

INFORME MENSUAL N° 11-2024

A : Norka Belinda CCORI Toro
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao.

Ludwing Bruno Beltrán Pineda
Jefe del Área de Gestión pedagógica

DE : Flaviana Pastor Salas
Especialista de Convivencia Escolar

ASUNTO : Informe de mes de noviembre de 2024

FECHA : 30 de noviembre de 2024

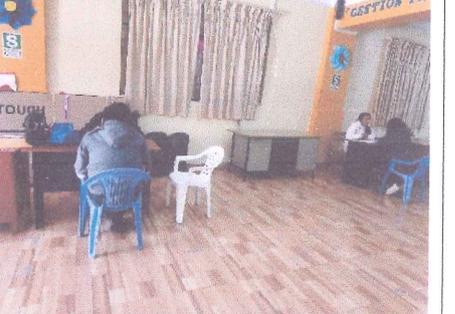
Me es grato dirigirme a su digna persona, con la finalidad de dar de su conocimiento las acciones realizadas en el mes de noviembre de 2024.

DIA	FEC HA	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
L	04	Se ha viajado a la IES. Jorge Basadr Monitoreo al SP Leyton Macedo	
M	05	Se ha viajado a la comunidad de san Antonio de Checca, para participar en el taller de fortalecimiento de capacidades de prevención de violencia escolar, Protocolos de atención.	
M	06	Se participó en el taller de fortalecimiento de capacidades a directivos y docentes del nivel primaria en la ciudad de Ilave, IE. de Ilave	





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

			
J	07	Se participó en el taller de fortalecimiento de capacidades de docentes y directivos de la zona de Pilcuyo con los especialistas de primaria de prevención de violencia escolar, Protocolos de atención	
V	08	Se visitó al centro poblado de Camicahi , IES Jorge Basadre con la finalidad de capacitar al responsable de convivencia escolar, donde fue cambiado, se hará cargo el Prof. Juan Villegas.	
L	11	Se viajó al Distrito de Mazo Cruz con la finalidad de visitar la I.E.I. de Mazo cruz presunto caso de violencia escolar.	
M	12	Se viajó al distrito de conduriri, con la finalidad de participar en el taller de fortalecimiento de capacidades a padres y madres de familia, en temas de prevención de violencia escolar.	
M	13	Se viajó a la ciudad de Puno, con la finalidad de realizar trámite documentario, y hacer entrega de información requerida de parte de la especialista de convivencia escolar de la DREP.	
J	14	Se laboró en oficina, labores administrativas.	
V	15	Labores administrativas Tamizaje al personal de la ugel el collao	
L	18	Se viajó a la IEP. 70751, con la finalidad de realizar el monitoreo de las acciones del caso reportado al Portal SISEVE.	

"Gestión transparente con calidez humana a su servicio"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

M	19	Se participó en el taller de fortalecimiento de capacidades a directivos, docentes de la RED sumac pancarita del nivel inicial.	
M	20	Se viajó TUPALA con la instancia provincial para realizar fortalecimiento de capacidades a estudiantes, docentes y padre de familia de la comunidad de tupala.	  
J	21	Trabajo en oficina	
V	22	Trabajo en oficina	
L	25	Visita a la Institución Educativa inicial por presunto caso de violencia escolar, participación en la campaña por el día internacional no a la violencia a la mujer con los integrantes de la instancia provincial. peatón de stikeres.	
M	26	Monitoreo y acompañamiento a la I.E.S. Cesar Vallejo.	
M	27	Revisión de información de los profesionales EICE, SP	
J	28	Monitoreo y acompañamiento a la I.E.S. Accaso.	
V	29	Viaje a la DREP Puno Gestiones y trámite documentario, coordinación de informes finales.	

[Signature]
Lic. Flaviانا Pastor Salas
 ESPECIALISTA DE CONVIVENCIA ESCOLAR
 UGEL EL COLLAO