

Ilave, 04 de noviembre del 2024

**OFICIO N°016-2024-UGEL-EC- D-IEI-720-CH**

**AL** :Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO  
Directora de la Ugel el Collao

**Presente.** –

**ASUNTO** : Remito, Evidencias de cumplimiento de cargo Directivo por función 2024.

---

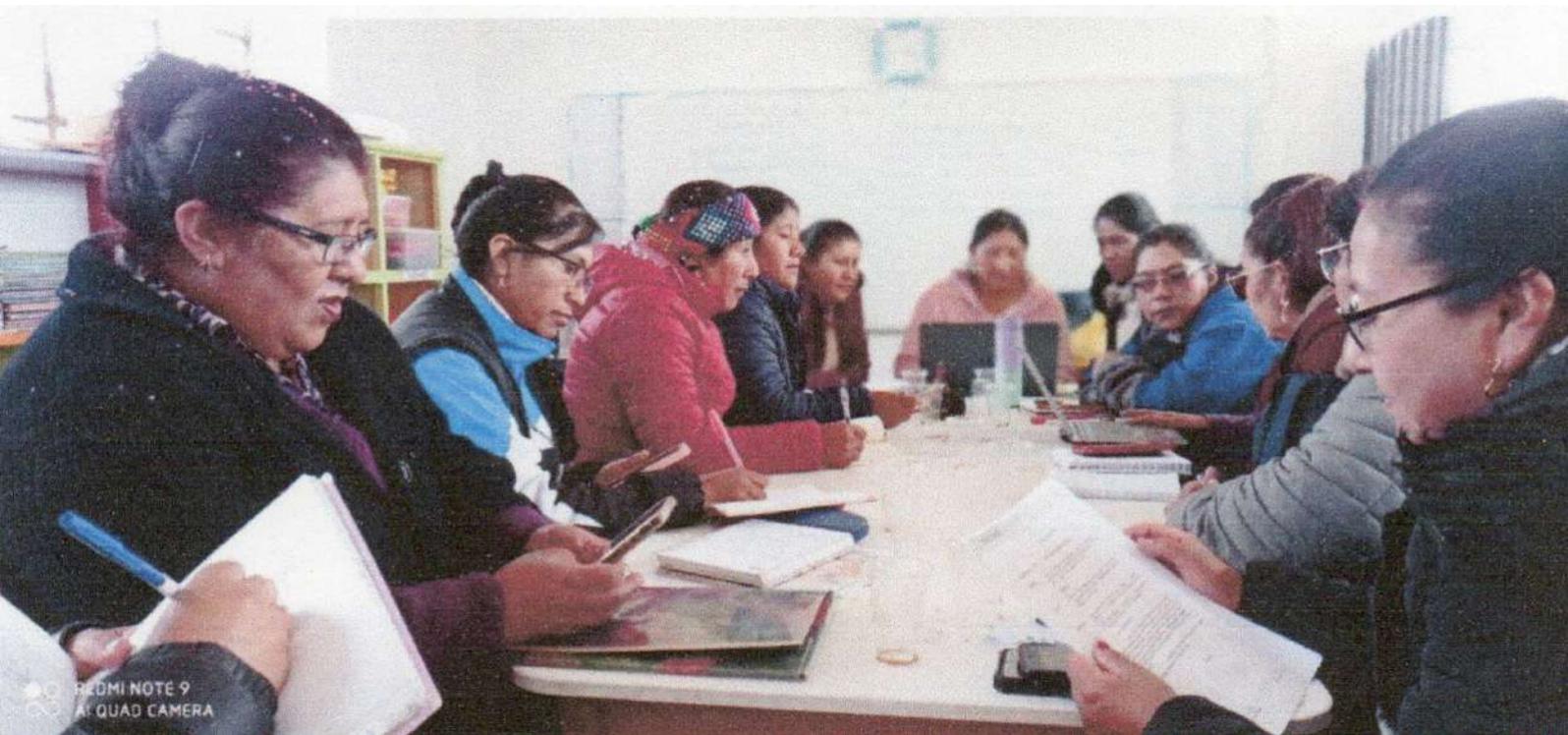
Tengo el grato honor de dirigirme a Ud., con la finalidad de hacerle alcance de las evidencias de las diversas actividades que se desarrollaron en la Institución Educativa Inicial N° 720 Colloco Huaychani, que son requisitos dispuestos por la RVM N° 147-2023-MINEDU, "Disposiciones para la encargatura de profesores en áreas de desempeño laboral de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y su Reglamento", para ratificación del cargo de Dirección por función; para cuyo efecto adjunto al presente la documentación requerida.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mayor consideración y estima personal.

Atentamente,



  
Lic. Antonieta Rosa Diaz Melo  
ESP. EDUCACIÓN INICIAL  
DIRECTORA (e)





# BIENVENIDOS DIA DEL LOGRO



1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31	32	33	34	35
36	37	38	39	40
41	42	43	44	45
46	47	48	49	50



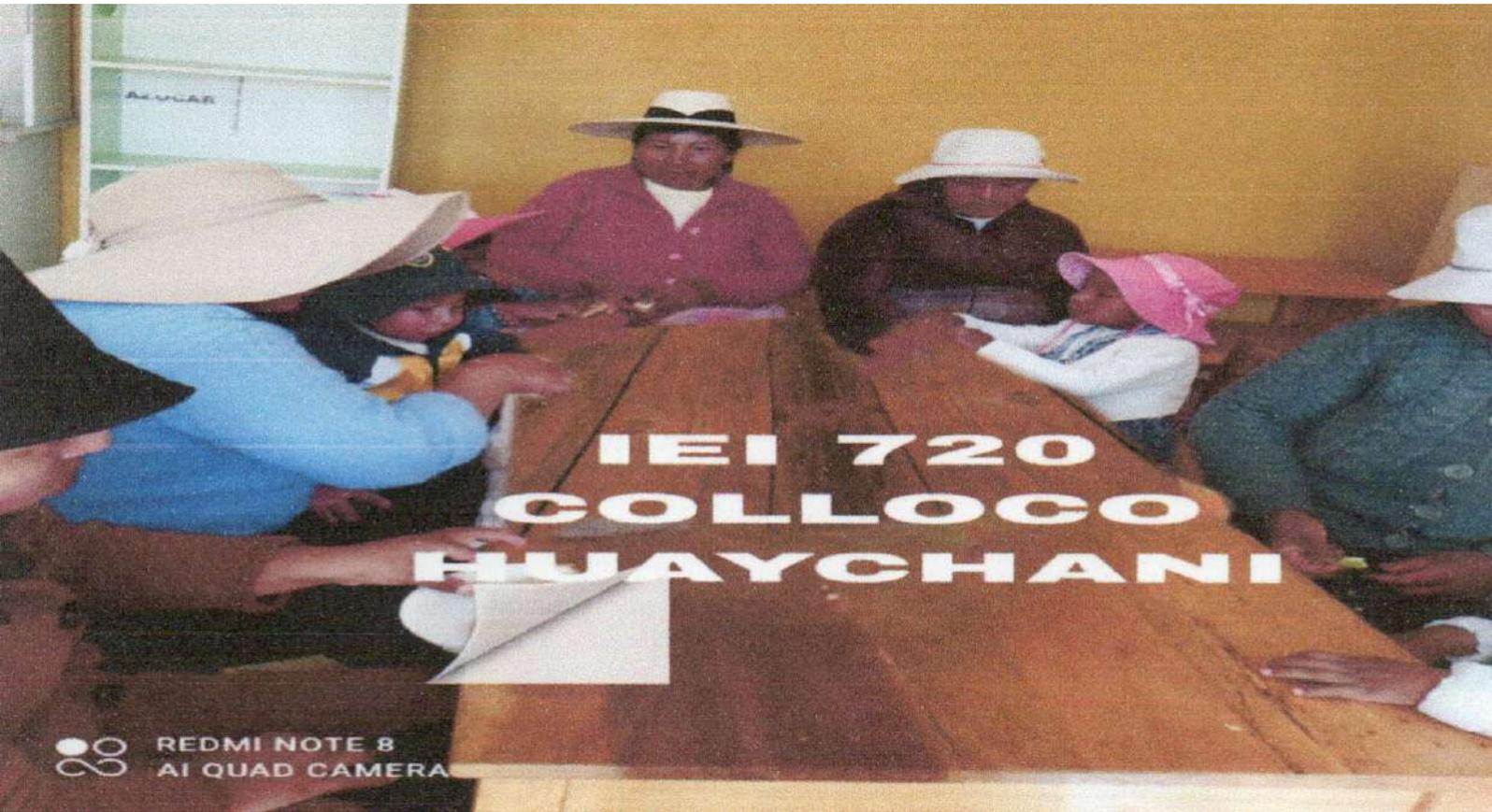
BIENVENIDOS  
DIA DEL LOGRO



1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20







**IEI 720  
COLLOCO  
HUAYCHANI**

REDMI NOTE 8  
AI QUAD CAMERA



## PLAN PARA LA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES 2024

### 1. DATOS GENERALES.

<b>NOMBRE DE LA II.EE.</b>		<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 720</b>			
<b>NIVEL</b>	<b>INICIAL</b>	<b>C.M. DE LA II.EE.</b>	<b>1472737</b>	<b>DISTRITO</b>	<b>ILAVE</b>
<b>NOMBRE DEL DIRECTOR (A)</b>		<b>ANTONIETA ROSA DIAZ MELO</b>			

### 2. OBJETIVO GENERAL:

Mejorar los resultados en el logro de los aprendizajes al finalizar el año escolar 2024.

### 3. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Definir metas de aprendizaje
- utilizar estrategias para mejorar el logro de sus aprendizajes de los estudiantes.
- Establecer compromisos que nos permitan lograr las metas de aprendizaje programados.

### 4.-ACTIVIDADES PROGRAMADAS

ACTIVIDADES	COMPROMISOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		FUENTE DE VERIFICACIÓN
			Inicio	Fin	
Fase 1  <b>a) Buen Inicio del año escolar.</b> -Matricula oportuna -Mantenimiento de locales escolares oportunamente. - acogida a los estudiante en ambientes adecuados. -Docentes en las aulas desde el primer día de clases - Materiales educativos distribuidos.	- Retención interanual de estudiantes.  - Uso adecuado de los materiales y recursos educativos (textos, cuadernos de trabajo y material concreto)  -Gestión del clima escolar favorable al logro de aprendizajes	-Directivos, docentes, padres de familia CONEI, comunidad.	Marzo 2024	Diciembre 2024.	-Nóminas de matrícula SIAGIE.  -Fichas únicas de matrículas.  -Actas de entrega de materiales.  -Ficha técnica e informe final de mantenimiento.



**GOBIERNO  
REGIONAL PUNO**

**DIRECCIÓN REGIONAL DE  
EDUCACIÓN PUNO**

**UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL EL  
COLLAO**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## CONSTANCIA

**LA ESPECIALISTA DE EDUCACION INICIAL DE LA UGEL EL COLLAO**

### **HACE CONTAR QUE:**

La Prof. **ANTONIETA ROSA DIAZ MELO**, Directora (e) de la IEI. N° 720 – **Colloco Huaychani**, ha participado de los diferentes Asistencia Técnicas de Fortalecimiento de capacidades programados por la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao – llave, los mismo que se mencionan a continuación:

- Asistencia Técnica sobre Planificación Curricular y Evaluación Formativa, dirigido a Directores y docentes del Nivel de Educación Inicial del Distrito de llave en fecha 11 -04-2024.
- Asistencia Técnica en Competencias Matemáticas del Nivel Inicial en fecha 16 de Mayo del 2024.
- Asistencia Técnica dirigido a Directores y docentes del Nivel de Educación Inicial 2024 sobre "Importancia de generar condiciones para garantizar el aprendizaje de niñas y niños del nivel de Educación Inicial en fecha 30 de Julio del 2024.

llave, 23 de agosto del 2024.

  
  
**Juana Caro Cahuana**  
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN  
UGEL EL COLLAO

llave, 22 de julio del 2024

**OFICIO N°002-2024-DREP-UGEL/EC- D-IEIs-REDUNE**

**AL** : Lic. Norma Belinda Ccori Toro  
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

**DEL(A)** : Lic. Silvana Gomez Quispe  
COORDINADORA DE LA RED UNE INICIAL - 2024

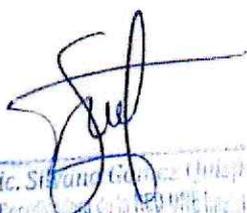
**ASUNTO** : Solicito Charla de orientación sobre los lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar a integrantes de la RED UNE INICIAL.

Tengo el grato honor de dirigirme a usted, con la finalidad de solicitar por su intermedio a la Sra. Flaviana Salas Pastor especialista de convivencia escolar de la UGEL EL COLLAO a una Charla virtual de orientación sobre los lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes, tema específico a tratar "**Estrategias para prevenir la violencia familiar en nuestros niños y niñas**", charla virtual previo acuerdo que se realizaría el día miércoles 31 de julio a horas 11:00 am dirigida a las maestras integrantes de la RED UNE INICIAL.

Es todo cuanto tengo que informar y hago propicia la ocasión para hacerle llegar mis consideraciones y estima personal.

**Atentamente**



  
Lic. Silvana Gomez Quispe  
Coordinadora de la RED UNE Inicial  
C.I. 43807591

## ACTA DE REUNION DE PADRES DE FAMILIA

En la Institución Educativa Inicial N.º 720 Colloco Huayehani  
del Distrito de Ilave, Provincia El Collo, Departamento de Puno,

siendo horas 13:30 de la tarde, del día lunes 05 de agosto

del presente año 2024, Reunidos los padres de familia y la Directora(e),

para tratar los siguientes puntos: Informe de progreso de los niños (as),

la preparación de los alimentos Q'aliwarma, entre otros. Para lo cual:

**PRIMERO:** Toma la palabra la Lic. Antonieta Rosa Diaz Melo, dando la bienvenida a todos los presentes, en seguida procede a realizar el informe académico de manera general y el progreso de cada uno de sus menores hijos (as).

**SEGUNDO:** La Lic. realiza las recomendaciones necesarias, para continuar trabajando de manera coordinada y armoniosa con la finalidad de lograr en nuestros niños (as) una educación integral. Posteriormente se hace la entrega de los informes correspondientes al bimestre.

**TERCERO:** En relación a la preparación de alimentos con los productos de Saluwarma las madres de familia mencionan que no podran realizar la preparación de alimentos todos los días de la semana debido a las actividades agrícolas y otras actividades que realizan dificulta la preparación diaria, por lo que se llega al acuerdo de cocinar dos a tres veces por semana en la Institución Educativa y que los días que no se preparen los alimentos, envíaran a sus menores hijos (as) sus lecheros preparadas en casa.

**CUARTO:** Las madres de familia se comprometen en lo posteriores de preparar los alimentos de manera regular.

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*



*[Firma]*  
Lic. Antonieta Rosa Diaz Melo  
ESP. EDUCACIÓN INICIAL  
DIRECTORA (a)



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

22 de agosto del 2024

**OFICIO N°024-2024/ME/DREP/DUGEL-EC-DIEI-N°699-CH**

**SEÑORA** : Lic. Norma Belinda Ccori Toro  
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

**ASUNTO** : Remito informe del Segundo Bloque de Semana de Gestión de la RED UNE inicial.

Tengo el grato honor de dirigirme a Ud. Con la finalidad de **remitir informe del Segundo Bloque de Semana de Gestión**, desarrollado por las integrantes de la RED UNE inicial que pertenece a la jurisdicción del distrito de Ilave, provincia El Collao del departamento de Puno.

**PRIMERO:** Las actividades programadas en el segundo bloque de la semana de gestión, según hoja de ruta, fueron desarrolladas activamente por las directoras y/o docentes de las instituciones que integran la Red educativa Unión Nueva Esperanza, la cual es integrada por las siguientes instituciones educativas de nivel inicial:

N°	NÚMERO Y NOMBRE DE LA IEI	NOMBRE Y APELLIDO DEL DOCENTE	CARGO
1	699 CHIJUYO COPAPUJO	SILVANA GOMEZ QUISPE	DIRECTORA (E)
2	306 MULLA CONTIHUECO	MARLENI VIZA ESCALANTE	DIRECTOR (E)
3	1463 LLAU	DORA ANQUISE TORRES	DIRECTORA (E)
4	720 COLLOCO HUAYCHANI	ANTONIETA ROSA DIAZ MELO	DIRECTORA (E)
5	1058 COLLPUYO	AMELIA LOPEZ ROMAN	DIRECTORA (E)
6	1083 CORPA MAQUERA	NURI SOLIS ARANDIA	DIRECTORA (E)
7	718 COLLATA	MARIA ELENA HUANCA GUERRA	DIRECTORA (E)
8	731 PICHINCUTA	JUDITH UGARTE RAMOS	DIRECTORA (E)
9	1081 CORARACA	LILLIAN ROSCI PARI CRUZ	DIRECTORA (E)
10	1464 PUSUYO	BEATRIZ M. SUCARI QUISPE	DIRECTORA (E)
11	709 PANTIHUECO	IRENE PARIAPAZA CHOQUE	DIRECTORA (E)
12	694 ANCOAMAYA	MARITZA DARIA MAMANI AQUISE	DIRECTORA (E)
13	315 CHUCARAYA	EDITH MARITZA TICONA QUISPE	DIRECTORA (E)
14	694 ANCOAMAYA	LIDIA JINEZ LAURA	AUXILIAR

**SEGUNDO:** El Dia lunes 22 de julio, se desarrolló la actividad denominada "**Asistencia técnica dirigido a directivos de las instituciones educativas de la UGEL El Collao según OFICIO MULT. N°0127 - 2024-ME/DREP-DUGELEC/AGP**" de forma presencial en la institución educativa 71007 mariano Zevallos Gonzales de la ciudad de Ilave, tal como consta en la siguiente evidencia de fotográfica:

## INFORME CONSOLIDADO DE LAS PRACTICAS PEDAGOGICAS/GESTION

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: N° 720 COLLOCO HUAYCHANI

CODIGO MODULAR :1472737

DIRECCION : COMUNIDAD COLLOCO HUAYCHANI

DISTRITO : ILAVE

PRACTICA PEDAGOGICA/GESTION	LOGROS	DIFICULTADES	ACCIONES DE MEJORA
Mediación pedagógica	<p>Se atiende de manera oportuna a los niños y niñas , según sus necesidades e intereses de aprendizaje. Se realiza actividades y preguntas para generar el conflicto cognitivo, para promover la combinación de capacidades en relación a la competencia.</p> <p>Se fomenta y se practica los valores y el respeto por los acuerdos de convivencia.</p> <p>Se fortalece la creatividad, la indagación, se busca que argumenten sus ideas y posturas formulando preguntas abiertas.</p> <p>Se acompaña el proceso de aprendizaje de los niños y niñas monitoreando sus avances y dificultades realizando la retroalimentación de manera oportuna.</p>	<p>Falta fortalecer los espacios para dialogar sobre la mediación. La falta de materiales adecuados y pertinentes</p>	<p>Implementar espacios para fortalecer la mediación pedagógica. Motivar a los niños (as) aplicando nuevas estrategias.</p>
Clima propicio para el aprendizaje	<p>Se elaboró con los niños (as) los acuerdos de convivencia y se publica en lugar visible del aula.</p> <p>Se atiende a las necesidades afectivas, físicas de los niños (as) respondiendo a ellas con comprensión y empatía. Se brinda las mismas oportunidades sin hacer distinción de género. Se brinda trato respetuoso, tomando en cuenta su participación y opinión de las niñas(os) en los diversos acuerdos que se tiene. Se</p>	<p>Algunos niños(as) no respetan los acuerdos de convivencia. Algunos estudiantes generan indisciplina.</p>	<p>Motivar para el logro de sus aprendizajes significativos, buscando estrategias. Realizar talleres con padres de familia para sensibilizar. Realizar escuela de padres, para hacer conocer cuan importante es su participación en</p>

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1:** Aprobar la formulación/actualización del Proyecto Educativo Institucional de la institución Educativa Inicial N° 720 Colloco Huaychani, que tiene una vigencia de 03 años.

**Artículo 2:** Difundir el Proyecto Educativo a la comunidad educativa para su ejecución y cumplimiento.

**REGISTRESE Y COMUNIQUESE**



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN  
LUGAR EL COLLOCO

*[Handwritten Signature]*  
Rosa Diaz Meli  
ESPECIALIDAD INICIAL  
DIRECTORA (e)



*Resolución* **Resolución Directoral N° 001-2024-DIEI-N° 720/COLLOCO HUAYCHANI**

Colloco Huaychani, 10 de marzo del 2024

**VISTO:**

Los documentos que se adjunta del proceso de matrícula del año académico 2023 de Educación Básica Regular, del Nivel Inicial.

**CONSIDERANDO:**

Que, es procedente aprobar las nóminas de matrícula de educandos inscritos en el presente año académico 2023.

De conformidad con las normas vigentes del Ministerio de Educación, Ley N° 28044, Ley General de Educación, D:S: N° 001-2012 Reglamento de la ley general de Educación, ley N° 29944 ley de la Reforma de la carrera Pública Magisterial, D.S. N° 004-2013 Reglamento de la ley magisterial ,Resolución Ministerial N° 587 - 2023-MINEDU Aprobar " los lineamientos para la prestación del servicio educativo en instituciones y programas educativos de Educación Básica para el año 2024" y siendo la responsabilidad de la Dirección de la Institución Educativa Inicial N° 720 Colloco Huaychani, del distrito de Ilave, de la UGEL El Collao y estando a lo actuado acorde a los dispositivos legales vigentes referente al proceso de matrícula, traslados y otras acciones administrativas.

**SE RESUELVE:**

**1.- APROBAR NOMINAS DE MATRICULA** de la Institución Educativa Inicial N° 720 de la comunidad Colloco Huaychani del nivel de Educación Inicial, correspondiente al año lectivo 2024 según detalle:

3 AÑOS		4 AÑOS		5 AÑOS		TOTAL
H	M	H	M	H	M	
0	1	1	2	0	0	4
1		3		0		

**2.- REMITIR,** Las Nóminas de Matrícula vía SIAGIE y en físico a la UGEL El Collao, para su conocimiento y demás fines

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



*Juana Cano Cahuana*  
**Juana Cano Cahuana**  
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN  
UGEL EL COLLAO



*Antonietta Rosa Diaz Melo*  
**Antonietta Rosa Diaz Melo**  
E.S.P. EDUCACIÓN INICIAL  
DIRECTORA (a)



*Resolución Directoral N° 002-2024-DIEI-N° 720/COLLOCO HUAYCHANI*

Colloco Huaychani, 04 de abril del 2024

**VISTO:**

Los documentos que se adjunta del proceso de matrícula del año académico 2024 de Educación Básica Regular, del Nivel Inicial.

**CONSIDERANDO:**

Que, es procedente aprobar las nóminas de matrícula adicional de educandos inscritos en el presente año académico 2024.

De conformidad con las normas vigentes del Ministerio de Educación, Ley N° 28044, Ley General de Educación, D:S: N° 001-2012 Reglamento de la ley general de Educación, ley N° 29944 ley de la Reforma de la carrera Pública Magisterial, D.S. N° 004-2013 Reglamento de la ley magisterial , Resolución Ministerial N° 587 - 2023-MINEDU Aprobar " los lineamientos para la prestación del servicio educativo en instituciones y programas educativos de Educación Básica para el año 2024" y siendo la responsabilidad de la Dirección de la Institución Educativa Inicial N° 720 Colloco Huaychani, del distrito de Ilave, de la UGEL El Collao y estando a lo actuado acorde a los dispositivos legales vigentes referente al proceso de matrícula, traslados y otras acciones administrativas.

**SE RESUELVE:**

**1.- APROBAR NOMINAS DE MATRICULA ADICIONAL** de la Institución Educativa Inicial N° 720 de la comunidad Colloco Huaychani del nivel de Educación Inicial, correspondiente al año lectivo 2024 según detalle:

3 AÑOS		4 AÑOS		5 AÑOS		TOTAL
H	M	H	M	H	M	
1	0	0	0	0	0	1
1		0		0		

**2.- REMITIR**, La Nómina de Matrícula Adicional vía SIAGIE y en físico a la UGEL El Collao, para su conocimiento y demás fines

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**Juana Cano Cahuana**  
 ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN  
 UGEL EL COLLAO

  
  
**Juana Cano Cahuana**  
 ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN  
 UGEL EL COLLAO



## INSTITUCION 720 E.B.R. INICIAL llave (UGEL EL COLLAO - SIDAGE)

2024 DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR (ABRIL - NOVIEMBRE 2024) ▼[Imprimir](#)

NRO.	AREA	INFORME	ESTADO	FECHA DE CIERRE	OPCIONES
1	PERSONAL	<a href="#">NUEVO</a> INFORME ASISTENCIA MES DE DICIEMBRE 2024	<input checked="" type="checkbox"/> SIN INFORME	05 de Enero de 2025 <a href="#">ABIERTO</a>	<a href="#">VER DETALLE</a>
2	PERSONAL	<a href="#">NUEVO</a> INFORME ASISTENCIA MES DE NOVIEMBRE 2024	<input checked="" type="checkbox"/> SIN INFORME	05 de Diciembre de 2024 <a href="#">ABIERTO</a>	<a href="#">VER DETALLE</a>
3	PERSONAL	<a href="#">NUEVO</a> INFORME ASISTENCIA MES DE OCTUBRE 2024	<input checked="" type="checkbox"/> SIN INFORME	07 de Noviembre de 2024 <a href="#">ABIERTO</a>	<a href="#">VER DETALLE</a>
4	PERSONAL	<a href="#">NUEVO</a> INFORME ASISTENCIA MES DE SETIEMBRE2024	<input checked="" type="checkbox"/> ACEPTADO	09 de Octubre de 2024 <a href="#">CERRADO</a>	<a href="#">VER DETALLE</a>
5	PERSONAL	<a href="#">NUEVO</a> INFORME ASISTENCIA MES DE AGOSTO 2024	<input checked="" type="checkbox"/> ACEPTADO	05 de Setiembre de 2024 <a href="#">CERRADO</a>	<a href="#">VER DETALLE</a>
6	PERSONAL	<a href="#">NUEVO</a> INFORME ASISTENCIA MES DE JULIO 2024	<input checked="" type="checkbox"/> ACEPTADO	07 de Agosto de 2024 <a href="#">CERRADO</a>	<a href="#">VER DETALLE</a>
7	PERSONAL	<a href="#">NUEVO</a> INFORME ASISTENCIA MES DE JUNIO 2024	<input checked="" type="checkbox"/> ACEPTADO	05 de Julio de 2024 <a href="#">CERRADO</a>	<a href="#">VER DETALLE</a>
8	PERSONAL	<a href="#">NUEVO</a> INFORME ASISTENCIA MES DE MAYO 2024	<input checked="" type="checkbox"/> ACEPTADO	06 de Junio de 2024 <a href="#">CERRADO</a>	<a href="#">VER DETALLE</a>
9	PERSONAL	<a href="#">NUEVO</a> INFORME ASISTENCIA MES DE ABRIL 2024	<input checked="" type="checkbox"/> ACEPTADO	10 de Mayo de 2024 <a href="#">CERRADO</a>	<a href="#">VER DETALLE</a>