



Siraya, 04 de marzo del 2024

OFICIO No 004-2024- DREP-UGELC-D-IES "SIRAYA"-CPS

SEÑORA : Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao-Ilave

Ilave. -

Asunto : REMITE FICHA DE LA SEMANA DE GESTIÓN DE LA IES. SIRAYA-2024

REFERENCIA: R.M.587-2023-MINEDU

.....
Es grato dirigirme a usted para poner en su conocimiento la ficha de la semana de gestión de la IES Siraya, en referencia a la Resolución Ministerial N°587-2023 MINEDU "Lineamientos para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la Educación Básica para el año 2024" según se detalla en el documento adjunto al presente:

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para manifestarle las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,



Lic. Luz Mary Quispe Santos
DIRECTORA

Hoja de Ruta para incorporar información sobre las semanas de gestión

HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR (2024)

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

| | | | | | | | |
|------------------------------|------|------|-----------|----------|----------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| Número y/o nombre de la I.E. | | | | | Código Modular | Pertenece a Red Educativa | |
| IES SIRAYA | | | | | 0578880 | <input checked="" type="radio"/> SI | NO |
| DRE/GRE | PUNO | UGEL | EL COLLAO | Distrito | ILAVE | Documento de formalización de red educativa | |
| | | | | | | | R.D. N° 001878-2019-DUGEL-EC |

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTORA:

| | | | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|-----------|------------------------|-------------------------------|
| Nombres completos | | Apellidos completos | | Documento de Identidad | |
| LUZ MARY | | QUISPE SANTOS | | 01312938 | |
| Cargo | DIRECTORA | Teléfono | 964581970 | Correo electrónico | luzmaryquispesantos@gmail.com |

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

| BLOQUE | FECHA | DÍA | ACTIVIDADES * | RESPONSABLES | PRODUCTOS/ LOGROS | PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO** |
|--------|----------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| | 01/03/24 | 1 | 8:30 am – 9:30 am Recepción de oficios o resoluciones y posesión de cargo al personal que llega a trabajar a la institución en el presente año. | Equipo Directivo | Acta de Posesión de cargo y recepción de documentos del personal nuevo en el año. | Presencial |
| | | | 9:30 am – 11:00 am Saludos de bienvenida y presentación del equipo directivo y docentes contratados. | Equipo Directivo | Acta | Presencial |
| | | | 11:00 am – 12:00 am Pautas para la semana de gestión (conformación de comisión para reajuste de los instrumentos de gestión) | Equipo Directivo | Acta Hoja Ruta | Presencial |
| | | | 12:00 am – 13:00 | Equipo directivo y APAFA | Acta | Presencial |

| | | | | | |
|----------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|------------|
| | | Recepción y agasajo al personal de la institución por parte de la APAFA | | | |
| 04/03/24 | 2 | Análisis de los resultados de evaluación final del año 2023 | Docentes por áreas | Metas actualizadas para el año 2024 por áreas | Presencial |
| | | Establecimiento de metas para cumplir el CGE N° 1 | Docentes por áreas | Metas actualizadas para el año 2024 por áreas | Presencial |
| 04/03/24 | 3 | Revisión y actualización del PEI | Comisión PEI | PEI Actualizado | Presencial |
| | | Evaluación de recuperación de estudiantes que no rindieron su evaluación de recuperación en el plazo previsto por la institución. | Profesores de Área | Instrumento de evaluación de estudiante. | Presencial |
| 05/03/24 | 4 | Revisión y actualización del PCI | Comisión PCI | PCI Actualizado | Presencial |
| | | Evaluación de recuperación de estudiantes que no rindieron su evaluación de recuperación en el plazo previsto por la institución. | Profesores de Area | Instrumento de evaluación de estudiante. | Presencial |
| 06/03/24 | 5 | Revisión y actualización del PAT | Comisión PAT | PAT Actualizado | Presencial |
| | | Evaluación de recuperación de estudiantes que no rindieron su evaluación de recuperación en el plazo previsto por la institución. | Profesores de Area | Instrumento de evaluación de estudiante. | Presencial |

| | | | | | | |
|--|----------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|-------------|
| | | | | | | |
| | 07/03/24 | 6 | Revisión y actualización del RI | Comisión RI | RI Actualizado | Presencial |
| | | | Evaluación de recuperación de estudiantes que no rindieron su evaluación de recuperación en el plazo previsto por la institución. | Profesores de Área | Instrumento de evaluación de estudiante. | Presencial |
| | | | Planificación y conformación de comisión para la acogida y bienvenida a los estudiantes y espacios inspiradores para el BIAE | Comunidad educativa | Plan de actividad | Presencial. |

IV. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

| Nro | Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Planificación Curricular |
| 2 | Inteligencia artificial |
| 3 | Análisis de la norma de evaluación vigente |



Luz Mary Quispe Santos
 Lic. Luz Mary Quispe Santos
 DIRECTORA