



PERÚ

Ministerio
de Educación



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Pusuyo, 05 de marzo del 2025.

OFICIO N° 05-2025-DIEP. N° 70354 – PUSUYO.

SEÑORA : DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO – ILAVE.

Dra. Norka Belinda CCORI TORO

**ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA I BLOQUE DE SEMANAS DE
GESTIÓN - 2025.**

REF. : RM. N° 556-2024-MINEDU.

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de remitir la HOJA DE RUTA DEL PRIMER BLOQUE DE LA SEMANA DE GESTIÓN – 2025 de la Institución Educativa Primaria N° 70354 de Pusuyo; para lo cual adjunto la copia de la Hoja de Ruta.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente,




Prof. Wilber Ticona Quispe
DIRECTOR (e)

HOJA DE RUTA PARA LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2025

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código Modular		Pertenece a Red Educativa	
70354			0559237			
			Documento de formalización de red educativa			
DRE/GRE	UGEL	Distrito				
PUNO	EL COLLAO	ILAVE		Polidocente Completa	Polidocente Multigrado	Unidocente
						X

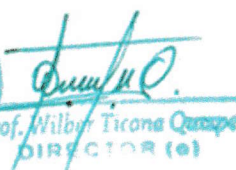
II. DATOS DEL DIRECTIVO/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
WILBER		TICONA QUISPE		41290612	
Cargo	Director (e)	Teléfono	951777825	Correo electrónico	wilberticonaquispe567@gmail.com

I. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	DURACIÓN APROXIMADA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS
BLOQUE DE INICIO	03-03-25	1	1. Apertura del Año Escolar 2025.	2 horas.	Director, APAFA, Autoridades.	Acta suscrito.
			2. Agradecimiento a la pachamama.	3 horas	Director, Autoridades	Ritual.
	04-03-25	2	1. Organización de actividades para los días siguientes, para el acondicionamiento de la infraestructura escolar	6 horas	Director - APAFA	Compromisos
	05-03-25	3	1. Organización de grupos por rutas	Una hora	Especialistas de Educación Primaria	Hoja de ruta.
			2. Elaboración de hoja de ruta.	Una hora	Especialistas de Educación Primaria	Hoja de ruta
			3. Elaboración de normas de Convivencia	Tres horas	Especialistas de Educación Primaria	Documentos de gestión.
	06-03-25	4	1. Actualización de DD. GG.	08:30 al 11:00	Especialistas de Educación Primaria	DD.GG Actualizados.
			2. Calendarización	11:00 a 12:00	Especialistas de Educación Primaria	Calendarización aprobada.
			3. MODELO EIB	12:00 a 13:00	Especialistas de Educación Primaria	Docentes informados sobre modelo de atención EIB.
	07-03-25	5	1. Estrategia de matemática	8:30 a 10:00	Especialistas de Educación Primaria	Docentes
			2. Estrategias de Comunicación	10:00 a 11:30	Especialistas de Educación Primaria	Docentes
			3. Reflexión sobre resultados de evaluación de salida UGELEC	11:30 a 12:30	Especialistas de Educación Primaria	Docentes
			4. Material educativo	12:30 a 13:00	Especialistas de Educación Primaria	Docentes
	10-03-25	6	1. Planificación curricular	8:30 a 11:30	Especialistas de Educación Primaria	Docentes
			2. Análisis de programación curricular	11:30 a 12:00	Especialistas de Educación Primaria	Docentes
			3. Inteligencia artificial	12:00 a 13:00	Especialistas de Educación Primaria	Docentes

	11-03-25	7	1. Recepción de Materiales Educativos	09:00 a 13:00	Director, comité de recepción	Materiales recepcionado
			2. Elaboración de planificación curricular anual.	09:00 a 13:00	Director	PCA
	12-03-25	8	1. Reunión con PP.FF.	6 horas	Director – APAFA, padres y madres de familia	Acta suscrita
	13-03-25	9	1. Aprobación de DD.GG.	Dos horas	Director	DD.GG.
			2. Desinfectación de ambientes y servicios higiénicos.	4 horas	Director - APAFA	Ambientes limpios
	14-03-25	10	1. Planificación para el buen inicio del año escolar	6 horas	Director	Fotos

 Prof. Wilber Tirone Quintero

 DIRECTOR (e)