



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**INFORME N° 043 -2024-DREP-DUGELEC/AGA/PERSONAL/REMUNERACIONES.**

**PARA :** Dra. Norka Belinda Ccori Toro.  
Directora de la Ugel EL COLLAO

**DE :** EDWIN ALFREDO QUISPE HUANCA  
Especialista en Remuneraciones

**ASUNTO :** Remito informe solicitado.

**REFERENCIA :** Expediente 14133 – 2024 tramítame.  
MEMORANDUM N° 0364-2024-ME/DREP-DUGELEC/D.

**FECHA :** ILAVE, 08 de noviembre de 2024.

Es muy grato dirigirme a usted con la finalidad de informarle sobre el registro de la plaza de tesorero (1154111816N4) en el aplicativo AIRHSP.

Es necesario informar que según al Decreto Legislativo N° 1666 publicado el 24 de setiembre del 2024, para el registro el aplicativo AIRHSP, indica en el numeral 16.5 Las plazas o puestos vacantes que no hayan sido cubiertas por las entidades del Sector Público en los dos ejercicios fiscales anteriores al ejercicio vigente, o que no cuenten con financiamiento en el Presupuesto Institucional de Apertura de las entidades, previa comunicación de la Dirección General de Presupuesto Público, se eliminan del AIRHSP, o sistema informático que haga sus veces, salvo las plazas reservadas en las respectivas entidades.

Al respecto se informa que no permite dar de alta en el sistema de registro AIRHSP. Por otro lado, la parte presupuestaria lo tiene que ver el especialista en finanzas, también se adjunta:

- OFICIO N°6532-2024-EF/53.06.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1666.

Es todo lo que puedo informar en honor a la verdad, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.

Edwin Alfredo Quispe Huanca  
ESP. EN REMUNERACIONES  
UGEL EL COLLAO



Ilave, 08 de noviembre del 2024

**MEMORANDUM N° 0364- 2024-ME/DREP-DUGELEC/D.**

**DE LA** : DRA. Norka Belinda CCORI TORO  
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

**PARA** : Ing. Edwin Alfredo, QUISPE HUANCA  
ESPECIALISTA EN PLANILLAS DE LA UGEL EL COLLAO

**ASUNTO** : SOLICITO INFORME

**REFERENCIA** : R.D. N° 00153-2024/DREP/UGELEC, de fecha 11 de octubre del 2024.

Que, mediante la presente y a mérito de la R.D. N° 00153-2024/DREP/UGELEC, de fecha 11 de octubre del 2024, se ha procedido a contratar al CPC. PANIURA QUISPE, LUIS CIPRIANI, quien a la fecha viene desempeñando sus funciones en el AREA DE TESORERÍA de la UGEL El Collao; por lo que SOLICITO A UD., Tenga a bien de COMUNICAR A ESTA DIRECCIÓN mediante un Informe Documentado SI EXISTE PRESUPUESTO O NO PARA EL PAGO DE SUS REMUNERACIONES DEL PRECITADO SERVIDOR PARA LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2024, la misma que deberá hacerlo en el plazo de 01 (un día) bajo responsabilidad.

Atentamente,



*Dra. Norka B. Ccori Toro*  
DIRECTORA  
UGEL EL COLLAO - ILAVE

NBCT/DUGELC  
LVLM/SECDIR  
CC. ARCH.

"Gestión transparente con calidez humana a su servicio"



<https://www.ugelcollao.edu.pe>



Jr. Sucre N° 215 - Ilave

o cartera de créditos (bajo cualquier modalidad), en línea con las normas emitidas por el Banco Central.

En tales supuestos, en caso de intervención o disolución y liquidación de la contraparte, el Banco Central queda facultado para dar por vencidas total o parcialmente las operaciones de reporte correspondientes. Asimismo, en el escenario antes descrito, la cartera de títulos valores, créditos o certificados materia de las operaciones de reporte (incluyendo los títulos, flujos, derechos y garantías asociadas) y los pasivos vinculados a las operaciones de reporte correspondientes se encuentran excluidos de la masa concursal de liquidación de la contraparte.

El Banco Central puede definir los colaterales que debe devolver a la contraparte en intervención o liquidación luego de revisar su calidad.

La contraparte en intervención o disolución y liquidación mantiene, de ser el caso, la administración de la cartera de créditos en tanto el Banco Central no decida transferir la administración de la cartera a un tercero.

Los montos correspondientes a la ejecución de la garantía de que puedan gozar dichas operaciones son pagados al Banco Central.

Sin perjuicio de ello, el Banco Central mantiene su derecho a ejercer los derechos y facultades previstos en caso de intervención o disolución y liquidación conforme a los términos del respectivo contrato y normativa aplicable a las operaciones de reporte, los que pueden ser ejercidos en cualquier momento incluso con respecto a los activos, garantías y pasivos excluidos de la masa concursal. En tal supuesto, ello no afecta la aplicación de la garantía de que gocen dichas operaciones, ni esta queda afectada por la transferencia de los activos, garantías y pasivos excluidos de la masa a otra empresa del sistema financiero."

#### "DISPOSICIONES FINALES, COMPLEMENTARIAS Y TRANSITORIAS

(...)

**SEGUNDA.-** Se reconocen como Sistemas de Pagos:

(...)

Conforme a lo previsto en el artículo 12 de la Ley N° 30052, Ley de las Operaciones de Reporte, el conjunto de normas, acuerdos y procedimientos que establezca el Banco Central para la liquidación de operaciones con valores emitidos por este constituye un Sistema de Liquidación de Valores. En este Sistema se liquida las operaciones que, en cumplimiento de su finalidad y funciones, realice el Banco Central con otros "Valores", cuando aquellas no se liquiden en otros sistemas. Corresponde al Banco Central la función de órgano rector de dicho Sistema."

**Artículo 5. Incorporación de la Sexta Disposición Complementaria Final al Decreto Legislativo N° 1455, Decreto Legislativo que crea el Programa "REACTIVA PERÚ" para asegurar la continuidad en la cadena de pagos ante el impacto del COVID-19**

Incorporar la Sexta Disposición Complementaria Final al Decreto Legislativo N° 1455, Decreto Legislativo que crea el Programa "REACTIVA PERÚ" para asegurar la continuidad en la cadena de pagos ante el impacto del COVID-19, la cual queda redactada con el siguiente texto:

#### "DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

(...)

**Sexta. Cartera de créditos subrogada por el BCRP**  
Cuando la CARTERA DE CRÉDITOS o CERTIFICADOS DE PARTICIPACIÓN se encuentren subrogados por el Banco Central de Reserva del Perú (BCRP) debido a un proceso de intervención o disolución y liquidación dispuesto por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS), la administración temporal de los créditos otorgados por la ESF es mantenida por la ESF en tanto no concluya el procedimiento de liquidación, pudiendo el BCRP transferir la gestión de dichos créditos

preferentemente a una ESF que participe de REACTIVA PERÚ, debiendo comunicarlo a COFIDE dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la transferencia.

En el caso que se hayan producido atrasos de los créditos otorgados por la ESF transcurridos noventa (90) días calendario, la ESF administradora mencionada en la presente disposición complementaria final, en cumplimiento de sus funciones, solicita el pago de la honra de la GARANTÍA a favor del BCRP, realizándose la transferencia de la honra a la cuenta que el BCRP instruya a COFIDE.

Tratándose de la cartera subrogada debido a un proceso de intervención o disolución y liquidación, en caso se empleen mecanismos de pago de honra de la GARANTÍA en el marco de autorizaciones que involucren préstamos que fueron objeto de operaciones de reporte con el BCRP y que se encuentren liquidadas, el plazo para solicitar la honra de la GARANTÍA se extiende hasta la culminación del proceso de liquidación o durante el tiempo en que el BCRP mantenga la titularidad de los créditos o certificados de participación, el que sea mayor.

Estas disposiciones también aplican a toda la CARTERA DE CRÉDITOS o CERTIFICADOS DE PARTICIPACIÓN en los que esté subrogado el BCRP y a las garantías asociadas a estos, independientemente de la vigencia de las operaciones de reporte asociadas."

#### Artículo 6. Refrendo

El presente Decreto Legislativo es refrendado por el Presidente del Consejo de Ministros y el Ministro de Economía y Finanzas.

#### DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA DEROGATORIA

**ÚNICA. Derogación del último párrafo del artículo 10 de la Ley N° 29440, Ley de los Sistemas de Pagos y de Liquidación de Valores**

Derogar el último párrafo del artículo 10 de la Ley N° 29440, Ley de los Sistemas de Pagos y de Liquidación de Valores.

POR TANTO:

Mando se publique y cumpla, dando cuenta al Congreso de la República.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los veintinueve días del mes de setiembre del año dos mil veinticuatro.

DINA ERCILIA BOLUARTE ZEGARRA  
Presidenta de la República

GUSTAVO LINO ADRIANZÉN OLAYA  
Presidente del Consejo de Ministros

JOSE BERLEY ARISTA ARBILDO  
Ministro de Economía y Finanzas

2328062-4

**DECRETO LEGISLATIVO  
N° 1666**

LA PRESIDENTA DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 32089, Ley que delega en el Poder Ejecutivo la facultad de legislar en materias de reactivación económica, simplificación y calidad regulatoria, actividad empresarial del Estado, seguridad ciudadana y defensa nacional, el Congreso de la República delega en el Poder Ejecutivo la facultad de legislar, entre otros, en materia de equilibrio fiscal, por un plazo de noventa (90) días calendario;

Que, en el marco de la referida materia, el subnumeral 2.6.4 del numeral 2.6 del artículo 2 de la Ley N° 32089 establece que el Poder Ejecutivo está facultado para consolidar el marco normativo vigente con el fin de

11.2 La Programación Multianual de Fondos Públicos para los Recursos Humanos del Sector Público, es revisada anualmente y modificada en caso haya cambios en cualquiera de los factores tomados en cuenta para su estimación. Asimismo, esta se encuentra alineada con la Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria regulados en el Decreto Legislativo N° 1440.

**Artículo 12. Gestión de Fondos Públicos para los Recursos Humanos del Sector Público**

La Gestión de Fondos Públicos para los Recursos Humanos del Sector Público, dentro del Proceso de Gestión de Recursos Públicos de la Administración Financiera del Sector Público, se refiere al seguimiento y verificación de la consistencia de la ejecución del gasto en materia los ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público, con la información registrada en el aplicativo informático que gestione la Planilla Única del Sector Público y el MCPPP Web, según corresponda. También comprende la verificación del cumplimiento de las normas que regulan el registro en dicho aplicativo informático y su actualización.

**Artículo 13. Evaluación de los Fondos Públicos para los Recursos Humanos del Sector Público**

13.1 La Evaluación de los Fondos Públicos para los Recursos Humanos del Sector Público, dentro del Proceso de Evaluación de la Gestión de Recursos Públicos, se refiere a la revisión sistemática y continua de los fondos públicos asignados en materia de los ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público. Para este fin, se aplican criterios metodológicos y técnicos que permitan evidenciar dicha efectividad y contribuir a la eficiencia en la asignación de los fondos públicos, alineándose con los principios de la Administración Financiera del Sector Público.

13.2 Los resultados y recomendaciones del proceso de evaluación son considerados para la elaboración de la Programación Multianual de Fondos Públicos para los Recursos Humanos del Sector Público.

**CAPÍTULO II**

**INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO**

**Artículo 14. Instrumentos de la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Sector Público**

Los instrumentos de la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Sector Público son los siguientes:

- a. Planilla Única del Sector Público.
- b. Proceso de Validación del Pago de Planillas
- c. Catálogo Único de Conceptos (CUC).
- d. Interoperabilidad de información en recursos humanos.

**Artículo 15. Planilla Única del Sector Público**

15.1 La Planilla Única del Sector Público contiene la información sobre los ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público, así como la información de la cantidad de plazas, puestos y posiciones previstas y financiadas. Dicha información constituye la única fuente para la autorización de pago de tales ingresos y es gestionada a través del AIRHSP, o sistema informático que haga sus veces.

15.2 Bajo responsabilidad de la máxima autoridad administrativa, las entidades del Sector Público se encuentran obligadas a solicitar el registro de los ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público, las plazas, los puestos y/o posiciones en el AIRHSP, o sistema informático que haga sus veces, con la finalidad de asegurar su financiamiento, así como la actualización en el referido aplicativo informático.

15.3 La Planilla Única del Sector Público se orienta a promover que el Estado modernice la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Sector Público e implemente la interoperabilidad de información entre las entidades

del Sector Público que lo integran, optimizando el manejo de la información de los ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público.

**Artículo 16. Registro de información en el AIRHSP**  
Para el registro de información en el AIRHSP, o sistema informático que haga sus veces, se considera lo siguiente:

16.1 Previo a la incorporación y/o modificación de registros en el AIRHSP o sistema informático que haga sus veces, solicitados por las entidades, se debe cumplir de manera obligatoria y concurrente los siguientes requisitos:

16.1.1 Marco normativo: Es la fuente que genera derechos y regula los ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público. Su evaluación se realiza bajo las siguientes reglas:

- a. En caso la fuente de derecho sea normativa, solo procede el registro del concepto de ingreso y su monto, establecido en una Ley o norma del mismo rango del Gobierno Central y/o en un decreto supremo.
- b. En caso la fuente de derecho sea convenio colectivo, acta de conciliación y/o laudo arbitral de índole laboral, el mismo debe haber sido emitido en el marco de la normativa específica.
- c. En caso la fuente sea un mandato judicial solo procede el registro respecto de lo ordenado por la autoridad jurisdiccional en sus propios términos.
- d. No procede el registro de ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público otorgados a través de un acto administrativo, salvo que un mandato judicial ordene su entrega, conforme al literal c) precedente, y únicamente durante el tiempo que se encuentre vigente el acto administrativo.

16.1.2 Contar con el respectivo crédito presupuestario, cuya evaluación se realiza bajo las siguientes reglas:

- a. La DGGFRH determina el costo de la actualización solicitada.
- b. La Dirección General de Presupuesto Público verifica la disponibilidad presupuestaria del costo determinado por la DGGFRH, y su sostenibilidad, en caso corresponda.
- c. Si la verificación a que se refiere el literal b) resulta desfavorable, la DGGFRH no procederá con el registro solicitado.

16.2 Excepcionalmente, los conceptos de ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público cuyos montos no son uniformes ni constantes en el tiempo, y cuya entrega se encuentra condicionada a la ejecución real y efectiva de una actividad o a la recaudación de la entidad del Sector Público, son registrados en el AIRHSP, o sistema informático que haga sus veces, por primera vez en base a la proyección realizada por la entidad; y, posteriormente, se registran conforme a su entrega para mantener actualizada la información sobre los ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público.

16.3 La DGGFRH actualiza de oficio la información del registro del AIRHSP o sistema informático que haga sus veces, en aplicación de la Ley o norma del mismo rango del Gobierno Central y/o decreto supremo; así como por la información obtenida en el marco de los procesos de interoperabilidad con el AIRHSP o sistema informático que haga sus veces.

16.4 La DGGFRH actualiza, a pedido de las entidades públicas, los registros de las pensiones del Decreto Ley N° 19846 y Decreto Ley N° 20530 que cuenten únicamente con el marco normativo respectivo que regule el otorgamiento de la pensión. La Oficina de Normalización Previsional es responsable de registrar en el AIRHSP, o sistema informático que haga sus veces, la información de las pensiones de los regímenes previsionales a cargo del Estado que administra y paga.

16.5 Las plazas o puestos vacantes que no hayan sido cubiertas por las entidades del Sector Público en

los dos ejercicios fiscales anteriores al ejercicio vigente, o que no cuenten con financiamiento en el Presupuesto Institucional de Apertura de las entidades, previa comunicación de la Dirección General de Presupuesto Público, se eliminan del AIRHSP, o sistema informático que haga sus veces, salvo las plazas reservadas en las respectivas entidades.

16.6 La información registrada en el AIRHSP, o sistema informático que haga sus veces, no es fuente generadora de derechos laborales o pensionarios, ni convalida las acciones que contravengan las disposiciones normativas vigentes.

16.7 La DGGFRH puede dictar medidas y/o lineamientos complementarios para el registro de información en el AIRHSP o sistema informático que haga sus veces.

**Artículo 17. Proceso de Validación del Pago de Planillas**

17.1 El Proceso de Validación del Pago de Planillas permite conciliar de manera integral los datos de las planillas de pago de las entidades con la información registrada en el AIRHSP, o sistema informático que haga sus veces, a efectos del adecuado pago de los ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público, a través del Módulo de Control de Pago de Planillas Web (MCPW) o sistema informático que haga sus veces.

17.2 Bajo responsabilidad de la máxima autoridad administrativa, las entidades del Sector Público se encuentran obligadas a validar sus planillas de pago a través del MCPW, o sistema informático que haga sus veces, de acuerdo con las disposiciones que establezca la DGGFRH.

17.3 La DGGFRH implementa, a través del MCPW, o sistema informático que haga sus veces, validaciones progresivas para el cruce de información referida al pago de los ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público, sobre la base de lo registrado en el AIRHSP, de acuerdo con los lineamientos aprobados por dicha Dirección General.

**Artículo 18. Catálogo Único de Conceptos**

18.1 El Catálogo Único de Conceptos (CUC) comprende lo siguiente:

a. Contiene la relación de los ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público, sus respectivos montos, los beneficiarios de cada concepto y sus características aplicables respecto del personal activo, pensionistas de los regímenes previsionales a cargo del Estado, beneficiarios de Gastos por Encargo según corresponda, pensiones no contributivas, Otros conceptos que el Estado otorga a los pensionistas y Reconocimientos Estatales, así como su respectivo marco normativo habilitante.

b. Constituye fuente de información obligatoria para que las entidades del Sector Público puedan verificar los conceptos de ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público.

18.2 Los conceptos de ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público que se abonan por única vez no se incorporan en el CUC.

18.3 Se prohíbe el pago de conceptos de ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público no incluidos en el CUC, bajo responsabilidad del Titular de la entidad, o su máxima autoridad administrativa, según corresponda.

**Artículo 19. Interoperabilidad de información en recursos humanos**

19.1 La interoperabilidad implica la capacidad de los sistemas informáticos y procesos a cargo de la DGGFRH de intercambiar datos e información de personas con otras entidades del Sector Público.

19.2 La DGGFRH realiza el proceso de interoperabilidad del AIRHSP, o sistema informático que

haga sus veces, según el modelo establecido en la ley de la materia, así como de manera directa con los aplicativos de las entidades. Para tales efectos, las entidades implementan los mecanismos necesarios para la puesta en funcionamiento de la interoperabilidad.

19.3 La información a la que se acceda tiene carácter confidencial y constituye parte de los datos protegidos por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.

**Artículo 20. Deber de remisión de información**

20.1 La Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT), bajo responsabilidad de la máxima autoridad administrativa, mensualmente y a través de medios electrónicos, pone a disposición de la DGGFRH, la base de datos de la Planilla Electrónica nominada del sector público e innominada del sector privado, a fin de hacer seguimiento a la actualización del AIRHSP, o sistema informático que haga sus veces, realizar estudios sobre políticas en materia de ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público que permitan establecer propuestas de optimización de los recursos asignados, así como de hacer seguimiento a la ejecución del gasto de los ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público, salvo aquellos estudios que deriven de la planilla privada y que se relacionen al mercado laboral, los que deberán ser previamente coordinados con el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. La información a la que se acceda tiene carácter confidencial y constituye parte de los datos protegidos por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.

20.2 La Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondo de Pensiones (SBS) y las Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (AFP), bajo responsabilidad de su Titular, deben remitir a la DGGFRH la información que sea solicitada por esta para realizar el análisis de las políticas en materia de pensiones de los regímenes previsionales a cargo del Estado. La información a la que se acceda tiene carácter confidencial y constituye parte de los datos protegidos por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.

**Artículo 21. Refrendo**

El Decreto Legislativo es refrendado por el Presidente del Consejo de Ministros y el Ministro de Economía y Finanzas.

**DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES**

**Primera. Obligación de efectuar retenciones legales de las liquidaciones de pensiones devengadas**

1. En los procesos judiciales sobre reconocimiento de vínculo laboral, reconocimiento de ingreso como remuneración o con fines pensionarios, el empleador y/o la entidad a cargo de la administración de la pensión, según corresponda, debe incluir en la liquidación de devengados las retenciones de ley.

2. En caso la liquidación de devengados fuera aprobada por el Poder Judicial, la entidad, al momento de emitir el acto administrativo de reconocimiento de los referidos devengados, debe determinar las retenciones de Ley. Si la entidad ya viene pagando los devengados, debe verificar que se esté realizando las retenciones de ley, en caso no se hubiera realizado la referida retención, se debe proceder a descontar del saldo del devengado por pagar.

3. El cumplimiento de lo establecido en la presente disposición se efectúa bajo responsabilidad del Titular de la entidad, o su máxima autoridad administrativa, según corresponda, del Jefe de la Oficina de Administración y del Jefe de la Oficina de Recursos Humanos o quienes hagan sus veces en la entidad.

**Segunda. Prohibición de reajuste automático de ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público**

De conformidad con lo establecido en el literal c) del numeral 7.4 del artículo 7 del presente Decreto



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Despacho  
Viceministerial de  
Hacienda

Dirección General  
de Gestión Fiscal de los  
Recursos Humanos

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
" AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYÁCUCHO"

Lima, 17 de octubre de 2024

**OFICIO N° 6532-2024-EF/53.06**

Señor

**DEYVIS ABARCA VIZA**

Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE PUNO

Jr. Deustua N° 356, Puno, Puno

Puno.-

Asunto : Registros del AIRHSP financiados para el periodo 2025.

Referencia : **Hoja de Ruta N° 194960-2024**  
a) Memorando N° 0564-2024-EF/50.03 (Hoja de Ruta N° 171664-2024)

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con relación al documento de la referencia, mediante el cual la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP) remite la base de datos que contiene el detalle de plazas del personal activo vinculado a la partida de gastos 2.1.1 "Retribuciones y Complementos en Efectivo" y 2.1.3 "Contribuciones a la Seguridad Social" que se encuentran financiadas en el Proyecto de Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025<sup>1</sup>.

Al respecto, esta Dirección General ha realizado el análisis de las plazas del personal activo registradas en el AIRHSP, identificando dos grupos de plazas:

- i) Plazas que "NO PASAN AL 2025, EXCEPTO SE ENCUENTREN OCUPADAS AL 31/12/2024", las mismas que para no ser eliminadas en el AIRHSP deben ser ocupadas en el presente año, teniendo en cuenta lo establecido en el literal c) del numeral 8.1 del artículo 8 de la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ii) Plazas que "NO CUENTAN CON FINANCIAMIENTO 2025, SE ELIMINA AL 31/12/2024, las mismas que solo permanecerán en el AIRHSP hasta el 31 de diciembre de 2024.

Cabe precisar que, las plazas de ambos grupos tienen como fecha de fin de vigencia en el AIRHSP el 31/12/2024, sin embargo, solo se pueden generar altas en el citado aplicativo en las plazas del primer grupo, para ello, la unidad ejecutora deberá formular la solicitud respectiva ante la DGGFRH detallando la norma legal que sustente el concurso público de méritos llevado a cabo por la entidad para ocupar los registros vacantes.

<sup>1</sup> No incluye los puestos correspondientes al Decreto Legislativo N° 1057 (CAS).

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
" AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

## Anexo

Cantidad de Registros de personal Activo en estado vacante a nivel de Unidad(es) Ejecutora(s)

ESTADO/UNIDAD EJECUTORA/GRUPO	VACANTES	VACANTES	VACANTES	TOTAL
	ANTES 2022	2022	2023	
<b>NO PASAN AL 2025, EXCEPTO SE ENCUENTRE OCUPADO AL 31/12/2024</b>				99
001-000902: SEDE PUNO				30
Administrativos-DL276				30
100-000908: AGRICULTURA PUNO				19
Administrativos-DL276				19
200-000909: TRANSPORTES PUNO				12
Administrativos-DL276				12
300-000910: EDUCACION PUNO				1
Administrativos-DL276				1
301-000911: EDUCACION SAN ROMAN				2
Administrativos-DL276				2
308-001055: EDUCACION YUNGUYO				3
Administrativos-DL276				3
313-001505: EDUCACION MOHO				3
Administrativos-DL276				3
400-000914: SALUD PUNO - LAMPA				15
Administrativos-DL276				15
402-000916: SALUD AZANGARO				3
Administrativos-DL276				3
403-000917: SALUD SAN ROMAN				3
Administrativos-DL276				3
405-000919: SALUD PUNO				1
Administrativos-DL276				1
406-000920: SALUD CHUCUITO				1
Administrativos-DL276				1
410-001007: SALUD SANDIA				1
Administrativos-DL276				1
411-001435: HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON				5
Administrativos-DL276				5
<b>NO CUENTA CON FINANCIAMIENTO 2025, SE ELIMINA AL 31/12/2024</b>	1	15		16
001-000902: SEDE PUNO			1	1
Administrativos-DL276			1	1
100-000908: AGRICULTURA PUNO			1	1
Administrativos-DL276			1	1
300-000910: EDUCACION PUNO	1	1		2
OTROS	1	1		2
306-001053: EDUCACION COLLAO			1	1
Administrativos-DL276			1	1
308-001055: EDUCACION YUNGUYO			2	2
Administrativos-DL276			2	2
310-001339: EDUCACION SANDIA			1	1
Administrativos-DL276			1	1
400-000914: SALUD PUNO - LAMPA			4	4
Administrativos-DL276			2	2
OTROS			2	2
401-000915: SALUD MELGAR			1	1
Administrativos-DL276			1	1
409-001006: SALUD MACUSANI			1	1
Administrativos-DL276			1	1
411-001435: HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON			2	2
Administrativos-DL276			2	2
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>99</b>	<b>115</b>

Operaciones **Reportes** **Mantenimientos** **Gastos por Encargo y Otros** **Negociación**

Filtros de Búsqueda

Año: 2024

Nivel Gobierno: GOBIERNO REGIONAL

Tipo Registro: TODOS

Sector / Departamento: 10. EDUCACION

Filtro: NINGUNO

Gastos por Encargo: Gastos por Encargo

dggrp.mef.gob.pe dice

No es posible dar de alta en el Registro debido a que se encuentra bloqueado.

Unidad Ejecutora / Municipalidad: 001093 REGION PUNO-EDUCACION COLLAO

Tipo Búsqueda: CODIGO PLAZA UE

Código: 115411816N4

DEPARTAMENTO C

Recargar

Filtro

OK

Buscar

N°	Sib Tipo Reg.	Cod. Plaza UE	Apellidos y Nombres	Cal	N. Doc	Condición	Fecha Alta	Estado	Fecha Estado	Acciones
000176	Plaza	115411816N4	TESORERO I		01304989	Nombrado		B	06/02/2022	