

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**INFORME MENSUAL N° 02-2024- ENERO-ESPECIALISTA CONVIVENCIA ESCOLAR**

**A** : Norka Belinda Ccori Toro  
Directora de la Unidad de Gestión Local El Collao

: Ludwing Bruno Beltrán Pineda  
Jefe del Área de Gestión Institucional

**DE** : Flaviana Pastor Salas.  
Especialista de convivencia escolar

**ASUNTO** : Informe de acciones realizadas en el mes de febrero 2024.

**FECHA** : Ilave, febrero 2024.

Me es grato dirigirme a su digna persona, con la finalidad de comunicar las acciones que se ha realizado en el mes de febrero 2024.

A continuación, detallo las acciones realizadas:

DÍA	FECHA	DETALLE DE ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
J	01	labores administrativo Se ha realizado la visita de monitorea a las instituciones educativas para el inicio escolar 2024	   
V	02	Se apoyo en el ordenamiento de expedientes de contrato docente, Se tuvo una reunión con el equipó de AGP, plan de monitoreo y acompañamiento.	
L	05	Apoyo en la calificación de expedientes de contrato docente.	
M	06	Participé en la reunión de la Instancia provincial, para realizar acciones en el mes de marzo. Elaboración del plan dibujando mis emociones para las I.E.	





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

M	07	Se participo en la reunión de CEPLAN en la municipalidad 3.00 pm. reunión virtual con la especialista de la DREP. convivencia escolar, tema implementar espacios acogedores en la I.E.	
J	08	Elaboración y tramite del plan dibujando mis emociones para los tres niveles educativos.	
V	09	Atención a directivos en la afiliación del siseve, labores administrativas	
L	12	Se realizo labores administrativas	
M	13	Se elaboro documentos administrativos para requerimiento y ejecución de presupuesto de convivencia escolar	
M	14	Participo en la reunión de la instancia provincial en la elaboración del plan de trabajo.  Apoyo en ordenar el ambiente de reunión de adjudicación de plazas contrato docente.	
J	15	Participo en la reunión virtual del MINEDU. Tema acciones para el seguimiento de casos registrados en el portal siseve. Apoyo en la adjudicación de plazas contrato docente.	
V	16	Elaboración de matriz de actividades para el MINEDU.	
L	19	Acciones en la oficina, atención al público.	
M	20	Elaboración y tramite de documentos administrativos	
M	21	Afiliación al portal siseve a directivos, y labores administrativas.	
J	22	Elaboración de documentos administrativos	
V	23	Se apoyo en el ordenamiento de expedientes de contrato docente.	

"Gestión transparente con calidez humana a su servicio"





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

L	26	Se participó en la reunión de coprosec. Pilcuyo.	
M	27	Se viajó a la ciudad de Puno para participar en la reunión convocada por los especialistas de TOE y Convivencia Escolar.	
M	28	Se participó en la reunión de FONDEP.	
J	29	Se viajó a Pilcuyo para poder capacitar a los tenientes gobernadores de la zona en el tema de prevención de la violencia en el hogar y escolar. Se apoyó en la adjudicación a directivos de la I.E.	 

  
 Lic. Flavianna Pastor Salas  
 ESPECIALISTA DE CONVIVENCIA ESCOLAR  
 UGEE EL COLLAO

"Gestión transparente con calidez humana a su servicio"

