

SOLICITA: PERMISO POR HORAS PARA  
EL DIA MARTES 20-02-2024.

SEÑORA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL  
COLLAO.

CON ATENCIÓN EN LA OFICINA DE PERSONAL.

CASIMIRO MAMANI MONROY, identificado con DNI N° 42541445, servidor en la UGEL El Collao, encargado de la oficina de Actas y Archivo - Imagen Institucional, con domicilio real en la Jr. Conde de Ilemus N° 331 del distrito de Ilave, Provincia de El Collao y región de Puno. Ante Ud. Muy respetuosamente me dirijo y digo:

Que, al amparo del D. Leg. N° 276 y su reglamento aprobado por D.S. N° 005-90-PCM; RECURRO a su despacho con la finalidad de poder **SOLICITAR PERMISO PARA EL DIA MARTES 20** de febrero del año en curso por motivos particulares, de acuerdo a la RM N° 571-94-ED. Se tiene permiso 3 días por motivos particulares.

POR LO TANTO:

Ruego a Usted señora Directora acceder a mi petición por ser justa y legal.

Ilave, 19 de febrero del 2024.

  
De Sr.  
Se otorga el permiso

  
CASIMIRO MAMANI MONROY  
DNI N° 41098261

"Gestión transparente con calidez humana a su servicio"

