

Ilave, 06 de Marzo del 2024.

**OFICIO N° 005 -2024-ME-DREP-UGELEC-DIEISCM**

SEÑORA : Lic. NORKA BELINDA CCORI TORO  
Directora de la UGEL "El Collao".

ASUNTO : Remito mis **VACACIONES** del mes de **febrero del 2024**.  
**IEI. N°1080 SAN CARLOS MARCACCOLLO.**

Me es muy grato de dirigirme a su persona y autoridad y a la vez aprovechar con saludarle muy cordialmente y deseándole éxitos en la labor que Ud. desempeña como autoridad educativa, también informarle sobre la **Asistencia del personal docente** de la **I.E .Inicial N° 1080 San Carlos Marcacollo** correspondiente al mes de **FEBRERO** del año 2024 en la que se hizo el cumplimiento de mis **VACACIONES** y se adjunta el formato respectivo anexos (3 y 4).

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES  | CARGO           | DIAS<br>LABORADOS<br>(Asistencia) | OBSERVACIÓN |
|----|----------------------|-----------------|-----------------------------------|-------------|
| 01 | PARI PERCCA, VIOLETA | Directora ( e ) | Vacaciones                        | Ninguna     |

Sin otro particular hago propicia la ocasión para expresarle mis consideraciones de estima personal.

ATENTAMENTE



MINISTERIO DE EDUCACION  
I.E. INICIAL N° 1080 SAN CARLOS MARCACCOLLO  
DIRECCIÓN  
UGEL - EL COLLAO  
Violeta PARI PERCCA  
DNI N° 01343624  
DIRECTORA

## FORMATO N° 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| DRE/UGEL                  | : PUNO - EL COLLAO |
| I.E.                      | : IEI N° 1080      |
| Nivel/Modalidad Educativa | : INICIAL          |

|                  |                |
|------------------|----------------|
| PERIODO(mes/año) | FEBRERO - 2024 |
| Turno            | MAÑANA         |
| Código Modular   | 1610211        |

| N° | DNI      | Apellidos y Nombres | Cargo     | Condición | Jor.<br>Lab. |
|----|----------|---------------------|-----------|-----------|--------------|
| 1  | 01343624 | PARI PERCCA VIOLETA | Directora | Nombrada  | 30           |
| 2  |          |                     |           |           |              |
| 3  |          |                     |           |           |              |
| 4  |          |                     |           |           |              |
| 5  |          |                     |           |           |              |
| 6  |          |                     |           |           |              |
| 7  |          |                     |           |           |              |
| 8  |          |                     |           |           |              |
| 9  |          |                     |           |           |              |
| 10 |          |                     |           |           |              |

**LEYENDA:**

|    |                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------|
| A  | Día laborado                                                  |
| I  | Inasistencia injustificada                                    |
| 3T | Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada |
| J  | Inasistencia justificada( <b>licencia, permiso</b> )          |
| L  | Licencia sin goce de remuneraciones                           |
| S  | Suspensión de labores por emergencia                          |
| T  | Tardanza                                                      |
| H  | Hualga o paro                                                 |
| F  | Feriado                                                       |

**D : Documentación y Planificación**

V Vacaciones

**Suspensión de labores según RVM N°088-2020-MINEDU**

Lugar y Fecha: Ilave, 06 de Marzo del 2024



