



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de Educación-  
Puno

Unidad de Gestión Educativa Local  
El Collao



EMBLEMÁTICA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA

"JOSÉ CARLOS MARIATEGUI"

1962 - 2024

ILAVE - EL COLLAO - PUNO

LXIII AÑOS AL SERVICIO DE LA EDUCACION -MARIATEGUINOS GLORIOSAMENTE SIEMPRE A TRIUNFAR



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ilave, 29 de febrero del 2024.

**OFICIO Nº 0016-2024-DREP-UGEL-EC/D-E-IES-"JCM"-I**

**SEÑORA** : Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO

DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

**ASUNTO** : REMITE HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

-----

Es grato dirigirme a usted para saludarla cordialmente a nombre del corporativo Mariateguino. Asimismo; mediante el presente se remite a su autoridad la Hoja de Ruta programada por nuestra institución educativa, con la finalidad dar cumplimiento a la ejecución de la primera semana de gestión, la misma que nos permitirá realizar la planificación respectiva en el marco de BIAE-2024. Por lo que; se da a conocer a su dependencia para los efectos respectivos, conforme a Ley y las últimas disposiciones del Ministerio de Educación.

Sin otro en particular, Le expreso el deseo de los mejores éxitos en su función.

Atentamente.

  
  
Dra. Rosanna Vargas Marón  
DIRECTORA

RVM/rvm-D.  
C.C/Arch.

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDirección Regional de Educación-  
PunoUnidad de Gestión Educativa Local  
El Collao**EMBLEMÁTICA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA****“JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI”**

1962 - 2024

ILAVE - EL COLLAO - PUNO

*LXIII AÑOS AL SERVICIO DE LA EDUCACION - MARIATEGUINOS GLORIOSAMENTE SIEMPRE A TRIUNFAR*

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN****AÑO ESCOLAR 2024****I. DATOS GENERALES DE LA IE:**

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular		Pertenece a red educativa			
EMBLEMÁTICA IES JOSE CARLOS MARIATEGUI -ILAVE			0240218		SÍ		<b>NO</b>	
					Documento de formalización de red educativa			
DRE/GRE		UGEL	Distrito			NA		
PUNO		EL COLLAO	ILAVE			Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
						X		

**II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):**

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
Roxana		Vargas Marón		01288197	
Cargo:	Directora	Teléfono/ Celular:	951770625	Correo electrónico:	varmarox@hotmail.com

**III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN**

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO**
<b>BLOQUE DE INICIO</b>	1Marzo	1	Actividad de soporte socioemocional y bienvenida al BIAE	Directivos	Integración de la comunidad educativa, programa de bienvenida	Presencial
			Reunión informativa con la comunidad educativa	Equipo directivo	Cronograma de actividades de la SG Responsables de las actividades de la SG	Presencial
				Equipo directivo	Resolución Directoral (RD)	Presencial

		Entrega y recepción de RD de Conformación de CONEI y Comités de Gestión escolar, juramentación de los responsables y sensibilización sobre cumplimiento de sus funciones	Comités de gestión escolar	Equipo responsable conformado	Presencial
Lunes 4 Marzo	2	Análisis de Resultados de logros de aprendizaje y propuesta de metas por áreas curriculares	Directivos, jerárquicos Docentes	Formulación de Metas	Presencial
		Análisis del proceso de monitoreo y acompañamiento pedagógico y propuestas de mejora		Formulación de propuestas de mejora	
		Resultados y análisis de la calidad de la convivencia escolar en la IE 2023 Revisión y validación de las normas de convivencia de la IE		D	Presencial
Martes 5 Marzo	3 E-1	Actividades para la implementación de las funciones de los Comités de gestión de condiciones operativas en contextos de Estrategias de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres y otros Actualización del PEI Actualización del PCI	Comité de gestión de condiciones operativas -Equipo de docentes y adm.	Cronograma de actividades en el PAT Verificación de las condiciones de seguridad y bioseguridad para el BIAE Documentos actualizados	Presencial
	3 E-2	Planificación de acciones formativas y actividades de las funciones del comité de gestión pedagógica según demanda y metas educativas	Comité de gestión pedagógica -Equipo de docentes	Relación de las actividades y cronograma de ejecución en el PAT	Presencial
	3 E-3	Planificación de estrategias para atender a las/los estudiantes en situación de riesgo académico y/o con NEE y actividades según funciones del CGB Planificación de actividades para la	Comité de gestión del Bienestar -Equipo de docentes y auxiliares de educación	Relación de estrategias y cronograma de actividades en el PAT Reporte final	Presencial

			implementación de espacios inspiradores en el marco de la jornada familiar “Juntos por un BIAE” Y Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes Planificación de actividades de trabajo con familias			
Miércoles 6 Marzo	4		Socialización de actividades propuestas por los comités de gestión y aprobación por la comunidad educativa	Líderes de los comités de gestión	Documentos actualizados (PEI,PCI,RI) Cronograma de actividades en el PAT	Presencial
			Elaboración de plan curricular anual Planificación de las experiencias de aprendizaje en el marco del PCI	Coordinadores pedagógicos Docentes de la IE	Programación curricular anual bimestral por nivel/ciclo/grado/área	Presencial
Jueves 7 Marzo	5		Elaboración de la evaluación diagnóstica y sesiones de aprendizaje	Comité de gestión pedagógica Docentes de la IE	Evaluación diagnóstica Sesiones de aprendizaje	Presencial
			Organización de espacios comunes para la bienvenida a las/los estudiantes	Comité de Gestión de condiciones operativas	Espacios comunes ambientados	Presencial
			-Elaboración del programa de BIAE-estudiantes -Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el primer bloque de semanas de gestión	Equipo directivo, docente, administrativos, municipio escolar, Apafa	Acta Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	Presencial
8-Mar	6	Actividad de soporte socioemocional	CGB Personal en pleno	Personal altamente motivado con fortalecimiento de Estrategias motivacionales “Listos para el BIAE-2024”		

**IV. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES**

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

**VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	Fortalecimiento en el enfoque por competencias para una gestión escolar pedagógica pertinente
2.	Fortalecimiento en la Implementación de prácticas vinculadas a los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5
3.	Acompañamiento técnico en la elaboración de II. G.

**Ilave 29 de febrero del 2024**



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'UNIVERSIDAD DE CAYAMA' and 'DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN'. Below the stamp, the name 'Dra. Roxana Vargas Marón' and the title 'DIRECTORA' are printed in blue ink.