se detalla:

PRIMERO: Se verifico la compra de una estación de lavados móvil con sus accesorios y la compra e instalación de 03 lavamanos y sus accesorios y 03 portapapeles en los servicios higiénicos de la Institución por un monto de 602.00 soles.

-Mano de obra se pagó un monto de S/. 139.50 soles.

Se utilizó un monto de S/. 741.50 todo ello está en estado CONFORME

SEGUNDO. Se utilizó un monto de S/. 219.50, realizando las siguientes actividades:

Para la compra de 18 m de cable concéntrico de aluminio se utilizó un monto de S/. 144.00

Para la compra de cinta aislante se utilizó un monto de S/. 6.00

Para la compra de 1 tomacorriente mixto se utilizó un monto de S/. 6.50

Para la compra de 2 tomacorrientes dobles se utilizó un monto de S/. 13.00

Mano de obra se pagó un monto de S/. 50.00 soles.

Se utilizó un monto de S/. 219.50 todo ello está en estado CONFORME

TERCERO. Se verifico la compra e instalación de una chapa para la puerta del aula de psicomotricidad de la Institución Educativa.

En materiales se utilizó un monto de 85.00 soles.

Mano de obra se pagó un monto de S/. 100.00 soles.

Se utilizó un monto de S/.185.00 todo ello está en estado CONFORME

CUARTO: Se utilizó un monto de S/. 870.00, realizando las siguientes actividades:

Adquisición de una Impresora marca EPSON a S/. 870.00

Se utilizó un monto de S/. 870.00 todo ello está en estado CONFORME

QUINTO: Se utilizó un monto de S/. 160.00, realizando las siguientes actividades:

Por la limpieza de piedras, pajas, pastos, de un área de 1600m² del patio de la Institución



Se utilizó un monto de S/. 160.00 todo ello está en estado CONFORME

SEXTO: Se utilizó un monto de S/. 3 104.00, realizando las siguientes actividades:

Para la compra de 09 galones CPP satinado blanco se utilizó un monto de S/. 837.00

Para la compra de 03 cola sintética clásica 1kg se utilizó un monto de S/. 24.00

Para la compra de 06 esmaltes sintéticos de 900l de colores citrón, rojo, amarillo limón, amarillo caterpillar, rosa bebe, verde esmeralda se utilizó un monto de S/. 72.00

Para la compra 02 esmalte sintético de 3,785l azul eléctrico se utilizó un monto de S/. 66.00

Para la compra 01 esmalte sintético de 1gl granito se utilizó un monto de S/. 33.00

Para la compra 06 thinner acrílico 1gl se utilizó un monto de S/. 132.00

Pintado de los muros de la pared interior de la cocina, comedor, dirección, aula de psicomotricidad, aula principal. Pintado interior y exterior de los muros de 03 servicios higiénicos de la Institución

Mano de obra se pagó un monto de S/. 400.00 soles.

Pintado del mural educativo logotipo de la Institución columna y zócalos en el frontis de la Institución educativa

Mano de obra se pagó un monto de S/. 1200.00 soles.

Pintado del tobogán, sube y baja, columpios, 3 puertas de los servicios higiénicos, 1 portón grande, y 05 puertas de un aula, cocina, comedor, dirección y puerta trasera de la Institución Educativa.

Mano de obra se pagó un monto de S/. 340.00 soles.

Se utilizó un monto de S/. 3 104.00 todo ello está en estado CONFORME

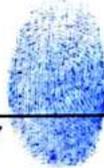
El monto total invertido es 5,280.00 (Cinco mil doscientos ochenta 00/100 soles).

CONCLUSION: Luego de verificar la ejecución de los trabajos descritos en la ficha de acciones de mantenimiento los integrantes del COMITÉ VEEDOR, del CONEI y APAFA damos la conformidad del buen uso del presupuesto por parte del responsable de mantenimiento y que las actividades priorizadas fueron ejecutadas con normalidad en su totalidad para más constancia firmamos el presente informe.

Atentamente:




Lic. Sonia Yupanqui Jallo
DIRECTORA (e)


70340784 


76109862 




47130899 


49394671 




70336689 



7.- VOUCHERS DE RETIRO



VOUCHER DE RETIRO

BANCO DE LA NACION
 RUC : 20100030595 03MAY2024
 AHORROS M.N. - RETIRO TARJ. MULTIREO
 CUENTA : 04-063-325975

YUPANQUI JALLO SONIA

S.ANTERIOR S/ *****5,282.74

RET.EFEC. S/ *****5,280.00

S.ACTUAL S/ *****2.49

S.DISPONIBLE S/ *****2.49

COMIS.C/CTA S/ *****0.00

ITF C/CTA S/ *****0.25

CTA.DOMICILIADA: ILAVE

0779077 1700 1290
 108300091 14:11 CLIENTE

Desde el 30.10.2023 las comisiones y oportunidad de cobra por consulta y retiros de ahorros en Ventanilla y Agente Multired serán modificadas, o usted puede resolver su contrato en una Agencia del Banco.
 Verifique su dinero antes de retirarse de la ventanilla

[Signature]
 01864412
 Gregoria Tuipo anahua

[Signature]
 46109562
 Lourdes Mamani Kuisa

[Signature]
 7130899
 Irma Cueva Chura

[Signature]
 70336689
 Betsy Quispe Chino

[Signature]
 75502427

[Signature]
 4236474
 Ninfa Ramos Ticona

[Signature]
 70354671
 Adelina Ticona Aro

[Signature]
 70340784
 Sara Ramos Tuipo

[Signature]
 C. Sonia Yupanqui Jallo
 DIRECTORA (e)

8.- DECLARACION DE GASTOS DE MANTENIMIENTO

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN		ESPACIO							UNIDAD MEDIDA				CONCEPTO DE GASTO	NÚMERO DE RUC	RAZÓN SOCIAL	TIPO DOC				FECHA	IMPORTE (S/)	ADJ (PDF)
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	APOLVERES	ADMINISTRATIVO	EXTRINSEOS	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO				METRO CÚBICO	BOLETA DE VENTA	FACTURA	RECIBO POR HONORARIOS			
1																HUANACUNI MAMANI RAINER					28/05/2024	134.00	SI
2																HUANACUNI MAMANI RAINER					28/05/2024	30.00	SI
3																HUANACUNI MAMANI RAINER					28/05/2024	90.00	SI
4																HUANACUNI MAMANI RAINER					28/05/2024	50.00	SI
5																HUANACUNI MAMANI RAINER					28/05/2024	21.00	SI
													SUBTOTAL =									325.00	

Aparatos sanitarios, grifería y/o accesorios sanitarios (se consideran inodoros, lavatorios y urinarios, elementos como dispensadores fijos de pared para jabón, dispensadores fijos de pared para papel y/o espejos). Incluye elementos que garanticen su operatividad.

Obs.: Se excedió el monto debido al precio de algunos accesorios.

MATERIALES

1																HUANACUNI MAMANI RAINER					28/05/2024	114.00	SI
2																HUANACUNI MAMANI RAINER					28/05/2024	7.00	SI
3																HUANACUNI MAMANI RAINER					09/06/2024	36.00	SI
													SUBTOTAL =									157.00	

INSTALACIONES ELECTRICAS

Circuitos eléctricos. Incluye tuberías, canaletas, cajas de paso y/o cableado eléctrico. No incluye el empalme a la red pública y/o pago del servicio de corriente eléctrica.

Obs.: Se gasto menos del monto previsto el sobrante de dinero se utilizo para la compra de una impresora.

MANO DE OBRA

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN		ESPACIO								UNIDAD MEDIDA				CONCEPTO DE GASTO	NÚMERO DE RUC	RAZÓN SOCIAL	TIPO DOC				IMPORTE (S/)	ADJ (PDF)				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	ÁREA	SERVICIOS TÉCNICOS	COCINA Y CORREDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO				BOLETA DE VENTA	FACTURA	RECIBO POR HONORARIOS	DECLARACIÓN JURADA			NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA		
MATERIALES																											
1																01 CHAPA CANTOL SUPER BLINDAD 800	10423470602	HUANACUNI MAMANI RAINER	X					8001-00002881	26/05/2024	85.00	SI
SUBTOTAL =																											
85.00																											
EQUIPAMIENTO																											
Equipamiento para servicios educativos. Contempla la adquisición, reparación, reposición y mantenimiento preventivo del equipamiento existente.																											
Obs.: Debido a que sobre dinero del rubro de instalaciones eléctricas, Se priorizo la compra de una impresora para la IEI.																											
MATERIALES																											
1			X				X									01 IMPRESORA EPSON MULTIFUNCIONAL L4260s/n:XBRX151579	20448847048	COMPUNEGOCIOS INTERNACIONAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	X					8001-00011358	11/06/2024	870.00	SI
SUBTOTAL =																											
870.00																											
VEGETACIÓN EN ÁREAS EXTERIORES																											
Vegetación natural como pasto natural, árboles, biohuerto. Incluye trabajos preliminares como excavación, asentado, eliminación de desmonte, instalación de material absorbente como arena o grava.																											
Obs.: Se utilizo menos del monto programado.																											
MANO DE OBRA																											
1																LIMPIEZA DE PIEDRAS PAJAS PASTOS DE UN AREA DE 1600 M2 DEL PATIO DE LA INSTITUCION	10803282108	CHURACUTIPA MAMANI ALBERTO		X			E001-21	15/06/2024	160.00	SI	
SUBTOTAL =																											
160.00																											
PINTURA																											
Sobre muros, murales, columnas, vigas, techo (sólo en caso de que no existan fallas estructurales)																											
Obs.: EL MONTO HA EXCEDIDO DEBIDO A QUE SE HIZO PINTAR EL MURAL EN EL FRONTS DE LA INSTITUCION.																											

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN		ESPACIO							UNIDAD MEDIDA				CONCEPTO DE GASTO	NÚMERO DE RUC	RAZÓN SOCIAL	TIPO DOC				NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA	IMPORTE (S/)	ADJ (PDF)											
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MAINT. CORRECTIVO	MAINT. PREVENTIVO	ALTA	SERVICIOS HIGIENICOS	COCINA Y CORREDOR	ALUMNARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO				METRO CUBICO	BOLETA DE VENTA	FACTURA	RECIBO POR HONORARIOS					DECLARACION JURADA										
1																			X		E001-35	15/06/2024	1,200.00	SI											
	PINTADO DE MURAL EDUCATIVO, LOGOTIPO INSTITUCIONAL Y LA COLUMNA,ZOCALOS, EN EL FRONTE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL 265 DE SUCANO.													PARI CHUCUYA EDUARDO	10017679614																				
2																			X		E001-21	15/06/2024	400.00	SI											
	PINTADO DE LOS MUROS INTERIORES DE 02 AULAS, COCINA, COMEDOR, DIRECCION Y 03 BAÑOS INTERIOR Y EXTERIOR.													CHURACUTIPA MAMANI ALBERTO	10603282108																				
SUBTOTAL = 1,600.00																																			
MATERIALES																																			
1																					B001-00002881	28/05/2024	24.00	SI											
03 COLA SINTETICA CLASICA ORIENTAL 1KL													10423470602	HUANACUNI MAMANI RAINER																					
2																						B001-00002881	28/05/2024	568.00	SI										
06 CPP SATINADO BLANCO HUESO 1 GAL													10423470602	HUANACUNI MAMANI RAINER																					
3																						B001-00002946	09/06/2024	279.00	SI										
03 CPP SATINADO BLANCO HUMO 1 GAL													10423470602	HUANACUNI MAMANI RAINER																					
SUBTOTAL = 881.00																																			
<p>Sobre elementos metálicos con pintura anticorrosiva (sólo en caso de que no existan fallas estructurales)</p> <p>Obs.: No se utilizó todo el monto ya que se gastó menos de lo programado al dinero sobrante se utilizó para otra partida.</p>																																			
MANO DE OBRA																																			
1																																			
PINTADO DEL PORTON, 08 PUERTAS METALICAS, DEL TOBOGAN,SUBE Y BAJA Y COLUMPIO DE LA INSTITUCION													10603282108	CHURACUTIPA MAMANI ALBERTO																					
SUBTOTAL = 340.00																																			
MATERIALES																																			
1																						B001-00002881	28/05/2024	12.00	SI										
01 ESMALTE SINTETICO 900L CITRON													10423470602	HUANACUNI MAMANI RAINER																					

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO								UNIDAD MEDIDA				CONCEPTO DE GASTO	NÚMERO DE RUC	RAZÓN SOCIAL	TIPO DOC				NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA	IMPORTE (S/)	ADJ (PDF)	
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	ALA	SERVICIOS MÉDICOS	COCINA Y COMEDOR	AULAS	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO Cúbico	BOLETA DE VENTA				FACTURA	RECIBO POR HONORARIOS	DECLARACIÓN JURADA						
2																	01 ESMALTE SINTETICO 900L ROJO BM	10423470602	HUANACUNI MAMANI RAINER	X				B001-00002881	28/05/2024	12.00	SI
3																	01 ESMALTE SINTETICO 900L AMARILLO LIMON	10423470602	HUANACUNI MAMANI RAINER	X				B001-00002881	28/05/2024	12.00	SI
4																	01 ESMALTE SINTETICO 900L AMARILLO CATARILLAR	10423470602	HUANACUNI MAMANI RAINER	X				B001-00002881	28/05/2024	12.00	SI
5																	01 ESMALTE SINTETICO 900L ROSA BEBE	10423470602	HUANACUNI MAMANI RAINER	X				B001-00002881	28/05/2024	12.00	SI
6																	01 ESMALTE SINTETICO 900L VERDE ESMERALDA	10423470602	HUANACUNI MAMANI RAINER	X				B001-00002881	28/05/2024	12.00	SI
7																	02 ESMALTE SINTETICO VICTORIA AZUL ELECTRICO 3,785L	10423470602	HUANACUNI MAMANI RAINER	X				B001-00002881	28/05/2024	66.00	SI
8																	06 THINER ACRILICO FM 1 GL	10423470602	HUANACUNI MAMANI RAINER	X				B001-00002881	28/05/2024	132.00	SI
9																	01 ESMALTE SINTETICO FELSA GRANITO 1GLN	10423470602	HUANACUNI MAMANI RAINER	X				B001-00002946	09/06/2024	33.00	SI
																			SUBTOTAL =				303.00				

TRANSPORTE

Servicio de transporte terrestre para las acciones de Mantenimiento.

Obs.: No se utilizó este rubro ya que un padre de familia llevo en su carro los materiales, este dinero se utilizó para el pintado del mural en el frontis de la I.EI.

X

X

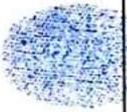
X

Total: S/. 5,280.00
Monto Asignado: S/. 5,280.00
Saldo No utilizado: S/. 0.00



Sonia Yupanqui Jallo
Lic. Sonia Yupanqui Jallo
DIRECIORA (e)

Responsable de mantenimiento del local educativo
SONIA YUPANQUI JALLO
DNI: 40055753



Sara Yumiri Ramos Turpo

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
SARA YUMIRI RAMOS TURPO
DNI: 70340784



Lourdes Olinda Mamani Huisa

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
LOURDES OLINDA MAMANI HUISA
DNI: 46109862



DNI:	40055753		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	SONIA YUPANQUI JALLO		
FECHA:	29/06/2024	HORA:	01:30

REGISTRADO POR:			
DNI:	40055753	NOMBRES Y APELLIDOS:	SONIA YUPANQUI JALLO
		Resp. Local	

APROBADO POR:			
DNI:	44445502	NOMBRES Y APELLIDOS:	RENAN MAMANI ARPASI
ESTADO:	VERIFICADA	FECHA DE APROBACIÓN:	01/07/2024



9.- COMPROBANTES DE PAGOS

CLIENTE: I. E. I. N° 265 - SUCANO
TELEFONO:
DIRECCIÓN: COMUNIDAD SUCANO
REFERENCIA:
DNI: 40055753

FECHA EMISIÓN: 28/05/2024

ATENDIDO POR: RAINER

MONEDA: SOLES

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	SUBTOTAL
2	UNIDAD	LAVATORIO DE LOZA	67.00	134.00
3	UNIDAD	TUBO DE ABASTO DE POLIETILENO "METUSA" 1/2 X 1/2 40CM.	10.00	30.00
3	UNIDAD	UÑAS GALVANIZADAS	7.00	21.00
3	UNIDAD	CAÑO DIFEMASA PARA LAVAMANO	30.00	90.00
3	UNIDAD	PAPELERA ADHESIVA BLANCO "TREBOL"	38.00	114.00
2	UNIDAD	SANISIL SILICONA ANTIHONGOS PARA BAÑOS Y COCINAS	25.00	50.00
1	UNIDAD	CHAPA CANTOL SUPER BRINDADA #800	85.00	85.00
3	UNIDAD	COLA SINTÉTICA CLÁSICA ORIENTAL 1KG.	8.00	24.00
2	UNIDAD	ESMALTE SINTETICO VICTORIA AZUL ELECTRICO 3,785L	33.00	66.00
6	UNIDAD	THINER ACRILICO FM 1GL	22.00	132.00
1	UNIDAD	CINTA TEFLON GRANDE 19MM X 0.1MM X 50M	7.00	7.00
1	UNIDAD	ESMALTE SINTETICO 900L CITRON	12.00	12.00
1	UNIDAD	ESMALTE SINTETICO 900L ROJO BM	12.00	12.00
1	UNIDAD	ESMALTE SINTETICO 900L AMARILLO LIMON	12.00	12.00
1	UNIDAD	ESMALTE SINTETICO 900L AMARILLO CATERPILLAR	12.00	12.00
1	UNIDAD	ESMALTE SINTETICO 900L ROSA BEBE	12.00	12.00
1	UNIDAD	ESMALTE SINTETICO 900L VERDE ESMERALDA	12.00	12.00
6	UNIDAD	CPP SATINADO BLANCO HUESO 1 GAL	93.00	558.00
PAGADO EN: Efectivo			MONTO: 1,383.00	VUELTO: 0
SON: MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES CON 00/100 SOLES			GRAVADA S/	1,172.03
			IGV 18% S/	210.97
			TOTAL S/	1,383.00

Gracias por su preferencia
Representación impresa de la Boleta De Venta Electrónica, consulte su comprobante en ceramicosilave.com
FACELPE - Facturación Electrónica



[Signature]
01664412
Gregoria Turpo Aragua

[Signature]
46109862
Lourdes Mamani Huisa

[Signature]
47130999
Irma Cueva Chura

[Signature]
20336689
Betsy Quispe Chino

[Signature]
75502427

[Signature]
42362474
Ninfa Ramos Ticona

[Signature]
40351671
Adelina Ticona Aro

[Signature]
70340784
Sara Ramos Turpo

[Signature]
Lic. Sonia Yupanqui Jallo
DIRECTORA (e)



MAMANI LAURA UHLIG PREYER
 JR. TEODORO VALCARCEL MZ C LOTE 19 A 1 URB. COLONIA JULIACA
 JULIACA - SAN ROMAN - PUNO
 958196587-994393799

RUC 10453279095
BOLETA DE VENTA
ELECTRÓNICA
BQQ1-001461

CLIENTE : VARIOS
 DENOMINACIÓN : I. E. I. 265 SUCANO
 DIRECCIÓN : COMUNIDAD SUCANO

FECHA EMISIÓN : 08/06/2024
 FECHA DE VENC. : 08/06/2024
 MONEDA : SOLES

CANT.	UM	CÓD.	DESCRIPCIÓN	V/U	P/U	IMPORTE
1	NIU	Tlo	ESTACIÓN DE LAVADOS MOVIL, CON SUS ACCESORIOS	101.695	120.000	120.00

GRAVADA S/ 101.69
 IGV 18.00 % S/ 18.31
 TOTAL S/ 120.00

IMPORTE EN LETRAS: CIENTO VEINTE CON 00/100 SOLES

Representación impresa de la BOLETA DE VENTA ELECTRÓNICA, para ver el documento visita www.quesito.pe/10453279095
 Emitido mediante un PROVEEDOR Autorizado por la SUNAT mediante Resolución de Intendencia No.034-005-0005315



Gregoria Turpo Anahuq
 01864412

Lourdes Mamani Huisa
 46107862

Irma Coeque Chura
 47130699

Betsy Quispe Chino
 70336689

75502427

Ninfa Ramos Ticona
 4236000

Lic. Sonia Yupanqui Jallo
 DIRECTORA (e)

Adelina Ticona Ayo
 40354671

Sara Ramos Turpo
 20340789

CLIENTE: I. E. I. N° 265 - SUCANO
TELÉFONO:
DIRECCIÓN: COMUNIDAD SUCANO
REFERENCIA:
DNI: 40055753

FECHA EMISIÓN: 09/06/2024

ATENDIDO POR: RAINER

MONEDA: SOLES

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	SUBTOTAL
1	UNIDAD	ESMALTE SINTETICO FELSA GRANITO 1 GLN	33.00	33.00
3	UNIDAD	CPP SATINADO BLANCO HUMO 1 GAL	93.00	279.00
3	UNIDAD	TRAMPA BOTELLA SANIFER 1 1/4 A 2"	12.00	36.00
1	UNIDAD	TOMACORRIENTE MIXTO STORCK	6.50	6.50
2	UNIDAD	TOMACORRIENTE DOBLE CON TIERRA PARA SOBREPONER	6.50	13.00
PAGADO EN: Efectivo MONTO: 367.50 VUELTO: 0 SON: TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE CON 50/100 SOLES			GRAVADA S/ 311.44 IGV 18% S/ 56.06 TOTAL S/ 367.50	

Gracias por su preferencia
Representación impresa de la Boleta De Venta Electrónica, consulte su comprobante en ceramicosilave.com
FACELPE - Facturación Electrónica



[Signature]
0186 4412
Gregoria Turpo Anahua

[Signature]
Lourdes Mamani Huisa

[Signature]
4730899
Irma Cueva Chura

[Signature]
90336689
Betsy Quispe Chino

[Signature]
75502427

[Signature]
4236474
Ninfa Ramos Ticona

[Signature]
7035467
Adelina Ticona Aro

[Signature]
70340784
Sara Ramos Turpo

[Signature]
Lic. Sonia Yspanqui Jallo
DIRECTORA (e)



COMPUNEGOCIOS INTERNACIONAL S.A.C.
 VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE:
 COMPUTADORAS - LAPTOPS - IMPRESORAS - ACCESORIOS ENTRE OTROS
 JR. MOQUEGUA N° 185 - TELEFONO: 051-357468
 CELULAR: 994183037 - 947276712

RUC N° 20448847048
BOLETA ELECTRONICA
 B 001 00011358

SEÑOR (es): YUPANQUI JALLO SONIA
 DOC: 40055753
 DIRECCIÓN:
 GLOSA: I.E.I. N° 265 SUCANO
 COMUNIDAD SUCANO

FECHA DE EMISION: 11/06/2024 FECHA DE VENCIMIENTO: 11/06/2024 COND. PAGO: Contado

ITEM	CANTIDAD	U. M.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT	TOTAL
1	1.0000	UNI	IMPRESORA EPSON MULTIFUNCIONAL L4260 s/n: X8RX151579	870.00	870.00

Son: OCHOCIENTOS SETENTA CON 00/100 SOLES TOTAL S/. 870.00

EMAIL: COMPUNEGOCIOS.PUNO@HOTMAIL.COM - CELULAR: 994183037 - 947276712

NOTA: UNA VEZ SALIDA LA MERCADERIA NO SE ACEPTAN CAMBIOS NI DEVOLUCIONES.
 "Muchas gracias por su compra"

CANCELADO

01864412
 Gregoria Turpo Anahuq

46109862
 Lourdes Mamani Hoisa

47130899
 Irma Cueva Chura

70336689
 Betsy Quispe Chino

75502427

42761474
 Ninfa Ramos Ticona

40354671
 Adelina Ticona Aro

70740784
 Sava Ramos Turpo

Lic. Sonia Yupanqui Jallo
 DIRECTORA (e)

YUVAL ELECTRIC E.I.R.L.
 JR. JUNIN 382 ESQUINA CON JR. MARIANO H. CORNEJO
 PUNO - PUNO - PUNO

BOLETA DE VENTA ELECTRONICA
RUC: 20601263417
EB01-1333

Fecha de Vencimiento :
 Fecha de Emisión : **11/06/2024**
 Señor(es) : **I. E. I. 265 SUCANO**
 Tipo de Moneda : **SOLES**
 Observación :

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario(*)	Descuento(*)	Importe de Venta(**)	ICBPER
18.00	METRO	CABLE CONCENTRICO 2X6MM2	6.7797	0.00	144.000828	0.00
1.00	UNIDAD	CINTA AISLANTE 3M	5.0847	0.00	5.999946	0.00

Otros Cargos : S/0.00
 Otros Tributos : S/0.00
 ICBPER :
 Importe Total : S/150.00

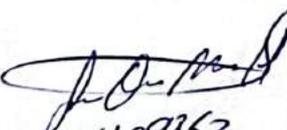
SON: CIENTO CINCUENTA Y 00/100 SOLES

(*) Sin impuestos.
 (**) Incluye impuestos, de ser Op. Gravada.

Op. Gravada :	<input type="text" value="S/ 127.12"/>
Op. Exonerada :	<input type="text" value="S/ 0.00"/>
Op. Inafecta :	<input type="text" value="S/ 0.00"/>
ISC :	<input type="text" value="S/ 0.00"/>
IGV :	<input type="text" value="S/ 22.88"/>
ICBPER :	<input type="text" value="S/ 0.00"/>
Otros Cargos :	<input type="text" value="S/ 0.00"/>
Otros Tributos :	<input type="text" value="S/ 0.00"/>
Monto de Redondeo :	<input type="text" value="S/ 0.00"/>
Importe Total :	<input type="text" value="S/ 150.00"/>

Esta es una representación impresa de la Boleta de Venta Electrónica, generada en el Sistema de la SUNAT. El Emisor Electrónico puede verificarla utilizando su clave SOL, el Adquirente o Usuario puede consultar su validez en SUNAT Virtual: www.sunat.gob.pe, en Opciones sin Clave SOL/ Consulta de Validez del CPE.


 01864412
 Gregoria Turpo Anahua


 46109862
 Lourdes Hamani Huisa

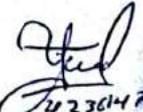


 47130829
 Irma Cueva Chura



 70336681
 Bertha Quispe Chino


 75502427



 4230424
 Ninfa Ramos Ticona


 40254671
 Adelina Ticona Ayo


 70340784



 Dra. Sonia Yupanqui Jalto
 DIRECTORA (e)

PACO CHOQUE LEONARDO

ELECTRICISTA (TECNICO)
JR. LEONCIO PRADO NRO. 707 PUNO PUNO PUNO

TELÉFONO: 355606

R.U.C. 10013255836
RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO
Nro: E001- 66

Recibí de: SONIA YUPANQUI JALLO

Identificado con DNI número 40055753

Forma de Pago: AL CONTADO

La suma de: CINCUENTA Y 00/100 SOLES

Por concepto de REPARACION DE CABLE INTERIOR DEL MEDIDOR AL TABLERO DE DISTRIBUCION, REAJUSTE DE TABLERO DE DISTRIBUCION Y PUESTA EN SERVICIO, CAMBIO DE 03 TOMACORRIENTES EN AULA PRINCIPAL

Observación -

Inciso A DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

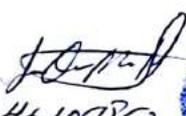
Fecha de emisión 11 de Junio del 2024

Total por honorarios: 50.00

Retención (8 %) IR: (0.00)

Total Neto Recibido: 50.00 SOLES


01564412
Gregoria Turpo Anahua


46109862
Lourdes Mamani Huisea



17170999
Irma Cueva Chura



0336689
Betsy Quispe Chino


75502427


42364744
Ninfa Ramos Ticona


40354671
Adelina Ticona Aro


70340784
Sara Ramos Tuipo



Sonia Yupanqui Jallo
DIRECTORA (e)

CHURACUTIPA MAMANI ALBERTO

R.U.C. 10803282108
RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO
Nro: E001- 21

SECTOR 6 NRO. SN COM. SUCANO PUNO EL COLLAO PILCUYO

TELÉFONO:

Recibí de: IEI 265 SUCANO

Identificado con SIN DOCUMENTO número -

Forma de Pago: AL CONTADO

La suma de: UN MIL Y 00/100 SOLES

Por concepto de INSTALACION DE UNA CHAPA EN LA PUERTA DEL AULA DE PSICOMOTRICIDAD POR UN MONTO DE 100.00 SOLES.

LIMPIEZA DE PIEDRAS, PASTOS, PAJAS DE UN AREA DE 1600M2 DEL PATIO DE LA INSTITUCION POR UN MONTO DE 160.00 SOLES.

Observación -PINTADO DEL PORTON,08 PUERTAS METALICAS, DEL TOBOGAN, SUBE Y BAJA Y COLUMPIO DE LA INSTITUCION POR UN MONTO DE 340.00 SOLES.

PINTADO DE LOS MUROS INTERIORES DE 02 AULAS, COCINA, COMEDOR, DIRECCION, Y 03 BAÑOS INTERIOR Y EXTERIOR POR UN MONTO DE 400.00 SOLES.

Inciso A DEL ARTICULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

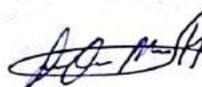
Fecha de emisión 15 de Junio del 2024

Total por honorarios: 1,000.00

Retención (8 %) IR: (0.00)

Total Neto Recibido: 1,000.00 SOLES


01864412
Gregoria Turpo Anahuca

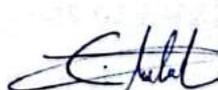

46109862
Lourdes Mamani Huisa

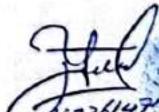


44130899
Irma Cuevas Chura

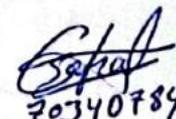


3336689
Betsy Quispe Chino


75502427


4236147
Ninfa Ramos Ticona


40354671
Adelina Ticona Aro


70340784
Sara Ramos Turpo



Lic. Sonia Yupanqui Jalto
DIRECTORA (e)

CORTEZ PINEDA LEONARDO FREDESMINDO

R.U.C. 10013342542
RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO
Nro: E001- 10

JR. 2 DE MAYO NRO. 202 PUNO PUNO PUNO

TELÉFONO:

Recibí de: IEI 265 SUCANO

Identificado con SIN DOCUMENTO número -

Forma de Pago: AL CONTADO

La suma de: CIENTO TREINTA Y NUEVE Y 50/100 SOLES

Por concepto de INSTALACIÓN DE TRES LAVAMANOS Y ACCESORIOS EN LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

Observación -

Inciso A DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

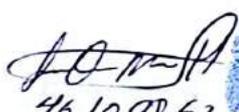
Fecha de emisión 16 de Junio del 2024

Total por honorarios: 139.50

Retención (8 %) IR: (0.00)

Total Neto Recibido: 139.50 SOLES


01864412
Gregoria Turpo Anchoa

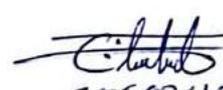

46109962
Lourdes Mamani Huisa



47130899
Irma Cueva Chura



0336689
Betsy Quispe Chino


75502427


4236444
Ninfa Ramos Ticona


40354671
Adelina Ticona Aro


70340784
Sara Ramos Turpo



Lic. Sonia Yupanqui Jallo
DIRECTORA (e)

PARI CHUCUYA EDUARDO

ALBANIL

NRO. S N COM. CULTURAL INCA PUCARA PUNO CHUCUITO JULI

TELÉFONO:

R.U.C. 10017679614
RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO
Nro: E001- 35

Recibí de: INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL 265 SUCANO

Identificado con SIN DOCUMENTO número -

Forma de Pago: AL CONTADO

La suma de: UN MIL DOSCIENTOS Y 00/100 SOLES

Por concepto de PINTADO DE MURAL EDUCATIVO, LOGOTIPO INSTITUCIONAL Y COLUMNA, ZOCALOS; EN EL FRONTIS DE LA INSTITUCION EDUCATIVO INICIAL 265 DE SUCANO

Observación -

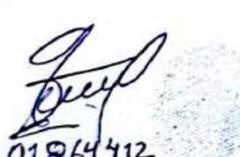
Inciso A DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 15 de Junio del 2024

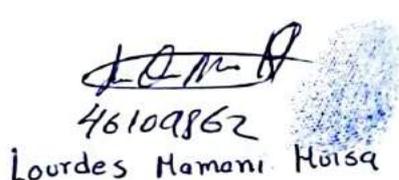
Total por honorarios: 1,200.00

Retención (8 %) IR: (0.00)

Total Neto Recibido: 1,200.00 SOLES


01864412

Gregorio Turpo Anahuq


46109862

Lourdes Mamani Huisa



47130899

Irma Cueva Chura



0736689

Betsy Quispe Chino


75502427

SARA RAMOS TURPO


42361474

Ninfa Ramos Ticona


40354671

Adelina Ticona Ayo



Lic. Sonia Yupanqui Jallo
DIRECTORA (e)

10.- PANEL DE CULMINACION DE ACTIVIDADES

PANEL DE CULMINACIÓN DE ACCIONES

NOMBRE DE LA I.E. : [265]
PERIODO : 2024-1 MTO REGULAR
CÓDIGO LOCAL : 454048
UBICACIÓN : SUCANO S/N
DISTRITO : PILCUYO
ESTADO : VERIFICADA
TIPO DE FICHA : GENERAL

CORREO ELECTRÓNICO : SONIA.YJ03@GMAIL.COM
TELÉFONO : 969696924
CENTRO POBLADO : SUCANO
PROVINCIA : EL COLLAO
DEPARTAMENTO : PUNO
FECHA DE RECEPCIÓN : 2024-07-02

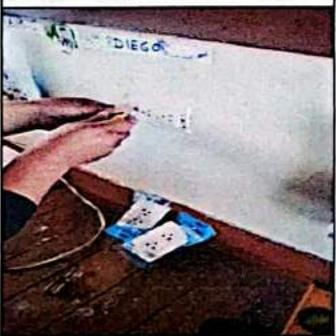
MONTO ASIGNADO:
S/. 5,280.00

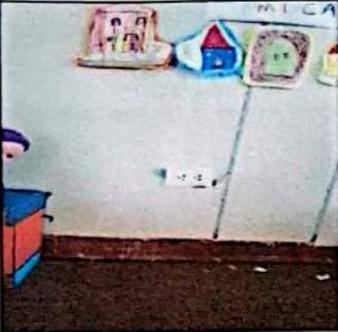
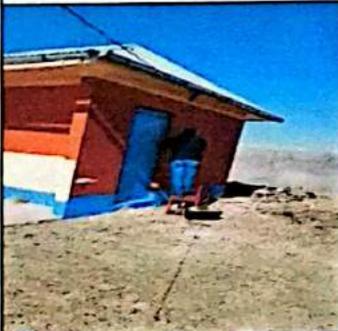
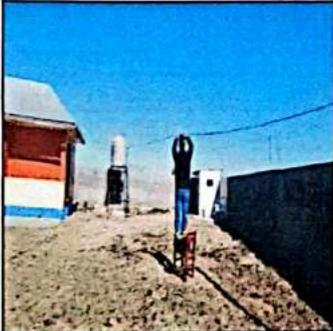
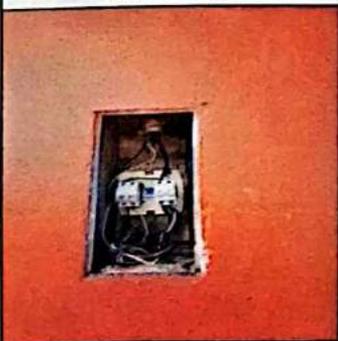
ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO
INSTALACIONES SANITARIAS														
Estación de lavado de manos móvil y/o fijo. Incluye elementos y accesorios que garanticen su operatividad.	X					X				X				
Aparatos sanitarios, grifería y/o accesorios sanitarios (se consideran inodoros, lavatorios y urnarios, elementos como dispensadores fijos de pared para jabón, dispensadores fijos de pared para papel y/o espejos). Incluye elementos que garanticen su operatividad.	X				X						X			
		X			X						X			



ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA			
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIENICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO
ETAPA: Después													
	ETAPA: Antes			ETAPA: Durante						ETAPA: Después			
													
Después la adquisición e instalación del lavamanos y portapapeles en el baño de las niñas.	Antes la adquisición e instalación de accesorios del lavamanos y portapapeles en el baño de la docente y padres de familia.			Durante la adquisición e instalación de accesorios del lavamanos y portapapeles en el baño de la docente y padres de familia.						Después la adquisición e instalación de accesorios del lavamanos y portapapeles en el baño de la docente y padres de familia.			

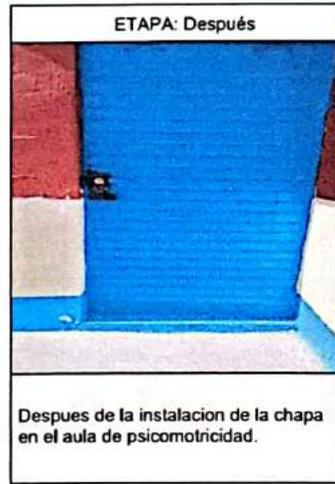
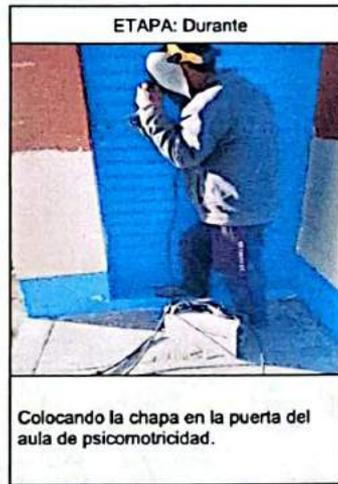
INSTALACIONES ELECTRICAS														
Circuitos eléctricos. Incluye tuberías, canaletas, cajas de paso y/o cableado eléctrico. No incluye el empalme a la red pública y/o pago del servicio de corriente eléctrica.	X			X								X		
Luminarias, tomacorrientes e interruptores Se considera luminarias de emergencia de ser requerido. Incluye accesorios para timbre.	X			X								X		

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIENICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CUBICO
ETAPA: Antes	ETAPA: Antes			ETAPA: Antes						ETAPA: Durante				
														
Antes de la instalacion de tomacorriente en el aula de psicomorividad	Antes de la instalacion de tomacorriente en el aula principal de la IEI.			Antes de la instalacion de tomacorriente en el aula principal de la IEI.						Durante la instalacion de tomacorriente en el aula principal de la IEI.				
ETAPA: Durante	ETAPA: Durante			ETAPA: Durante						ETAPA: Durante				
														
Durante la instalacion de tomacorriente en el aula principal de la IEI.	Durante la instalacion de tomacorriente en el aula principal de la IEI.			Durante la instalacion de tomacorriente en el aula de psicomorividad						Durante la instalacion de tomacorriente en el aula de psicomorividad				
ETAPA: Después	ETAPA: Después			ETAPA: Después						ETAPA: Después				
														
Despues de la instalacion de tomacorriente en el aula de psicomorividad	Despues de la instalacion de tomacorriente en el aula de psicomorividad			Despues de la instalacion de tomacorriente en el aula principal de la IEI.						Despues de la instalacion de tomacorriente en el aula principal de la IEI.				

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA			
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO
<p>ETAPA: Después</p>  <p>Después de la instalación de tomacorriente en el aula principal de la IEI.</p>	<p>ETAPA: Antes</p>  <p>Antes de la reparación de cable interior del medidor al tablero de distribución para su puesta en servicio.</p>	<p>ETAPA: Antes</p>  <p>Antes de la reparación de cable interior del medidor al tablero de distribución para su puesta en servicio.</p>	<p>ETAPA: Antes</p>  <p>Antes de la puesta en servicio del tablero de distribución.</p>	<p>ETAPA: Durante</p>  <p>Durante la puesta en servicio del tablero de distribución.</p>	<p>ETAPA: Durante</p>  <p>Durante la reparación de cable interior del medidor al tablero de distribución para su puesta en servicio.</p>	<p>ETAPA: Después</p>  <p>Después de la reparación de cable interior del medidor al tablero de distribución para su puesta en servicio.</p>	<p>ETAPA: Después</p>  <p>Después de la puesta en servicio del tablero de distribución.</p>	<p>ETAPA: Después</p>  <p>Después de la puesta en servicio del tablero de distribución.</p>					

PUERTAS

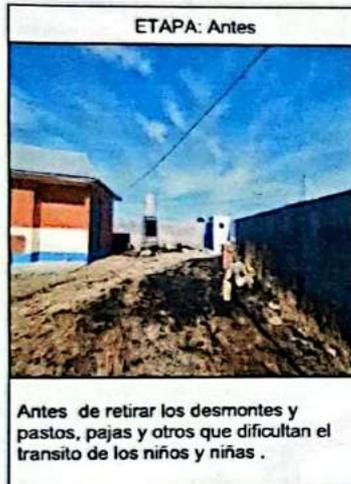
ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO							UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO	
Puertas metálicas. (marco, hoja, bisagras, cerrajería). En zonas bioclimáticas sierra y heladas considerar el sellado térmico de los marcos e incluir thermo film.	X			X						X					

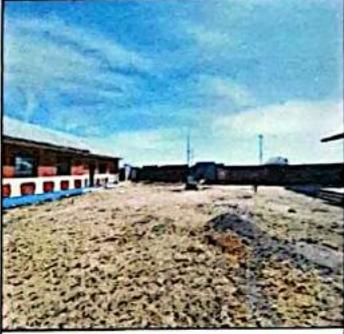


EQUIPAMIENTO	X		X					X					
Equipamiento para servicios educativos Contempla la adquisición, reparación, reposición y mantenimiento preventivo del equipamiento existente	X		X					X					

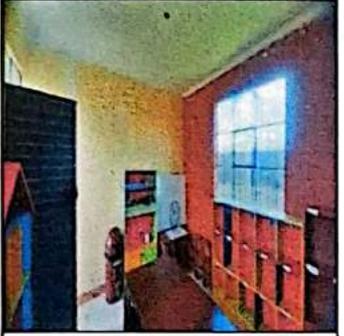
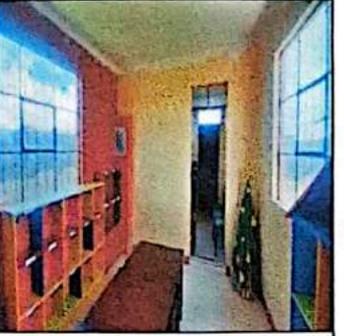
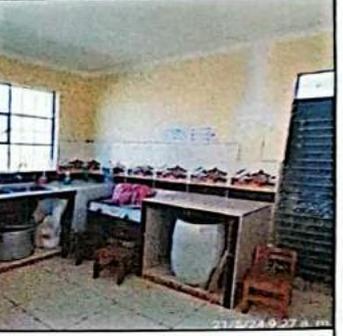


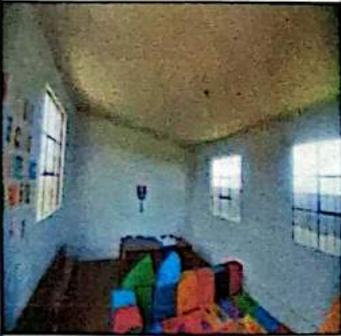
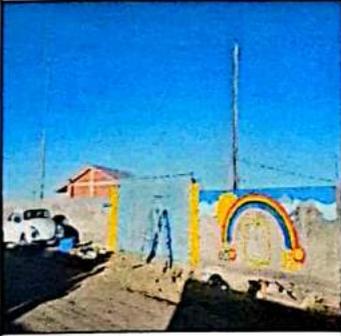
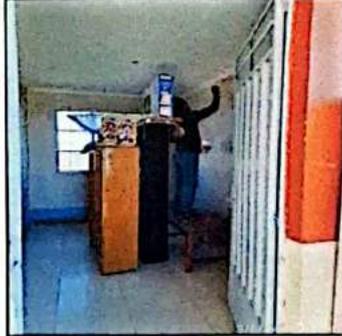
ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO
VEGETACIÓN EN ÁREAS EXTERIORES			X						X		X			
Vegetación natural como pasto natural, árboles, biohuerto. Incluye trabajos preliminares como excavación, asentado, eliminación de desmonte, instalación de material absorbente como arena o grava.			X						X		X			



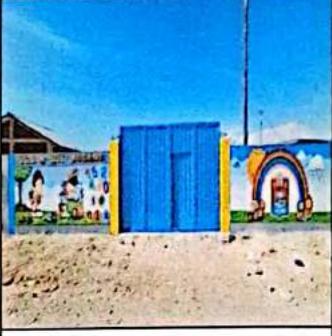
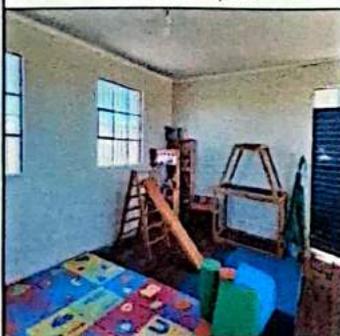
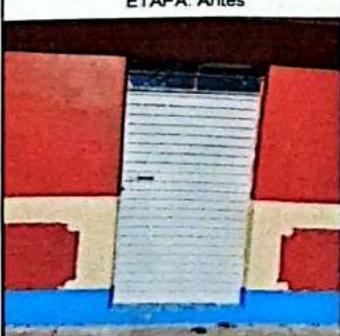
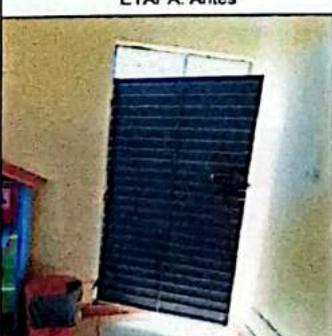
ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA			
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO
ETAPA: Después	ETAPA: Después			ETAPA: Después						ETAPA: Después			
													
Después de retirar los desmontes y pastos, pajas y otros que dificultan el tránsito de los niños y niñas .	Después de retirar los desmontes y pastos, pajas y otros que dificultan el tránsito de los niños y niñas .			Después de retirar los desmontes y pastos, pajas y otros que dificultan el tránsito de los niños y niñas .						Después de retirar los desmontes y pastos, pajas y otros que dificultan el tránsito de los niños y niñas .			

PINTURA														
Sobre muros, murales, columnas, vigas, techo (sólo en caso de que no existan fallas estructurales)		X	X									X		
Sobre elementos metálicos con pintura anticorrosiva (sólo en caso de que no existan fallas estructurales)		X							X		X			

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN VO INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO
ETAPA: Antes	ETAPA: Antes			ETAPA: Antes						ETAPA: Antes				
														
Antes del pintado de los muros interiores de la cocina de la Institucion.	Antes del pintado de los muros interiores del comedor de la Institucion.			Antes del pintado de los muros interiores del comedor de la Institucion.						Antes del pintado de los muros interiores de la cocina de la Institucion.				
ETAPA: Antes	ETAPA: Antes			ETAPA: Antes						ETAPA: Antes				
														
Antes del pintado de los muros interiores del aula principal de la Institucion.	Antes del pintado de los muros interiores del aula principal de la Institucion.			Antes del pintado de los muros interiores de la direccion de la Institucion.						antes del pintado de los muros interiores de la direccion de la Institucion.				
ETAPA: Antes	ETAPA: Antes			ETAPA: Antes						ETAPA: Antes				
														
Antes de pintar los muros interiores del baño de las niñas	Antes de pintar los muros interiores del baño de las niños			Antes de pintar los muros interiores del baño de la doocente y padres de familia						Antes de pintar los muros exteriores de los servicios higienicos				

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO					UNIDAD DE MEDIDA					
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIENICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO
ETAPA: Antes  Antes de el pintado de los muros interiores del aula de psicomotricidad de la Institucion.	ETAPA: Antes  Antes de el pintado de los muros interiores del aula de psicomotricidad de la Institucion.	ETAPA: Antes  Antes del pintado del mural en la pared exteriores de la Institucion.	ETAPA: Durante  Durante el pintado del mural en la pared exterior de la institucion.	ETAPA: Durante  Durante el pintado de los muros interiores del aula de psicomotricidad de la Institucion.	ETAPA: Durante  Durante el pintado de los muros interiores del baño de las niñas	ETAPA: Durante  Durante el pintado de los muros interiores del baño de las niños	ETAPA: Durante  Durante el pintado de los muros interiores del baño de la docente y padres de familia	ETAPA: Durante  Durante el pintado de los muros exteriores de los servicios higienicos	ETAPA: Durante  Durante el pintado de los muros interiores de la direccion de la Institucion.	ETAPA: Durante  Durante el pintado de los muros interiores del aula principal de la Institucion.				

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	ALA	SERVICIOS HIGIENICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CUBICO
ETAPA: Durante	ETAPA: Durante			ETAPA: Después						ETAPA: Después				
Durante el pintado de los muros interiores del aula principal de la Institucion.	Durante el pintado de los muros interiores de la cocina de la Institucion.			despues del pintado de los muros interiores del aula principal de la Institucion.						Despuesdel pintado de los muros interiores del aula principal de la Institucion.				
ETAPA: Después	ETAPA: Después			ETAPA: Después						ETAPA: Después				
Despues del pintado de los muros interiores de la cocina de la Institucion.	Despues del pintado de los muros interiores de la cocina de la Institucion.			Despues del pintado de los muros interiores del comedor de la Institucion.						Despues del pintado de los muros interiores del comedor de la Institucion.				
ETAPA: Después	ETAPA: Después			ETAPA: Después						ETAPA: Después				
Despues del pintado de los muros interiores de la Direccion de la Institucion.	Despues del pintado de los muros interiores de la direccion de la Institucion.			Despues del pintado de los muros interiores del baño de las niñas						Despues del pintado de los muros interiores del baño de las niños				

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN VO INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CUBICO
	ETAPA: Después			ETAPA: Después			ETAPA: Después			ETAPA: Después				
														
Despues del pintado de los muros interiores del baño de la docente y padres de familia.	Despues del pintado de los muros exteriores de los servicios higienicos.			Despues del pintado del mural de la pared exterior de la Institucion.			Despues de el pintado de los muros interiores del aula de psicomotricidad de la Institucion.							
	ETAPA: Después			ETAPA: Antes			ETAPA: Antes			ETAPA: Antes				
														
Despues de el pintado de los muros interiores del aula de psicomotricidad de la Institucion.	Antes del pintado de la puerta de los baños de niños, niñas, docente y padres de familia de la Institucion.			Antes del pintado de la puerta de la cocina de la Institucion.			Antes del pintado de la puerta de la cocina de la Institucion.							
	ETAPA: Antes			ETAPA: Antes			ETAPA: Antes			ETAPA: Antes				
														
Antes del pintado de la puerta de del comedor de la Institucion.	Antes del pintado de la puerta de del comedor de la Institucion.			Antes de el pintado de la puerta de del aula de psicomotricidad de la Institucion.			Antes de el pintado de la puerta de del aula de psicomotricidad de la Institucion.							

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN		ESPACIO					UNIDAD DE MEDIDA					
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO
ETAPA: Antes	ETAPA: Antes		ETAPA: Antes					ETAPA: Antes					
Antes de el pintado de la puerta trasera de la Institucion.	Antes de el pintado de la puerta trasera de la Institucion.		Antes de el pintado de la puerta de la direccion de la Institucion.					Antes de el pintado de los columpios de la Institucion.					
ETAPA: Antes	ETAPA: Antes		ETAPA: Antes					ETAPA: Antes					
Antes del pintado del porton principal de la institucion	Antes del pintado del porton principal de la Institucion.		Antes de el pintado de los sube y baja de la Institucion.					Antes de el pintado del tobogan de la Institucion.					
ETAPA: Durante	ETAPA: Durante		ETAPA: Durante					ETAPA: Durante					
Durante el pintado del tobogan de la Institucion.	Durante el pintado de los sube y baja de la Institucion.		Durante el pintado del porton principal de la Institucion.					Durante el pintado del porton principal de la Institucion.					

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN		ACCIÓN		ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA				
		ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO
ETAPA: Durante		ETAPA: Durante		ETAPA: Durante		ETAPA: Durante								
Durante el pintado de los columpios de la Institución.		Durante el pintado de la puerta de la dirección de la Institución.		Durante el pintado de la puerta trasera de la Institución.		Durante el pintado de la puerta de del aula de psicomotricidad de la Institución.								
ETAPA: Durante		ETAPA: Durante		ETAPA: Durante		ETAPA: Durante								
Durante el pintado de la puerta de del aula de psicomotricidad de la Institución.		Durante el pintado de la puerta del comedor de la Institución.		Durante el pintado de la puerta del comedor de la Institución.		Durante el pintado de la puerta de la cocina de la Institución.								
ETAPA: Durante		ETAPA: Durante		ETAPA: Después		ETAPA: Después								
Durante el pintado de la puerta de la cocina de la Institución.		Durante el pintado de la puerta de los baños de niños, niñas, docente y padres de familia de la Institución.		Después del pintado de la puerta de los baños de niños, niñas, docente y padres de familia de la Institución.		Después del pintado de la puerta de los baños de las niñas de la Institución.								

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA					
	ADQUISICIÓN VO INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CUBICO	
ETAPA: Después				Después del pintado de la puerta de los baños de la docente y padres de familia de la Institucion.			ETAPA: Después						Después del pintado de la puerta de los baños de lo0s niñosde la Institucion.		
ETAPA: Después				Después del pintado de la puerta de la cocina de la Institucion.			ETAPA: Después						Después del pintado de la puerta de la cocina de la Institucion.		
ETAPA: Después				Después de el pintado de la puerta del comedor de la Institucion.			ETAPA: Después						Después de el pintado de la puerta dedel comedor de la Institucion.		
ETAPA: Después				Después de el pintado de la puerta de del aula de psicomotricidad de la Institucion.			ETAPA: Después						Después de el pintado de la puerta de del aula de psicomotricidad de la Institucion.		
ETAPA: Después				Después de el pintado de la puerta trasera de la Institucion.			ETAPA: Después						Después de el pintado de la puerta trasera de la Institucion.		
ETAPA: Después				Después de el pintado de la puerta de la direccion de la Institucion.			ETAPA: Después						Después de el pintado de los columpios de la Institucion.		

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO					UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO
ETAPA: Después  Después del pintado del porton principal de la Institucion.	ETAPA: Después  Después del pintado del porton principal de la Institucion.	ETAPA: Después  Después de el pintado de los sube y baja de la Institucion.					ETAPA: Después  Después de el pintado del tobogan de la Institucion.						

TRANSPORTE																				
Servicio de transporte terrestre para las acciones de Mantenimiento.										X			X					X		

ETAPA: Antes



Antes de transportar los materiales hacia la Institucion.

ETAPA: Durante



Durante el traslado de materiales desde llave hasta la comunidad.

ETAPA: Después



Después de el traslado de materiales desde llave hasta la comunidad hasta la Institucion Educativa.



[Signature]
Lic. Sonia Yupanqui Jallo
DIRECTORA (e)

Responsable de mantenimiento del local educativo
SONIA YUPANQUI JALLO
DNI: 40055753

[Signature]



Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
SARA YUMIRI RAMOS TURPO
DNI: 70340784

[Signature]



Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
LOURDES OLINDA MAMANI HUISA
DNI: 46109862



DNI:	40055753			
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	SONIA YUPANQUI JALLO			
FECHA:	29/06/2024	HORA:	21:22	

REGISTRADO POR:

DNI:	40055753	NOMBRES Y APELLIDOS:	SONIA YUPANQUI JALLO	Resp. Local
------	----------	----------------------	----------------------	-------------

APROBADO POR:

DNI:	44445502	NOMBRES Y APELLIDOS:	RENAN MAMANI ARPASI
ESTADO:	VERIFICADA	FECHA DE APROBACIÓN:	2024-07-02