



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UGEL EL COLLAO - ILAVE

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 70370

San Cristóbal de Balsabe - Ilave



I.E.P. N° 70370
SAN CRISTÓBAL DE BALSABE

CÓDIGO MODULAR: 0306365 / CÓDIGO DE LOCAL ESCOLAR: 453416

PLAN DE TRABAJO BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR Y SEMANA DE GESTION MARZO 2025

I. DATOS INFORMATIVOS:

DREP	PUNO	UGEL	COLLAO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	N° 70370	DIRECCIÓN DE LA I.E.	Centro Poblado de Balsabe
CODIGO MODULAR	0306365	CÓDIGO DE LOCAL	453416
DIRECTOR	JOSÉ ANTONIO QUISPE CALIZAYA	PERIODO DE VIGENCIA	03 al 14 de marzo 2025
DOCENTES	<ul style="list-style-type: none">• NELEO ROMEO BUTRÓN CONDORI• RENÉ PACCO MAQUERA• JOSÉ ANTONIO CALISAYA BONIFAS• LUIS ABELARDO HUAYCANI COAQUIRA	PERIODO DE VIGENCIA	03 al 14 de marzo 2025

II. PRESENTACION

El presente Plan del buen inicio y semana de gestión escolar para el año 2025, tiene como finalidad prever el cumplimiento de acciones que aseguren las condiciones operativas, pedagógicas y de convivencia escolar, para el inicio oportuno y adecuado de las actividades de aprendizaje que, garanticen una formación integral de calidad promoviendo una convivencia sana y acogedora de los estudiantes de la I.E 70370 de Balsabe.

La comunidad educativa en coordinación con sus diferentes actores educativos, ha elaborado el presente Plan, el cual contempla diversas acciones a desarrollar en el primer momento del año escolar, garantizando las condiciones y buena acogida de nuestros estudiantes desde el primer día de clases, sustentado en el marco de la Ley General de Educación 28044, RM-556-2024 ORIENTACIONES PARA EL DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR 2025 y otras vinculantes.

Asimismo, se busca generar las condiciones para lograr una "ESCUELA AMABLE, LIMPIA Y SEGURA QUE, PROMUEVE APRENDIZAJES", para lo cual, se impulsa que las instituciones educativas programen acciones para la bienvenida de los estudiantes generando el buen clima institucional donde se instaure el buen trato.

III. INTRODUCCION

El presente Plan del buen inicio y semana de gestión del año escolar 2025, involucra la participación de madres y padres de familia, docentes, director, estudiantes; así como el compromiso de diversos actores de la sociedad civil, organizada que unen sus esfuerzos y complementan estrategias y responsabilidades con el objetivo común de, mejorar la calidad educativa en la escuela pública; así mismo acompañar a la comunidad educativa para el cumplimiento de acciones que aseguren las condiciones institucionales y pedagógicas para el inicio oportuno y adecuado de las actividades de aprendizaje de los estudiantes, en concordancia con las políticas priorizadas y los compromisos de gestión escolar.



IV. OBJETIVO GENERAL

- A.- Asegurar el cumplimiento de acciones para garantizar las condiciones institucionales y pedagógicas que contribuyan a mejorar el logro de los aprendizajes en una escuela amable, limpia y segura, desde el inicio del Año Escolar 2025.
- B.- Sensibilizar a la Comunidad Educativa sobre las acciones a desarrollar en la campaña del "BUENINICIO DEL AÑO ESCOLAR"

V. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- A. Garantizar el acceso universal a la educación básica a través de la matricula oportuna, no condicionada, en la Institución Educativa.
- B. Promover la matricula oportuna a los estudiantes del primero al sexto grado de educación primaria.
- C. Implementar los recursos necesarios para el BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR.
- D. Dar a conocer los logros esperados para el presente año escolar.
- E. Propiciar la participación de toda la comunidad educativa (PP/FF, autoridades, docentes, niños y niñas) en el proceso educativo.

HOJA DE RUTA PARA LAS SEMANAS DE GESTIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2025.

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES	DURACIÓN APROXIMADA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS LOGROS
BLOQUE DE INICIO	03-03-25	1	1. Bienvenida y apertura del año escolar .	2 horas	Equipo directivo y plana docente.	Acta de apertura y registro fotográfico.
			2. Conformación y actualización del CONEI.	2 horas	Equipo directivo y plana docente.	Acta y R.D.
			3. Sociabilizar la R.M. 556-2024.	2 horas	Equipo directivo y plana docente.	Acta de apertura y registro fotográfico.
	04-03-25	2	1. Conformación de los Comités de condiciones operativas, pedagógica, bienestar.	2 horas	Equipo directivo y plana docente	R.D. Elaboración del plan de tutoría y convivencia escolar (trabajo con familia).
			2. Dar a conocer las funciones de los comités de condiciones operativas	2 horas	Equipo directivo y plana docente.	Acta y R.D.
			3. Definir responsables por comités para la actualización de los instrumentos de gestión.	2 horas	Equipo directivo y plana docente.	Acta y R.D.
	05-03-25	3	1. Elaborar y actualizar los instrumentos de gestión PEI enfatizando el análisis de logros de aprendizaje.	2 horas	Equipo directivo y plana docente.	Acta y R.D.
			2. Elaborar y actualizar los instrumentos de gestión PEI enfatizando el análisis de logros de aprendizaje.	2 horas	Equipo directivo y plana docente.	Acta y R.D.
			3. 1.Elaborar y actualizar los instrumentos de gestión PEI enfatizando el análisis de logros de aprendizaje.	2 horas	Equipo directivo y plana docente.	Acta y R.D.



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 70370

San Cristóbal de Balsabe - Ilave



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UGEL EL COLLAO - ILAVE

CÓDIGO MODULAR: 0306365 / CÓDIGO DE LOCAL ESCOLAR: 453416

I.E.P. N° 70370
SAN CRISTÓBAL DE BALSABE

06-03-25	4	1. Socialización de la calendarización.	2 horas	Equipo directivo y plana docente	Calendarización
		2. Formular y programar las actividades del año, respondiendo al diagnóstico institucional: Plan Anual de Trabajo	2 horas	Equipo directivo y plana docente	PAT Y Acta
		3. Definir los comités que estarán a cargo de cada una de las actividades tomando en cuenta el calendario cívico.	2 horas	Equipo directivo y plana docente	PAT Y Acta
07-03-25	5	1. Actualizar el reglamento Interno y las normas de convivencia; así como las medidas correctivas de forma participativa.	3 horas	Equipo directivo y plana docente	Acta y RI
		2. Actualizar y socializar del reglamento interno	3 horas	Equipo directivo y plana docente	Acta y RI
10-03-25	6	1. Actualizar y diversificar el proyecto curricular institucional	3 horas	Equipo directivo y plana docente	PCI
		2. Actualizar del plan estudios y las estrategias con base a los enfoques curriculares	3 horas	Equipo directivo y plana docente	PCI
11-03-25	7	1. Planificación curricular: programación anual, unidades didácticas, proyectos y sesiones.	5 horas	Equipo directivo y plana docente	Planificación anual, Unidades y sesiones
12-03-25	8	1. Socialización de los seis protocolos de convivencia escolar	5 horas	Equipo directivo y plana docente	Acta
13-03-25	9	1. Distribución de materiales a cada docente de aula	5 horas	Equipo directivo y plana docente	Acta de entrega de materiales
14-03-25	10	1. Planificación para el buen inicio escolar 2025 2. Ambientación de aulas.	5 horas	Equipo directivo y plana docente	Acta

VI. EVALUACION

La evaluación se realizará con los productos obtenidos en cada proceso (Actas, resoluciones, documentos de gestión, oficios.) y en evidencias (fotografías e informes)

Prof. Jose Antonio Quispe Calizaya
DIRECCIÓN
UGEL EL COLLAO