



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ilave, 01 de marzo del 2024

OFICIO N° 005– 2024/ME/DREP/UGEL-EL COLLAO/D.I.E.I. 1065-I

**SEÑOR : Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL – EL COLLAO**

ASUNTO : Remito a su despacho HOJA DE RUTA DE LA PRIMERA SEMANA DE GESTIÓN ESCOLAR, del personal docente y jerárquico de la IEI N° 1065 "20 DE FEBRERO" - Ilave.

REFERENCIA : NORMAS ADMINISTRATIVAS

PRESENTE. -

De mi mayor consideración.

Por intermedio del presente documento me es grato dirigirme a usted, con la finalidad de poner de conocimiento la HOJA DE RUTA planificada para la primera semana de gestión, de la Institución Educativa Inicial número 1065 "20 de febrero", del distrito de Ilave, provincia de El Collao, departamento de Puno; que se ejecutará a nivel de la RED EDUCATIVA DIVINO NIÑO JESUS DE PRAGA y a nivel institucional, tal como se detalla en el documento adjunto al presente:

1. Hoja de ruta, para la primera semana de gestión

Con mis consideraciones más distinguidas de mi estima personal.

ATENTAMENTE,



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
20 DE FEBRERO
DIRECCIÓN
UGEL EL COLLAO

Lic. Jenny Miranda Rodríguez
DIRECTORA (e)

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN**AÑO ESCOLAR 2024****I. DATOS GENERALES DE LA IE:**

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
IEI N° 1065 "20 DE FEBRERO"		1633510	SÍ		NO
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		R.D	
PUNO	EL COLLAO	Ilave		Polidocente Completa	Polidocente multigrado
					X
				Unidocente	

II. DATOS DE LA DIRECTORA:

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
JENNY		MIRANDA RODRÍGUEZ		42675245	
Cargo:	DIRECTORA	Teléfono/ Celular:	964308558	Correo electrónico:	Jennymirandarodriguez1@gmail.com

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIA L /REMOTO /MIXTO
	1/02/24	1	Recepción y bienvenida a la comunidad educativa.	Director	Actas panel fotográfico	Presencial
			2. Apertura del año escolar y ratificación de matrículas.	Directora, docentes, padres de familia.	Informe de apertura del año escolar – UGEL.	Presencial
			Conformación de los Comités de gestión escolar y/o CONEI Y APAFA	Director	RD	Presencial
			3. Designación de docentes por aula IE. multigrado, polidocente.	Directora, docentes.	Actas	Presencial
	4/02/24	2	Asistencia Técnica Informativa dirigido a Directivos de IIEE	Equipo de especialistas de educación.	Directivos informados	Presencial
	5/02/24	3	Conformación del equipo de responsables para la revisión y actualización del DG	Comités de gestión escolar	Equipo responsable conformado	Presencial
			formulación y actualización del PEI	Directoras, docentes	Proyecto Educativo Institucional	Presencial
			Formulación, actualización y planificación del PAT	Directoras, docentes	Plan Anual de Trabajo	Presencial
	6/02/24	4	Formulación y actualización del PCI	Directoras, docentes	Proyecto curricular institucional	Presencial
			Formulación y actualización del RI	Directoras, docentes	Reglamento interno	Presencial
	7/02/24	5	Revisión y socialización de los documentos de gestión PEI, PAT, PCI Y RI	Directoras, docentes	Proyecto Educativo Institucional	Presencial
			Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el primer bloque de semanas de gestión	Equipo responsable de la actualización del DG	Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	Presencial



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8/02/24	6	Organización de espacios para la bienvenida a las/los estudiantes	Comité de Gestión de condiciones operativas	Aulas ambientadas	Presencial en la IE
		Planificación de actividades para la etapa de adaptación y evaluación diagnóstica (por IE)	Directora y docentes	Experiencias de aprendizajes	Presencial en la IE
		Ratificación y generación de fichas de matrícula del SIAGIE.	Directora, docentes.	Fichas de matrícula	Presencial en la IE

