



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACION PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO – ILAVE
Institución Educativa Primaria N° 70685 Chojña Chojñani
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Chojña chojñani, 06 de marzo 2024

OFICIO N° 002-2024/MED/DREP/UGELEC/DIEP N° 70 685 Ch.

SEÑOR (A) : Dra. Norka Belinda CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO - ILAVE

ILAVE.-

ASUNTO : REMITE HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE (01 DE MARZO AL 08 DE MARZO) DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

REFERENCIA : RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 153-2023-MINEDU

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., con la finalidad de hacer de **REMITIR HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE (01 DE MARZO AL 08 DE MARZO) DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN de la IEP N° 70 685 de Chojña Chojñani**, en referencia a la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 153-2023-MINEDU « "Disposiciones para el Desarrollo de las Semanas de Gestión en las Instituciones Educativas y Programas Educativos en la Educación Básica"; los cuales se están cumpliendo de acuerdo al cronograma de la presente Hoja de Ruta. Así mismo; se adjunta el mencionado documento.

Sin otro en particular aprovecho la oportunidad para expresarle mis mayores consideraciones y estima personal.

Atentamente.



Prof. Mariluz Tacora C. Chojña
DIRECTORA
DNI N° 42849039



PERÚ

Ministerio de Educación



HOJA DE RUTA - SEMANAS DE GESTIÓN

PARA EL I BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2024

A) DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la IE					Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
IEP N° 70 685					0516246	SI	NO
DRE/GRE	PUNO	UGEL	EL COLLAO	Distrito	PILCUYO	Documento de formalización de red educativa	

B) DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
MARILUZ		TACORA CAUNA		42843039	
Cargo	DIRECTORA	Teléfono	952135258	Correo electrónico	amriluztacora@gmail.com

C) ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO**
01 de marzo	Viernes	<ul style="list-style-type: none"> Acta de posesión de cargo del directivo. Apertura del año escolar 2024. (Bienvenida a los docentes, apertura del año escolar 2024) Análisis y aprobación de hoja de Ruta con actividades propuestas durante el primer bloque de semana de gestión 2024. Conformación y coordinación con el comité de condiciones operativas. (mantenimiento) Un Compartir entre colegas. 	Directivo, docentes y miembros de APAFA de la IE.	Fotografías, acta de apertura del año escolar 2024 Hoja de ruta aprobada, y registro de asistencia	Presencial
04 de marzo	Lunes	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de la norma técnica RM. N° 587 y RM 153-2023 (PPT) Conformación o complementación de los comités de gestión Pedagógica, bienestar, distribución de grados y secciones. Empoderamiento de los compromisos de Gestión Escolar y comités de Gestión Escolar. 	Directivo y docentes Directivo y docentes	Registro de asistencia Análisis de las practicas de gestión. Claras.	Presencial
05 de marzo	martes	<ul style="list-style-type: none"> Análisis del PEI y PAT existente para su aprobación o actualización. (análisis de la guía y elaboración) 	Directivo	PEI y PAT	Presencial



06 de marzo	miércoles	<ul style="list-style-type: none"> Actualización o revisión para su aprobación de los instrumentos de gestión RI, PCI. Planificar espacios inspiradores con la participación de docentes y padres de familia. 	Directivo y comités	RI, Normas de convivencia	presencial
07 de marzo	jueves	<ul style="list-style-type: none"> Análisis y reflexión de la Evaluación de diagnóstico – 2023, actas de evaluación. Elaboración de la Programación anual. (matriz programación anual) 	Directivo y docentes, comité de gestión pedagógica	Programación curricular anual	presencial
08 de marzo	viernes	<ul style="list-style-type: none"> Ejecución de espacios inspiradores con la participación de docentes y padres de familia, (cartel de bienvenida, juego de rayuelas, mural de mensajes motivadores, edición de video, y preparación de material para la bienvenida y sectores aula) Planificación de la unidad didáctica de diagnóstico. 	Directivo, docentes y APAFA Docentes	Acta de acuerdo.	presencial

D) RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES (Para el II y III bloque)

FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
		1.
		2.
		1.
		2.

**** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES REALES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
-----	--



PERÚ

Ministerio
de Educación

1	Planificación curricular.
2	Planteamiento de Criterios de Evaluación.
3	Estrategias y/o formas de atención socio emocional a docentes, PPF y estudiantes en el nivel primario.
4	Implementación de proyectos de innovación
5	



Prof. Manuel TACOY CAJANA
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DNI N.º 4283039



PERÚ

Ministerio
de Educación
