



PERÚ

Ministerio
de Educación



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ILAVE, 22 de agosto del 2024

INFORME N° 04-2024/ME-DREP-UGEL-C/RED EMMC-I.

A LA : PROF. Norka Belinda Ccori Toro
Directora de la UGEL el Collao
DE LA : Prof. Juana Cahuachia Quiñonez
Coordinadora de la RED EDUCANDO UN MUNDO MAGICO-CONDURIRI
ASUNTO : Informe de las actividades realizadas en el SEGUNDO BLOQUE de las semanas de gestión 2024.
FECHA : Ilave 22 de agosto del 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de realizar el informe correspondiente de las actividades realizadas en el SEGUNDO BLOQUE de las semanas de gestión a nivel de la RED EDUCANDO UN MUNDO MAGICO -CONDURIRI, actividades que se llevaron a cabo según la hoja de ruta del plan de trabajo presentado de las seis instituciones educativas iniciales que conforman la RED:

- Se dio cumplimiento a cada una de las actividades PROGRAMADAS EN EL CRONOGRAMA para el trabajo que corresponden al SEGUNDO BLOQUE de las **semanas de gestión** en la que participaron siete docentes quienes pertenecen a seis instituciones de la RED EDUCANDO UN MUNDO MAGICO-CONDURIRI instituciones que son unidocentes que a continuación se detalla:
 1. IEI N° 259 CONDURIRI
 2. IEI N° 1060 SALES GRANDE
 3. IEI N° 1066 HUANACAMAYA
 4. IEI N° 1068 UNTAVE
 5. IEI N° 1074 PAIRUMANI
 6. IEI N° 1079 YARIHUANI

Del lunes 22 de julio al viernes 02 de agosto, las profesoras que a su vez son directoras encargadas de sus instituciones nos reunimos de forma presencial y virtual de los cuales se adjunta evidencias de que las profesoras asistieron a dichas reuniones de trabajo con plena predisposición.

- El día lunes 22 de julio realizamos asistencia técnica presencial por parte de la UGEL como consta en el cronograma antes presentado en la hoja ruta.

- El día miércoles 24 de julio nos reunimos de forma presencial para la evaluación de los logros de aprendizaje institucional (ingreso de las notas en el siagie). para lo cual se adjunta las evidencias.
 - El día jueves 25 de julio nos reunimos todas las maestras de forma presencial para evaluar y reajustar el PLAN ANUAL DE TRABAJO de la red. Para lo cual se adjunta las evidencias.
 - El día viernes 26 de julio realizamos trabajo institucional director, docente y personal administrativo de forma presencial en la limpieza y organización en la institución educativa.
 - El día martes 30 de julio se realizó asistencia técnica con la especialista de Inicial, de forma presencial con la participación de las maestras (la importancia del juego simbólico).
 - El día 31 de julio nos reunimos de forma presencial con la participación de las maestras para la evaluación y reajuste de los documentos de gestión PEI, RI Y PCI.
 - El 01 de agosto realizamos el trabajo presencial programado con las maestras para evaluar las actividades de los comités de gestión escolar (seguimiento de las actividades en las IEI) y compromisos de gestión escolar 3,4 y 5. Se adjunta las evidencias.
 - El día 02 de agosto se realizó el trabajo virtual programado con la participación de las maestras que conforman la red del informe sobre metas de los compromisos 3,4 y 5 de la gestión escolar.
- Adjunto al presente informe:
- ❖ capturas de pantalla de reuniones presenciales.
 - ❖ Capturas de pantalla de reuniones virtuales.
 - ❖ Registro de asistencia
 - ❖ Compromisos 3,4 y 5.

Es todo cuanto puedo informar a usted en honor a la verdad. Para fines de conocimiento y demás que viere por conveniente.

Atentamente.




LIC. JUANA CAHUACHIA QUIÑONEZ
COORDINADORA

CORRDINADORA DE RED
EDUCANDO UN MUNDO MÁGICO -CONDURIRI

DÍA MIÉRCOLES 24 DE JULIO DEL 2024

ASISTENCIA DEL DÍA MIÉRCOLES 24 DE JULIO DEL 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1- Rosa Janet Aquino Chura	9:00	<i>Rosa Janet</i>	1:30	<i>Rosa Janet</i>
2- Reyna Elyda Calderón Calamilla	9:00	<i>Reyna</i>	1:30	<i>Reyna</i>
3- Mayra Calderón Chopahuansa	9:00	<i>Mayra</i>	1:30	<i>Mayra</i>
4- Susi Pachwanaw Calli	9:00	<i>Susi</i>	1:30	<i>Susi</i>
5- Juana Cahuachta Quinóng	9:00	<i>Juana</i>	1:30	<i>Juana</i>
6- Katty Marcel Lopez Itamox	9:00	<i>Katty</i>	1:30	<i>Katty</i>
7- Jeannette Perillo S	9:00	<i>Jeannette</i>	1:30	<i>Jeannette</i>

SEMANA DE GESTIÓN



DÍA 25 DE JULIO DEL 2024

ASISTENCIA DEL DIA JUEVES 25 DE JULIO DEL 2024

NOMBRE Y APELLIDOS	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1- Gladys Calderon Catumbó	8:45 AM		1:40 PM	
2- Hayra Calderon Choquehuana	8:45 am		1:40 PM	
3- Juana Cahuachica Quinones	8:45 am		1:40 pm	
4- Susi Pachwanaco Calli	8:45		1:40	
5- Rosa Yanet Aquino Chura	8:45		1:40	
6- Kathy Maribel López Lamos	8:45		1:40	
7- Jeannette Peratto Sduviri	8:45		1:40	



DIA MIÉRCOLES 31 DE JULIO DEL 2024

ASISTENCIA DEL DÍA MIÉRCOLES 31 DE JULIO DEL 2024

NOMBRE y APELLIDOS	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1- Mayra Calderón Ch.	8:50		2:00 Pm	
2- Rocío Glorias Calderón Calumbá	8:50		2:00 PM	
3- Rosa Yanet Aquino Chuma	8:50		2:00	
4- Juana Cahualhica Quiroz	8:50		2:00 PM	
5- Susi Pao Inanaco Calli	8:50		2:00	
6- Kathy Maribel López Llano	8:50		2:00	
7- Leonette Bratt Achuri	8:50		2:00	



DIA JUEVES 01 DE AGOSTO DEL 2024

ASISTENCIA DEL DÍA JUEVES 1 DE AGOSTO DEL 2024					
NOMBRES Y APELLIDOS	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	
1- Juana Cahuachia Obisones	9:00		1:30		
2- Susi Parohuanaco Calli	9:00		1:30		
3- Jeonette Perabo Aduris	9:00		1:30		
4- Rosa Yanet Aquino Chura	9:00		1:30		
5- Reyna Ghys Calderón Cabullo	9:00 AM		1:30 PM		
6- Mayra Calderón Choquehuancu	9:00 am		1:30 Pm		
7- Katty Marcel López Llano	9:00 am		1:30 Pm		





**SEGUIMIENTO A METAS ANUALIZADAS CGE 3, 4 Y 5 IMPLEMENTADAS
AÑO ESCOLAR 2024**

Responsables	Prácticas de Gestión	Sistematización de la información						
		Prácticas de Gestión	Metas anualizadas	Fecha de ejecución	Informe del equipo de trabajo / evidencias	Instrumento empleado para el monitoreo de los procesos y actividades previstas	Actividades no implementadas	Observaciones/ recomendaciones
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Director/ Equipo directivo ▪ Comité de Gestión de Condiciones Operativas 	<p>CGE 3 Gestión oportuna y sin condicionamiento de la matrícula.</p>	<p>1.Elaboración, difusión y seguimiento de la calendarización y prevención de eventos que afecten su cumplimiento</p>	<p>Realizar 2 campañas de difusión y sensibilización a la Comunidad Educativa para la matrícula oportuna.</p>	<p>marzo a julio</p>	<p>LOGROS: -Cumplimiento con las horas efectivas programadas en la calendarización. -En la apertura del año escolar se dio a conocer la planificación y calendarización del año escolar 2024 a los padres de familia</p> <p>DIFICULTADES: Por la dificultad en el transporte para nuestro lugar de trabajo y mantenimiento de carretera Puno – llave.</p>	<p>Calendarización 2024 Informes de horas efectivas. Plan anual de trabajo. Registro de asistencia del estudiante, docente y directivo.</p>	<p>Ninguno</p>	<p>CUMPLIR LA CALENDARIZACIÓN AL 100% -Presentación oportuna de las asistencia e informe de horas efectivas -Ejecutar el plan anual de trabajo</p>

					<p>-Actividades extracurriculares que no estaban registradas en la calendarización.</p> <p>-Feriados no contemplados.</p> <p>EVIDENCIAS:</p> <p>-Informe</p> <p>-Actas de coordinación.</p> <p>-Registro fotográfico.</p> <p>-Comunicados</p> <p>-Presentación de la calendarización de manera oportuna a la UGEL..</p> <p>-Informe de asistencia y horas efectivas mensuales presentados a la UGEL.</p>			
		2.Gestión oportuna y sin condicionamientos de la matrícula (acceso y continuidad de estudios).	Difusión y sensibilización a la Comunidad Educativa.	marzo a julio	<p>LOGROS:</p> <p>-Difusión mediante carteles informativos y spot radiales para una matrícula oportuna.</p> <p>-Niños y niñas matriculados</p>	<p>Carteles informativos</p> <p>Spot radial</p> <p>Fichas y constancia de matrícula</p>	Ninguno	

					<p>oportunamente al inicio del año escolar.</p> <p>-Informar oportunamente en reuniones comunales las vacantes ofertadas por la institución educativas.</p> <p>DIFICULTADES:</p> <p>-Algunos padres de familia no presentan los documentos requeridos para su matrícula.</p> <p>-Algunos padres de familia no toman en cuenta la importancia del nivel inicial y formación educativa por ellos se genera la matrícula extemporánea.</p> <p>-Algunos padres de familia trasladan a sus niños sin previa documentación requerida.</p> <p>EVIDENCIAS:</p> <p>-Nómina de matrícula</p>			<p>Sensibilizar a los padres de familia para que hagan una matrícula oportuna.</p> <p>-Hacer difusión por las redes sociales para aperturar las matrículas en las Instituciones Educativas</p> <p>-Publicar en carteles las vacantes disponibles.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

					<p>-Presentación de documentos requeridos para la matrícula de los niños</p> <p>-Ficha única de matrícula.</p>			
		<p>3. Seguimiento a la asistencia y puntualidad de las y los estudiantes y del personal de la IE asegurando el cumplimiento del tiempo lectivo y de gestión.</p>	<p>Asistencia al 90 % de los estudiantes. Y personal de IE</p>	<p>Marzo a julio</p>	<p>LOGROS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Registro de asistencia actualizado de los estudiantes. -Registro de asistencia de los docentes. -Informe de asistencia mensual. -Registro de asistencia de estudiantes en el sistema SIAGIE. <p>DIFICULTADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cambio climático que trae consigo: la tardanza de niños y niñas a la Institucion. -Ausencia de niños y niñas debido a las enfermedades respiratorias de IRAS y EDAS por 	<p>Informe mensual remitidos al sistema SIDAGE .</p> <p>Informe de reporte de asistencia a los padres familia de parte de los docentes.</p>	<p>Ninguno</p>	<p>Reuniones de concientización con PFFF para la asistencia permanente de niños y niñas a la I.E.</p> <p>Dar cumplimiento al horario establecido en el R.I.</p>

					<p>consecuencia del cambio climático.</p> <p>EVIDENCIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Registro de asistencia de niños y niñas en aula. -Registro de asistencia de los niños en el sistema SIAGIE. -Cuaderno de asistencia de docentes. -Informe mensual de horas efectivas y de asistencia a la UGEL. 			
		<p>4. Mantenimiento de espacios salubres, seguros y accesibles que garanticen la salud e integridad física de la comunidad educativa, incluyendo la gestión del riesgo, emergencias y desastres, teniendo en cuenta las diferentes modalidades y turnos de la IE.</p>	<p>Conservar espacios saludables seguros y accesibles</p>	<p>marzo a julio</p>	<p>LOGROS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Designación y conformación de los comités: De gestión de condiciones operativas con RD. -Acciones de capacitación e implementación de los espacios y situación de bioseguridad de la IEI. -Protocolo de atención en situación de 	<p>RD de comités: De gestión de condiciones operativas.</p> <p>Señaléticas y letreros de bioseguridad.</p> <p>Monitoreo de situación de condiciones de seguridad registrado en el SIMÓN.</p>	<p>Ninguno</p>	<p>Realizar oportunamente el monitoreo en la plataforma SIMON</p>

					<p>emergencia. (MINSA)</p> <p>DIFICULTADES: -En algunos casos la situación del estado de la infraestructura de la IEI no ayuda a la promoción de bioseguridad.</p> <p>EVIDENCIAS: -La R.D. de aprobación del Comité de gestión.</p>			
		5. Entrega oportuna y promoción del uso de materiales y recursos educativos.	Seguimiento al uso adecuado de los materiales.	Marzo julio	<p>LOGROS: -Se recibió materiales educativos para la totalidad de estudiantes de la Red (cuadernos de trabajo para 4 años)</p> <p>DIFICULTADES: -Entrega tardía de los cuadernos de trabajo de 5 años. -Para las instituciones de fortalecimiento no llegaron hasta la fecha los cuadernos de trabajo para las</p>	Acta de entrega de cuadernos de trabajo	Ninguno	<p>Se realizó la entrega oportuna de cuadernos de trabajo de 5 años, y las instituciones de fortalecimiento por parte del MINEDU</p> <p>-sugiere que la Entrega de materiales y recursos educativos en la institución educativa sea oportuna</p>

					<p>edades de 4 y 5 años.</p> <p>EVIDENCIAS: -Pecosa de recepción de materiales. -Registro y control de materiales entregados. Reporte al siagie Oficios de requerimiento</p>			
		<p>6. Gestión y mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario.</p>	<p>Sensibilizar a la comunidad educativa para mejorar las condiciones de infraestructura de la IE.</p> <p>Realizar la ejecución oportuna en la IE con el presupuesto MI Mantenimiento.</p>	<p>febrero a julio</p>	<p>LOGROS: -Se realizaron las acciones de mantenimiento, equipamiento y mobiliario en los locales educativos.</p> <p>-Cumplimiento de la RM N° 004 - 2023- MINEDU.</p> <p>-Cumplimiento de acciones según el cronograma de mantenimiento.</p> <p>DIFICULTADES: -Precios elevados de Materiales.</p>	<p>Plataforma de Mí Mantenimiento.</p> <p>Ficha de Acciones de mantenimiento.</p> <p>Panel de culminación de acciones de mantenimiento.</p> <p>Cumplimiento de lo planificado en la ficha de acciones.</p>	<p>Ninguno</p>	<p>Se requiere apoyo técnico y general por parte del responsable de infraestructura por parte de la UGEL. Para el cumplimiento oportuno de informes de mantenimiento.</p>

					<p>-Escasez de mano de obra calificada.</p> <p>-Limitación en la intervención de acuerdo a las necesidades de las instituciones educativas.</p> <p>EVIDENCIAS:</p> <p>-Fotos de acciones de mantenimiento.</p> <p>-Ficha de Acciones de Mantenimiento. (FAM).</p> <p>-Informe de mantenimiento.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Director/ Equipo directivo ▪ Docentes ▪ Comité de Gestión Pedagógica 	<p>CGE 4: Generación de espacios de trabajo colegiado y otras estrategias de acompañamiento o pedagógico, para reflexionar, evaluar y tomar decisiones que fortalezcan la</p>	<p>1. Generación de espacios de trabajo colegiado diversos y otras estrategias de acompañamiento pedagógico, para reflexionar, evaluar y tomar decisiones que fortalezcan la práctica pedagógica de las/los docentes, y el involucramiento de las familias en función de los aprendizajes de las y los estudiantes.</p>	<p>Logros: Participación activa de los docentes en la reunión colegiada y a nivel de RED una vez por mes.</p> <p>Dificultades: No se cumplió dos reuniones de Red por motivos de la distancia de nuestra Institución y mantenimiento de la carretera.</p>	<p>REUNIONES COLEGIADAS POR RED Marzo a julio</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Libro de acta ✓ Fotos 	<p>Plan de monitoreo.</p> <p>Plan de trabajo colegiado.</p> <p>Portafolio.</p>	<p>Reuniones de Red. y capacitación para docentes y directivos</p>	<p>Continuar con el cronograma de actividades planificadas a nivel de RED.</p>

	práctica pedagógica de los docentes y el involucramiento de las familias en función de los aprendizajes de los estudiantes.	2. Monitoreo de la práctica pedagógica docente utilizando las rúbricas de observación de aula u otros instrumentos para recoger información sobre su desempeño, identificar fortalezas, necesidades y realizar estrategias de fortalecimiento.	-Hacer conocer el plan de monitoreo a los docentes. -Realizar un monitoreo que se traduzca en un acompañamiento permanente.	Marzo a julio	Logros: -Las IEI cuentan con un plan de monitoreo -Las docentes cuentan con sus planificaciones contextualizadas. Dificultades: Directoras con aula a cargo. Carencia de personal de apoyo para realizar el monitoreo Evidencias: -Plan de monitoreo	Plan de monitoreo	Ninguno	Maestras comprometidas en la participación de cursos virtuales como PERU EDUCA.	
		3. Desarrollo de estrategias para atención a estudiantes en riesgo de interrumpir sus estudios para que alcancen los aprendizajes esperados y culminen su trayectoria educativa	No se cuenta con estudiantes en riesgo de interrumpir sus estudios		Logros: Dificultades: Evidencias:				
		4. Implementación de estrategias de difusión de los enfoques del CNEB a toda la comunidad educativa.	Motivar e involucrar a los padres de familia a ser partícipes de todas las actividades en beneficio de sus menores hijos.	Marzo a Julio	Logros: Se logró la participación de un 95% de los padres de familia en los diversas actividades.	Actas Fotografías Registro de asistencia de los padres de familia Informe de	Ninguno		

					<p>-Se logró incrementar a un 98 % el apoyo de los padres de familia en el logro de aprendizajes de sus niños.</p> <p>Dificultades: -Desinterés de algunos padres de familia para conocer los avances en la formación de sus niños y niñas.</p> <p>Inasistencia de los niños a las I.E.</p> <p>Evidencias: -Actas -Fotos -Convenios con el centro de salud.</p>	progreso de los niños y niñas	
		<p>5. Implementación de estrategias de desarrollo de competencias docentes y de desarrollo profesional en el ámbito pedagógico.</p>	<p>Participación en los talleres organizados por la especialista de la UGEL.</p> <p>Participación en cursos virtuales de PERUEDUCA, SIFODS MINEDU.</p>	<p>Marzo a Julio</p>	<p>Logros: -Se logró el 100% de la participación de los docentes en todos los encuentros pedagógicos con la Especialista de la UGEL Y capacitaciones en determinadas áreas para el</p>	<p>Registro de asistencia</p> <p>Plataforma de PERU EDUCA, SIFODS</p> <p>Plataformas virtuales ZOOM, MEET</p>	<p>Ninguno</p>

					<p>fortalecimiento de las competencias pedagógicas.</p> <p>-Personal docente actualizado y preparado para el desarrollo de competencias.</p> <p>Dificultades: -Falta de cobertura de internet por el lugar donde nos encontramos donde no hay señal de internet ni telefonía..</p> <p>Evidencias: -Capturas de pantalla -Registro de asistencia. - Fotografías</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo directivo ▪ Comité de Gestión del Bienestar ▪ Docentes 	<p>CGE 5</p> <p>Elaboración articulada, concertada y difusión de las normas de convivencia de la IE.</p>	<p>1. Fortalecimiento de los espacios de participación democrática y organización de la IE o programa educativo, promoviendo relaciones interpersonales positivas entre los miembros de la comunidad educativa</p>	<p>Fortalecer los espacios de participación como el CONEI, las APAFA, el Municipio Escolar. Así como la conformación de brigadas: Brigada de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres de la I.E.</p>	<p>Marzo - julio</p>	<p>Logros: -Mejor clima institucional entre docentes y padres de familia</p> <p>Dificultades: -No todos los padres de familia asisten a las charlas por otras</p>	<p>Plan de gestión de bienestar</p> <p>Normas de convivencia</p>	<p>Ninguno</p>	<p>Reunión con los PPF.</p>

					<p>actividades particulares.</p> <p>Evidencias: -Registro de asistencia -Acta -Fotografías</p>			<p>Hasta el momento no se presentó algún caso de violencia en contra de los estudiantes, en caso haya se hará el informe inmediato a la DEMUNA, a la UGEL y al portal del SISEVE. (De acuerdo a la gravedad del caso)</p>
	2. Elaboración articulada, concertada y difusión de las normas de convivencia de la IE.	Elaborar, concertar y difundir las normas de convivencia de la IE	Marzo - julio	<p>Logros: -Se elaboro y ejecuto el plan de normas de convivencia con la participación de la comunidad educativa -Se difundió a toda la comunidad educativa los acuerdos de convivencia de la institución educativa. -Se dieron cumplimiento a las acciones reparadoras.</p> <p>Dificultades: -Algunos padres de familia no respetan los acuerdos de</p>	<p>Reglamento interno</p> <p>Plan de normas de convivencia.</p> <p>Conformación del comité de gestión de bienestar emocional</p>	Ninguno	<p>Se cumplió con la difusión de las normas de convivencia.</p>	

					<p>convivencia y acciones reparadoras de la institución educativa.</p> <p>-Algunos niños tienen dificultad para cumplir los acuerdos de convivencia.</p> <p>Evidencias:</p> <p>-Informes</p> <p>-Registro fotográfico -</p> <p>Reglamento interno de IE reajustado</p>			<p>Se espera la capacitación de parte de la especialista de TUTORÍA para el comité de gestión de bienestar emocional por niveles.</p>
	3. Implementación de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la IE o programa educativo	Realizar acciones preventivas planificadas y adecuadas a las necesidades propias del contexto de la IE y a las características personales y socioculturales de las y los estudiantes.	Marzo - julio	<p>Logros:</p> <p>-Charlas de orientación para prevenir la violencia intrafamiliar por parte de personal capacitado</p> <p>Dificultades:</p> <p>-Poco interés de los padres de familia en las charlas y talleres que brinda la institución educativa.</p>	<p>Plan de gestión de bienestar</p> <p>Plan de normas de convivencia.</p> <p>Acta de compromiso de los padres de familia</p> <p>plan de tutoría.</p> <p>Reglamento interno de la institución educativa.</p>	Ninguno		

					<p>-Desconocimiento de las leyes que protegen al niño.</p> <p>Evidencias: -Registro de asistencia -Carteles -Fotos -Informes -Actas</p>			
		<p>4. Atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de acuerdo con los protocolos vigentes.</p>	<p>Intervenir de forma oportuna, efectiva y reparadora sobre los hechos de violencia que suceden o son detectados en el entorno escolar, de acuerdo con los protocolos establecidos.</p>	<p>Marzo - julio</p>	<p>Logros: -Se demuestra que las charlas y talleres tuvieron resultado ya que las instituciones educativas no cuenta con casos de violencia</p> <p>Dificultades: -Algunos padres de familia dan poca importancia a las charlas de la no violencia.</p> <p>Evidencias:</p>	<p>Libro de registro de incidencia.</p> <p>Cuaderno de incidencias</p> <p>Portal de SISEVE</p> <p>Registro de asistencia las charlas</p>	<p>Ninguno</p>	<p>Se recomienda realizar charlas vivenciales sobre las funciones de las Brigadas de Protección.</p>

					-No hay casos reportados de violencia en el SISEVE -No se registra casos de violencia en el cuaderno de incidencias			
		5. Establecimiento de una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar.	conformar una red de apoyo institucional con aliados estratégicos de acuerdo a cada centro poblado.	Marzo - julio	Logros: -Establecimiento de normas de convivencia escolar de aula en el marco de la presencialidad. -Actualización de normas de convivencia en documentos de gestión acordes con el trabajo presencial. -Actualización del Plan del Comité de Gestión de Bienestar. -Actividades planificadas sobre las emociones. -Reuniones de sensibilización con padres de familia.	Reglamento interno de la IEI. Cartel de normas de convivencia. Registro de asistencia a Reuniones de sensibilización. Acta y RD de conformación de BAPES. Cronograma del cumplimiento de acciones y responsabilidades programadas. Ficha de lista de cotejo de evaluación de acciones.	Ninguno	Realizar visitas domiciliarias a las familias de los niños y niñas para orientar y generar apoyo para continuar el trabajo de tutoría en el hogar, en el caso de padres de familia y niños.

					<p>-Conformación de BAPES y aprobación con Resolución Directoral de la IEI.</p> <p>-Conformación de las brigadas de protección</p> <p>Dificultades:</p> <p>-Incumplimiento de funciones de las brigadas de protección.</p> <p>Evidencias:</p> <p>-Normas de convivencia elaboradas con la participación de los niños y niñas y publicarlas en un lugar visible del aula.</p> <p>-Normas de convivencia para el cumplimiento de las responsabilidades de BAPES.</p> <p>-Resoluciones de aprobación de las brigadas de protección.</p>	<p>Rúbricas de evaluación para el Plan del Comité de Gestión de Bienestar.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>6. Fortalecimiento del acompañamiento de las y los estudiantes y de las familias, en el marco de la Tutoría y Orientación Educativa y la Educación Sexual Integral.</p>	<p>Promover reuniones de trabajo colegiado y grupos de inter aprendizaje para planificar, implementar y evaluar las acciones de tutoría, y orientación educativa y convivencia escolar con los actores socioeducativos de la IE.</p>	<p>Marzo a Julio</p>	<p>Logros: -Se ha realizado soporte socio afectivo a los niños y niñas de manera individual y grupal, promoviendo el bienestar y fortaleciendo el aspecto socioemocional, para el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes, generando un clima de confianza y respeto en el aula.</p> <p>Dificultades: -Padres de familia que no realizan el acompañamiento correspondiente de soporte socio afectivo en sus niños en el hogar.</p> <p>-Algunos padres son muy sobre protectores y en otros casos faltas de afecto.</p> <p>Evidencias:</p>	<p>Plan de TOE. Portal de SISEVE Registro de asistencia a charlas. Cuaderno de las emociones Rúbricas de evaluación. Lista de cotejo. Ficha de registro de visita domiciliaria. Cronograma de actividades de TOE.</p>	<p>Ninguno</p>	<p>Planificar e implementar acciones según las estrategias de tutoría y orientación educativa.</p> <p>Hacer el uso del cuaderno de las emociones</p>
--	--	--	--	----------------------	---	--	----------------	--

					<ul style="list-style-type: none">-Actualización de Plan de TOE.-Actualización de los datos del responsable en el SISEVE de la IEI.-Cuaderno de las emociones.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--