

**Solicito: constancia de haber apoyado en remuneraciones**

**SEÑORA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE EL COLLAO.**

**Con atención en remuneraciones**

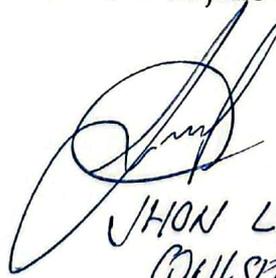
Yo, **JHON L. QUISPE RAMIREZ** con DNI. 70753322 con domicilio real en Jr. 2 de mayo 824, del distrito de Ilave, provincia de El Collao región Puno, con el debido respeto me presento a su despacho y digo:

Que, habiendo apoya en la oficina de remuneraciones en el registro de datos en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público-AIRHSP, sistema informático desarrollado por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT)-PDT-PLENER y haber cumplido con otros encargos por especialista del Sistema Único de Remuneraciones - SUP, solicito se pueda otorgar una constancia de haber apoyado en oficina de personal, específicamente haber trabajado la oficina de remuneraciones de la UGEL El Collao.

**POR LO EXPUESTO:**

A usted pido ordene a quien corresponde acceder a mi pedido.

Ilave, 31 de julio de 2024

  
JHON LUFAK  
QUISPE RAMIREZ