

HOJA DE RUTA PARA LA SEMANA DE GESTIÓN

RM N° 153-2023-MINEDU

I DATOS GENERALES DE LA IE.

ANEXO ESCOLAR

Nombre de la IE.		Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
IEP N° 70350 PICHINCUTA		0305920	SI RED REDUNE	NO
Documento de formalización de la RED				
DRE	UGEL	Distrito	No tiene	
PUNO	EL COLLAO	ILAVE	MULTIGRADO	Unidocente
			X	

II DATOS DEL DIRECTIVO:

Nombres Completos		Apellidos completos		Documento de identidad	
JOSE		PILCO FLORES		01855216	
Cargo	Director (e)	Teléfono cel.	976473025	Correo electrónico	Jospepe5@hotmail.com

III ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANA DE GESTION

BLOQUE	FECHA	DIA	ACTIVIDADES	DURACION APROXIMADA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS LOGROS	PRESENCIA/ SIN ASISTIR A LA IE
PRIMER BLOQUE DE LA SEMANA DE GESTION	04-03-2024	1	1. Asistencia técnica sobre buen inicio del año escolar 2. Visitar a la Ugel y lograr la autorización de mantenimiento local escolar	Un día	Directivo	Compromisos de gestión con los especialistas de la Ugel El Collao	Sin asistir a la I.E.
	05-03-2024	2	1. Fumigación y limpieza de los espacios del aula mobiliario escolar	Inicio 8:45 am Hasta medio día	Comité de gestión de condiciones operativas	Ordenar los ambientes	PRESENCIAL
			2. Limpieza de los servicios higiénicos.	Por la tarde se completa el trabajo de ratificación de matrícula de estudiantes.	Director	Velar por la salud de los estudiantes	PRESENCIAL
			3. Ratificación de matrícula a estudiantes de la IE.			Actualización en Siagie 5.0	Sistema de Minedu
	06-03-2024	3	1. Reajuste del Plan Anual de trabajo institucional con actividades viables	A partir de las 8:45 am. Hasta medio día.	Comité de gestión de condiciones operativas	Lograr la participación de todos los involucrados, Directivos APAFA	PRESENCIAL
			2. Validación con R.D.	Por la tarde emisión de R.D.		Emisión de RD.	PRESENCIAL
			3. Imprimir para su difusión y conocimiento de todos los estamentos.	Concluir el día con difusión		Entregar a cada docente su instrumento PAT	PRESENCIAL

	07-03-2024	4	1. Compra de materiales de mantenimiento de local escolar para concluir el proceso 2024.	Comprar en ferreterías de la ciudad de llave	Comité de mantenimiento de local escolar.	Lograr un manejo transparente de los fondos de mantenimiento de local escolar	Sin Asistir a la IE.
	08-03-2024	1	1. Revisión del Reglamento interno de la IE. 2. Preparar las condiciones la recepción a estudiantes para el buen inicio del año escolar 2024. 3. Ambientar con globos y serpentinas para dar la bienvenida a los estudiantes-	8:45 am. Hasta las 10:30 am. 11:00 am. Se hace las ambientaciones necesarias para el buen inicio del año escolar.	Comité de gestión de condiciones operativas	Contar con RI. Aprobado con RD. -Alistar los preparativos para el día lunes siguiente asumiendo responsabilidades de manera participativa.	PRESENCIAL

IV SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo Sin asistir a la IE	Se aplica a la IE o programa	Justificación	Adjunta evidencias
1	La IE. Es unidocente o multigrado o esta ubicado en una zona rural y/o difícil acceso.	SI NO	Solo un día se hará el trabajo sin asistir a la IE por realizar compras del mantenimiento de local escolar	SI NO
2	La IE. Muestra evidencias de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por IIEE. Con	SI NO	Se comparte experiencias con otra IIEE. Multigrados de la zona media de llave	SI NO

	las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.				
3	La IE. Muestra evidencias de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las IIEE, debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	NO	En la zona no hay conectividad, por lo tanto, si o si es necesario trabajar en un lugar con internet.	SI NO

V RECUPERACION DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACION	FORMA DE RECUPERACION
			1.
			2.
			3.
			1.
			2.
			3.

OBSERVACION: Este bloque aun no corresponde a los solicitado.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACION Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N°	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Para hacer un trabajo efectivo siempre es necesario fortalecer las capacidades de los docentes a través de capacitación oportuna y pertinente, al igual que el acompañamiento en el uso de las herramientas pedagógicas y/o instrumentos de gestión es muy importante.
2	Capacitación en las tecnologías y/o herramientas de elaboración de PPTs. en PREZI
3	Capacitación en el uso de las inteligencias artificiales.

Pichincura, 04 de marzo del 20



[Handwritten Signature]
 Prof. José Píaco Flores
 DIRECTOR (e)