

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Santa Rosa de Huayllata, 16 de julio del 2024.

OFICION° 008 -2024-ME/GRP/DREP/ UGEL. C-I/IES"PV"S.R.H.

SEÑORA : Prof. NORKA BELINDA CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO -ILAVE
PRESENTE.-
ASUNTO : REMITO INFORME FINAL DE LA EJECUCION DE
MANTENIMIENTO 2024-I MTO REGULAR DE LA IES "PV" DE
SANTA ROSA DE HUAYLLATA.

Es grato dirigirme a usted con la finalidad, de remitir el expediente final de conclusión de la ejecución de mantenimiento 2024-I monto regular de la **IES "Pedro Vilcapaza" de Santa Rosa de Huayllata**; conforme a lo establecido, R.M. N°557-2020-MINEDU y RESOLUCION MINISTERIAL N° 679-2023-MINEDU. Según las necesidades de la Institución Educativa ejecutado con el visto bueno de los miembros del **Comisión de Infraestructura Espacios y Medios Educativos y la comisión de veeduría - CONEI**, presentando los siguientes documentos:

1. Informe descriptivo de actividades realizadas, lo elabora el Responsable de Mantenimiento.
2. Actas de conformación del comité de mantenimiento y de los representantes de los comités de Mantenimiento y resolución directoral del comité de mantenimiento y comité veedor.
3. Formato de **Anexo N° 4 ACTA DE COMPROMISO FIRMADA POR EL RESPONSABLE**, es obtenido del sistema de información.
4. Formato de **Anexo N° 5 ACTA DE REPRESENTANTES DE LA COMISIÓN RESPONSABLE Y DEL CONEI**.
5. Formato del **Anexo N° 10 FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO (FAM) APROBADA, SUSCRITA POR LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN**, o quien haga sus veces, es obtenido del sistema de información.
6. Solicitud de modificación de FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO (FAM), adjunto FAM aprobada y FAM Modificada, (de corresponder).
7. Acta de conformidad del comité de Veeduría (CONEI), formato opcional propio de la IE.
8. Boucher(s) de retiros del BN realizados durante la ejecución.
9. Formato del **Anexo N° 11 DECLARACIÓN DE GASTOS** detallada por insumos suscrita por los miembros de la comisión, o quien haga sus veces, es obtenido del sistema de información.
10. **Comprobantes de pago** (boletas de venta, recibos por honorarios) y/o declaraciones juradas, según corresponda, que sustenten los gastos en mano de obra, adquisición de materiales y/o servicios de transporte.
11. **Formato de Anexo N° 7 PANEL DE CULMINACIÓN DE ACCIONES**, el cual incluye el registro fotográfico del estado de infraestructura antes, durante y después de la ejecución del mantenimiento y/o acondicionamiento y el monto total incurrido, es obtenido del sistema de información.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterar las consideraciones más distinguidas a su persona,

Atentamente.



Prof. Juan Contreras Ticona
DIRECTOR

01848291

ING. RENAN MAMANI ARPASI
ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA
UGEL-EL COLLAO

12-08-2024
UGEL