



**GOBIERNO REGIONAL
PUNO**

**DIRECCIÓN REGIONAL
DE EDUCACIÓN**

**UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Sacari Peñaloza, 05 de marzo del 2024.

OFICIO N°005-2024-DREP-UGEL/EC-DIEP.N°70385/S.P.

SEÑORA : Dra. Norka Belinda CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL "EL COLLAO" - ILAVE.

PRESENTE.-

ASUNTO : Remito Informe de la Hoja de Ruta PRIMER BLOQUE.

Es grato dirigirme a Usted, con la finalidad de poner en su conocimiento sobre la Hoja de Ruta de la Primera Semana de Gestión PRIMER BLOQUE, donde se tomó acuerdos del trabajo que realizara el personal directivo y docente de la IEP. N° 70385 SACARI PEÑALOZA, del distrito de PILCUYO, del 01 al 08 de marzo del 2024. Al presente adjunto la Hoja de Ruta.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para expresarle mis consideraciones más distinguidas de estima personal.



Juan Javier Atencio Mamani
Juan Javier Atencio Mamani
DIRECTOR (e)

HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
70385 SACARI PEÑALOZA		0306175	Sí		NO
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito			
PUNO	EL COLLAO	PILCUYO		Polidocente Completa	Polidocente multigrado
					X
				Unidocente	

II. DATOS DE LOS ESPECIALISTAS:

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
Jose Luis		Rodriguez Ortega		01209830	
Juan carlos		Jallo Chaiña		01320096	
Florencio Balbino		Mayta Escobar		01870670	
Cargo:	Director(e)	Teléfono/ Celular:	950420408	Correo electrónico	jjatenciomamani@gmail.com



Juan Javier Alencón Mamani
Juan Javier Alencón Mamani
 DIRECTOR (e)

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIA L /REMOTO /MIXTO
	1/02/24	1	Reunión informativa con la comunidad educativa	Director	Cronograma de actividades de la SG Responsables de las actividades de la SE	Presencial
			Conformación de los Comités de gestión escolar y/o CONEI	Director	RD	Presencial
			Elaboración del diagnóstico del DG, primera parte	Equipo responsable de la actualización del DG	Versión preliminar de diagnóstico	Presencial
	4/02/24	2	Asistencia Técnica Informativa dirigido a Directivos de IIEE	Equipo de especialistas de educación.	Directivos informados	Presencial
	5/02/24	3	Bienvenida a los directivos y docentes	Equipo de especialistas	Ambiente adecuado	Presencial
			Soporte socioemocional	Equipo de especialistas	Directivos y docentes motivados	
			Conformación del equipo de responsables para la revisión y actualización del DG	Comités de gestión escolar	Equipo responsable conformado	Presencial
			Revisión del DG,	Equipo responsable de revisión y actualización del DG	Versión preliminar de DG	Presencial
	6/02/24	4	Planificación de actividades de trabajo	Comité de gestión del bienestar	Cronograma de actividades en PAT	Presencial
			Conocimiento del contexto Conocimiento de los estudiantes	Equipo de especialistas Directivos Docentes	Calendario comunal Ficha de caracterización Sociolingüística Identificación de caracterizas y necesidades e interés de aprendizajes de los estudiantes	
	7/02/24	5	Elaboración de las normas de convivencia de la IE	Comité de gestión del bienestar	Relación de normas de convivencia del DG	Presencial

			Plan de estudios	Equipo responsable de la actualización del DG	Plan de estudios del DG	Presencial
			Habilidades socioemocionales y factores de riesgo	Equipo de especialistas Directivos Docentes	Caracterización de habilidades socioemocionales y factores de riesgo.	presencial
			Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el primer bloque de semanas de gestión	Equipo responsable de la actualización del DG	Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	Presencial
	8/02/24	6	Organización de espacios para la bienvenida a las/los estudiantes	Comité de Gestión de condiciones operativas	Aulas ambientadas	Presencial en la IE
			Planificación de actividades de trabajo con familias	Comité de gestión del bienestar	Cronograma de actividades en PAT	Presencial en la IE



[Handwritten signature in blue ink]
Juan Carlos Mamani
DIRECTOR (e)