



MINISTERIO DE EDUCACION

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO
I.E.I. N° 265 SUCANO

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho.”

Sucano, 14 de Mayo del 2024

INFORME N° 10-2024/DREP – UGELEC-DIEI/ N° 265-S.

AL : Directora de la UGEL de El Collao - Ilave
Lic. Norka Belinda Ccori Toro

DEL Prof. Sonia Yupanqui Jallo
Directora (e) de la IEI N° 265

ASUNTO : Eleva Informe sobre sobre el Servicio de Alimentación Escolar en la IEI 265 Sucano.

REF : Normas Administrativas.

Tengo a bien dirigirme a Ud., con la finalidad de hacer alcance el Informe sobre el servicio de alimentación escolar en la Institución Educativa Inicial IEI N° 265 de la comunidad de Sucano, distrito de Pilcuyo, ámbito de la UGEL El Collao, y es como se detalla:

PRIMERO.- Que durante el presente año escolar a partir del 11 de marzo en nuestra Institución se está brindando los alimentos a los niños y niñas diariamente donde las madres de familia cocinan en la Institución y traen consigo productos desde su hogar como son la verduras, carnes, lácteos y otros ya que nos llega para 06 usuarios sin embargo tenemos 08 niños y niñas matriculados y asistentes a la institución. Como se aprecia en el monitoreo realizado por el programa. La hora en que los estudiantes consumen el desayuno es a las 9:00 am y la hora en que consumen el almuerzo es a las 12:30 m.

SEGUNDO.- Las madres de familia participan activamente en la preparación de los alimentos, y la comisión de CAE viene cumpliendo su trabajo en la vigilancia recepción y distribución de los alimentos, la monitora del programa visito nuestra institucion dándonos algunos alcances y recomendaciones que se debe tener al momento de manipular los alimentos escolares.

Se adjunta al presente las evidencias respectivas.

Es cuanto puedo informar en honor a la verdad para los fines que vea conveniente.

....., Atentamente



Lic. Sonia Yupanqui Jallo
DIRECTORA (e)



ACTA DE MONITOREO DEL PROGRAMA

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO
(PROCEDIMIENTO 002-2024-PNAEQW/MIDIS-FOR-005)

Pág. 1 de 3

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA LE.	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	(1)
0529452	012	0017073	SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA	2
1. DEPARTAMENTO	Puno		4. CENTRO POBLADO	Sucano
2. PROVINCIA	El Collao		5. NOMBRE DE LA IE	265
3. DISTRITO	Pitampuy		6. DIRECCIÓN DE LA IE	Sucano S/N

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
Representante PNAEQW	Paola Roxana Ordano Zava	45460159
Representante del CAE	Sania Yupanqui Jallo	40055753
Representante del CAE		
Autoridad Local / Veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		
Autoridad Local / Veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA			
DIA	MES	AÑO	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica
12	03	24	08:30	13:30	(1)	2	3

PRODUCTOS	RACIONES
1. No hubo clases	1. Proveedor no entrego raciones.
2. Se acabaron los productos	2. No hubo clases en la IE
3. El/la proveedor/a no entrego productos	3. Otro:
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario	4. Asistencia Técnica
5. Otro:	5. No Aplica (hubo atención)
6. Asistencia Técnica	
(7) No Aplica (hubo atención)	
8. Verificación de stock cero (0)	

5. ETAPA	Recepción	Preparación	Servido	Distribución	Consumo	Almacenamiento	Manejo de RRSS
PRODUCTOS	1	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
ACTIONS	1			2	3		4

6. Hora de recepción	7. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			8. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			9. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos		
	Des.	Alm.	Cena	Des.	Alm.	Cena	Des.	Alm.	Cena
:	(1)	2	3	09:30	/	/	10:30	/	/

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

ASISTENCIA TÉCNICA	ESPECIFICAR LA ASISTENCIA TÉCNICA
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	
(2) BPM/BPH	Importancia de los BPM (uso de mascarilla, guiso y mandil) en la manipulación de alimentos
(3) BPAL	Importancia del uso de Korder en el control de calidad.
(4) Enfermedad por transmisión alimentaria	
(5) Hábitos alimentarios saludables	

(6) Dosificación y combinación/consumo de raciones	Importancia de las dosificaciones y combinaciones del desayuno y almuerzo escolar.
(7) Distribución adecuada de alimentos/Importancia del horario de consumo	
(8) Manejo/Eliminación de los residuos sólidos	
(9) Actualización de usuarios/os según SIAGIE	
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	
(12) Sobre stock de productos/ sobrante de raciones	
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	
(14) Veeduría	
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	
(17) Control de plagas	
(18) Otros	

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
2.	Promover el uso de indumentaria adecuada en la manipulación (Importancia) de alimentos	X		
3.	Implementar el uso de Kardex en almacén.		X	
6.	Cumplir con la dosificación y combinación del desayuno y almuerzo escolar.	X		

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

Los padres de familia se organizaron bajo rol de preparación de los alimentos para la preparación diaria del desayuno y almuerzo escolar.

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

Se organizó a los padres y madres de familia para la preparación diaria de los alimentos.

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría Sr.(s):

..... Sonia Yupanqui Jallo en calidad de
..... Presidente del CAE teléfono 969696924 y por el PNAE Qali Warma

el(los) Sr.(s): Paola Roxana Ortega Barria

Siendo las 12.33 horas, del día 12 de mayo del año 2024, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW

Nombres y Apellidos:
DNI:
Lic. Paola Roxana Ortega Barria
DNI. 45460159
NUTRICIONISTA

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos:
DNI:

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR

Nombres y Apellidos:
DNI:

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos:
DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:
DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:
DNI:



MINISTERIO DE EDUCACION

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO
I.E.I. N° 265 SUCANO

FOTOGRAFIAS DE LOS NIÑOS CONSUMIENDO LOS DESAYUNOS Y ALMUERZO ESCOLAR





MINISTERIO DE EDUCACION

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO
I.E.I. N° 265 SUCANO





MINISTERIO DE EDUCACION

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO
I.E.I. N° 265 SUCANO

