

SOLICITO: PERMISO A CUENTA DE VACACIONES

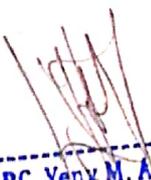
SEÑORA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO

Yeny Maruja ATAMARI ZAPANA, identificada con DNI: 01316730, Trabajador Administrativo nombrado en Caja I - Caja Y Bancos, de la Sede Administrativa, Ante usted respetuosamente me presento y digo:

Que, habiéndoseme emitido el MEMORANDUM N° 053-2023-DREP/DUGEL-EC/JAGA, sobre suspensión de vacaciones, es que solicito permiso a cuenta de vacaciones pendientes de gozo para el día 22 Y 23 de febrero del 2024, POR TENER ASUNTOS DE INDOLE FAMILIAR.

Es cuanto solicito por ser de Ley.

Ilave, 21 de febrero 2024


CPC. Yeny M. Atamari Zapana
CAJERO I - CAJA Y BANCOS
UGEL EL COLLAO



GOBIERNO REGIONAL PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN UGEL EL COLLAO



"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

MEMORANDUM N° 053 -2023-DREP/DUGEL-EC/JAGA

DE : C.P.C. FELIX SANTUYO CHURATA
JEFE DEL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA-UGELEC

A LA : CPC. YENY MARUJA ATAMARI ZAPANA
CAJERO I - CAJA Y BANCOS

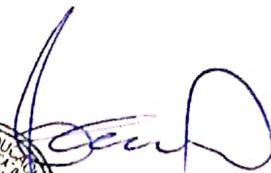
ASUNTO : COMUNICA SUSPENSION DE VACACIONES A PARTIR DEL
06 DE SETIEMBRE DEL PRESENTE AÑO

FECHA. : llave, 06 setiembre del 2023

Por el presente me dirijo a usted con la finalidad de comunicarle que mi despacho suspende las vacaciones programadas, por necesidad INSTITUCIONAL, a partir del 06 de setiembre; por lo que se le comunica que le queda hacer uso de vacaciones 28 días, el mismo que puede realizarlo en otra fecha que estime por conveniente.

Con las consideraciones distinguidas.

Atentamente,



CPC. FELIX CHURATA SANTUYO
JEFE DEL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA
UGEL - EL COLLAO