



PERU

Ministerio
de Educación

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Callata Pacuncani, 27 de diciembre del 2024

OFICIO N° 48-2024- IEI N° 695- CP/D.

SEÑOR : Prof. Norka Belinda Ccori Toro
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO – ILAVE
PRESENTE:

ASUNTO : ELEVO HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS
SEMANAS DE GESTION 2024 DE LA IEI N° 695.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de elevar la hoja de ruta para el bloque de cierre de las semanas de gestión 2024 de la IEI N° 695, la cual se envía para poner en su conocimiento el trabajo que se realizó en esta semana de gestión de cierre, el mismo que se remite en mérito al cumplimiento de la disposición superior, de acuerdo a las normas vigentes realizándose el trabajo presencial y en RED.

Adjunto al presente el anexo 1 hoja de ruta para el bloque de cierre de las semanas de gestión periodo escolar 2024.

Sin otro en particular aprovecho la oportunidad para renovar los sentimientos de mi estima personal.

Atentamente,



[Firma]
Prof. Irma Arohuanca
DNI N° 403264
DIRECTORA



ANEXO 1

EJEMPLO DE HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN -
PERIODO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular	Pertenece a red educativa		
695 – Callata Pacuncani			1472521	SÍ	NO	
				Documento de formalización de red educativa		
DRE	UGEL	DISTRITO	No tiene			
Puno	EL COLLAO	ILAVE	Polidocent e completa	Polidocent e multigrado	Unidocent e	
					X	

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres		Apellidos		Documento Nacional de Identidad (DNI)	
IRMA		AROHUANCA NEIRA		40326458	
Cargo:	Directora (e)	Teléfono/celular:	951666675	Correo electrónico :	lrmamagisterio@gmail.com



III. ACTIVIDADES DE SEMANAS DE GESTIÓN (BLOQUE DE CIERRE AÑO ESCOLAR 2024):

FECHA	DI A	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/LOGROS	AUTOEVALUACIÓN Nivel de logro alcanzado en la evaluación de las actividades desarrolladas (Marque una respuesta)
26-dic	1	Realización del inventario	Directora	INVENTARIO DE LA INSTITUCIÓN INFORMES DE PROGRESO	☐ 1. Deficiente ☐ 2. En Proceso ☒ 3. Suficiente ☐ 4. Destacado
		Elaboración de los informes de progreso	Directora	Actas Fotografías Asistencia	☐ 1. Deficiente ☐ 2. En Proceso ☒ 3. Suficiente ☐ 4. Destacado
		Análisis y reflexión de los logros de aprendizaje.	Directora	INFORME DE ANALISIS DE LOS LOGROS DE APRENDIZAJE	☐ 1. Deficiente ☐ 2. En Proceso ☒ 3. Suficiente ☐ 4. Destacado
		Evaluación de las actividades de convivencia escolar	Directora	ACTA DE EVALUACIÓN	☐ 1. Deficiente ☐ 2. En Proceso ☒ 3. Suficiente ☐ 4. Destacado
		Elaboración de informe de los lineamientos para la gestión de la convivencia escolar	Directora	INFORME CONSOLIDADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR	☐ 1. Deficiente ☐ 2. En Proceso ☒ 3. Suficiente ☐ 4. Destacado
		Balance del PAT sobre las actividades desarrolladas.	Directora	ACTA E INFORME DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PAT	☐ 1. Deficiente ☐ 2. En Proceso ☒ 3. Suficiente ☐ 4. Destacado



FECHA	DIA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/LOGROS	AUTOEVALUACIÓN Nivel de logro alcanzado en la evaluación de las actividades desarrolladas (Marque una respuesta)
		Evaluación del diagnóstico institucional	Directora	DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL	☐ 1. Deficiente ☐ 2. En Proceso ☒ 3. Suficiente ☐ 4. Destacado
		Revisión del PEI	Directora	PEI revisado	☐ 1. Deficiente ☐ 2. En Proceso ☒ 3. Suficiente ☐ 4. Destacado
		Revisión del PCI	Directora	PCI revisado	☐ 1. Deficiente ☐ 2. En Proceso ☒ 3. Suficiente ☐ 4. Destacado
27-dic	2	Rendición de cuentas a las familias sobre los logros de aprendizaje.	Directora	ACTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	☐ 1. Deficiente ☐ 2. En Proceso ☒ 3. Suficiente ☐ 5. Destacado
		Elaboración y socialización del IGA	Directora de la RED Suma Qhantati	IGA CONSOLIDADO	☐ 1. Deficiente ☐ 2. En Proceso ☒ 3. Suficiente ☐ 4. Destacado

* Las actividades se valoran en función a la totalidad de las actividades del año escolar 2024 en la IE.



IV. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADOS RECUPERABLES	FECHAS DE RECUPERACIÓN **	FORMA DE RECUPERACIÓN ***

** La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

*** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nº	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1	Taller de elaboración de instrumentos de evaluación.
2	Taller de construcción de criterios de evaluación.
3	Taller de Elaboración y construcción de proyectos innovadores.




Prof. Irma Archuacachi
DNI N° 40326444
DIRECTORA

DIRECTOR