



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Camicachi, 31 de Octubre del 2024.

OFICIO N° 061-2024-"IES JORGE BASADRE"-/UGEL EL COLLAD

SEÑOR : Prof. Norka Belinda CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAD ILAVE
Presente.-

ASUNTO : REMITE RATIFICACIÓN PARA LA CONTINUIDAD DEL PERSONAL CAS.

Es grato honor de dirigirme a Ud. Con la finalidad de poner en su conocimiento que, la Institución Educativa Secundaria "JORGE BASADRE" de Camicachi con nuevo modelo de Jornada Escolar Completa (JEC). Remite **RATIFICACIÓN DEL PERSONAL CAS**, previa reunión de los representantes del CONEI y la evaluación de la ficha de desempeño, resultando con puntaje favorable:

N	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DNI
01	Froilán Donato FLORES TICAHUANCA	CIST	42855788

Por lo cual se recomienda la continuidad de dicho personal a fin de contribuir en favor de nuestra Institución Educativa. Para los meses Noviembre y Diciembre.

Hago propicia la oportunidad para reiterarle las consideraciones de mi mayor estima personal.

Atentamente.



[Handwritten signature]
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAD
IES JORGE BASADRE



Ministerio
de Educación



Trabajando para
la calidad educativa

FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

para el Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico

Datos del personal a evaluar

FLORES

TICAHUANCA

FROILAN DONATO

42855788

Apellido paterno

Apellido materno

Nombres

N.º de ONI

I.E. JORGE BASADRE
Institución Educativa

Instrucciones

- Para realizar la valoración del desempeño del personal, lea con detenimiento las funciones, competencias e indicadores.
- De manera objetiva, asigne a cada indicador la valoración que considere adecuada, escribiendo una X en el casillero que corresponda.
- Recuerde que, en la escala, cada valoración corresponde a un nivel, como a continuación se detalla:

1	DEFICIENTE	raramente realiza las tareas y obligaciones inherentes a su puesto.
2	REGULAR	frecuentemente presenta dificultades en el desempeño.
3	BUENO	se desempeña de acuerdo a lo esperado.
4	MUY BUENO	se desempeña por encima de lo esperado.
5	EXCELENTE	constantemente supera de manera excepcional el desempeño esperado en el puesto.

I. Funciones	Indicadores	Valoración				
		1	2	3	4	5
Orientar a los profesores acerca del uso adecuado y eficiente de los recursos educativo-tecnológicos con los que cuenta la I. E. y acompañar el proceso de integración de las TIC en las sesiones de enseñanza <u>aprendizaje</u> .	Programa y realiza reuniones informativas dirigidas a los profesores sobre programas informáticos educativos y el uso adecuado y eficiente de los recursos educativos tecnológicos con los que cuenta la I. E.				X	
Desarrollar propuestas de formación en alfabetización digital para el personal de la I. E. con base en el diagnóstico, para fortalecer las estrategias de integración de las herramientas tecnológicas a los <u>procesos de aprendizaje</u> .	Realiza acciones de acompañamiento al proceso de integración de las TIC en las sesiones de enseñanza aprendizaje.				X	
Asistir y participar activamente en las reuniones de coordinación con el equipo directivo, y convocar a reuniones a los profesores de aulas de innovación (si lo hubiera), coordinadores pedagógicos y <u>responsables de aulas funcionales</u> .	Elabora un diagnóstico sobre el nivel de alfabetización digital del personal de la I. E.				X	
Coordinar con los docentes de Educación para el Trabajo para el uso adecuado de programas informáticos que se empleen en ocupaciones con demanda en el mercado laboral local y regional.	Realiza actividades de formación en alfabetización digital dirigidas al personal de la I. E. para fortalecer estrategias de integración de las herramientas tecnológicas a los procesos de aprendizaje.				X	
Supervisar las instalaciones y velar por el mantenimiento de los equipos informáticos y de comunicación, asegurando el correcto funcionamiento, sistema eléctrico, sistema de puesta a tierra, sistema <u>pararrayos y red de datos</u> .	Participa de las reuniones de coordinación con el equipo directivo informando sobre el desarrollo de las actividades, realiza propuestas de <u>mejora y sugiere estrategias para la solución de dificultades</u> .				X	
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las herramientas pedagógicas y/o aplicaciones, equipos informáticos y de comunicación, protegiendo el equipo y detectando necesidades de reparación.	Programa y realiza reuniones periódicas con profesores de aulas de innovación (si lo hubiera), coordinadores pedagógicos y responsables de aulas funcionales para evaluar el buen desarrollo de las actividades programadas, recibir apreciaciones y recomendaciones.				X	
Velar por la seguridad informática y uso del equipamiento tecnológico en las aulas funcionales TIC.	Identifica los programas informáticos que son empleados en ocupaciones con demanda en el mercado laboral y local, considerando la factibilidad de su aplicación en el área de Educación para el Trabajo.			X		
	Coordina y orienta a docentes de Educación para el Trabajo sobre la utilización de programas informáticos empleados en ocupaciones con demanda laboral.			X		
	Reporta al director de la I. E. y a través de la plataforma JEC el inventario de los bienes informáticos y equipos con los que cuenta la institución <u>educativa</u> .				X	
	Monitorea y asegura el correcto funcionamiento del sistema eléctrico, sistema puesta a tierra, pararrayos y red de datos.				X	
	Realiza el mantenimiento preventivo de los equipos informáticos y de comunicación, reparando aquello que no comprometa la integridad del <u>equipo</u> .				X	
	Aplica lineamientos de soporte técnico establecidos por el Minedu y según protocolos señalados para los CIST, (reporte de fallas y/o garantía que existen).				X	
	Mantiene operativos, libre de virus, en espacios seguros y codificados <u>adecuadamente</u> los equipos informáticos y de comunicación.				X	
	Mantiene limpio y protegidos los equipos informáticos y de comunicación, <u>promoviendo que todos los usuarios hagan lo mismo</u> .				X	
Puntaje parcial I. Funciones		0	0	6	48	0
Subtotal I. Funciones		54				

II. Competencia: asertividad/empatía	Valoración				
Indicadores conductuales	1	2	3	4	5
Escucha a los demás entendiendo sus puntos de vista, evitando ideas preconcebidas o prejuicios que dificulten la interacción.				X	
Motiva y estimula un buen clima laboral entre profesores y sus pares; y demuestra empatía en todo momento.				X	
Puntaje parcial: II. Competencia: asertividad/empatía	0	0	0	8	0
Subtotal: II. Competencia: asertividad/empatía	8				

III. Competencia: sentido de responsabilidad	Valoración				
Indicadores conductuales	1	2	3	4	5
Cumple y promueve el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos para su área de trabajo e institución educativa.				X	
Es puntual, se presenta a la hora que corresponde, mostrando disponibilidad y atención oportuna a lo requerido en su área de trabajo.				X	
Puntaje parcial: III. Competencia: sentido de responsabilidad	0	0	0	8	0
Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad	8				

IV. Competencia: trabajo en equipo	Valoración				
Indicadores conductuales	1	2	3	4	5
Participa y conforma equipos de trabajo eficientes y mantiene una comunicación oportuna para el logro de resultados.				X	
Colabora activa y respetuosamente en los procesos y actividades institucionales, previstas en el PAT.			X		
Puntaje parcial: IV. Competencia: trabajo en equipo	0	0	3	4	0
Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo	7				

Resultados porcentuales	Ítems de evaluación	Puntaje (%)
	Subtotal: I. Funciones	54,0
	Subtotal: II. Competencia: asertividad/empatía	8,0
	Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad	8,0
	Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo	7,0
	TOTAL	77,0

Resultado de la evaluación		Firma del evaluador
De 0 a 50 %	No se recomienda la ampliación de su contrato.	CAMICACHI 31 de OCTUBRE de 2024
De 51 a 69 %	Se recomienda la ampliación de su contrato con observación y compromiso de actualización o capacitación personal o desde la I.E.	 Sello y firma
De 70 a 100 %	Se recomienda la ampliación de su contrato.	