

CARTA N° 0013 - 2024-ME/DREP-DUGELEC/D.

Ilave, 16 de mayo 2024

SEÑOR:**CPC. FELIX CHURATA SANTUYO****JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UGEL EL COLLAO****PRESENTE. -****ASUNTO : SOLICITAR MATERIALES DE ESCRITORIO**

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a su digno despacho con la finalidad de saludarle cordialmente, así mismo solicitar **SOLICITO MATERIALES DE ESCRITORIO** con el fin de atender satisfactoriamente al usuario que a continuación detallo:

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	LAPICEROS TINTA LIQUIDA COLOR AZUL	02 CAJAS
02	PAPEL BOND	01 CAJA
03	CUADERNO CUADRICULADO	03
04	PAPEL BOND A COLORES	02
05	TONER KYOCERA TK-3122	01
06	VINIFAN	01

Sin otro en particular, agradezco su atención.

Atentamente,



Dra. Norma A. Ccori Toro
DIRECTORA
UGEL EL COLLAO - ILAVE

MBCT/DUGELEC
SSACH/SECDIR
CC. ARCH.

