



Ilave, 02 de setiembre de 2024.

Señor:

FÉLIX CHURATA SANTUYO

JEFE DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE LA UGEL EL COLLAO – ILAVE

PRESENTE.-

Asunto: Solicito recarga de tonner para impresora kyocera 1175.

Mediante el presente me dirijo a usted, para manifestarle mi cordial saludo a la vez; solicitarle a vuestra autoridad, **recarga de tonner para impresora kyocera 1175 para la oficina de AGP (SIAGIE – TIC)**, a fin de cumplir adecuadamente las actividades propias de esta área.

Agradeciendo su atención a la presente, quedo de usted.

Atentamente;



ESTEPHON J. MAMANI GCUNO
DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO
Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN
UGEL EL COLLAO