



PERÚ

Ministerio
de Educación

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO
IES "JOSÉ MARÍA ARGUEDAS" MAZOCRUZ



" AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

Mazocruz, 20 de junio del 2024

OFICIO N° 042-2024-GRP-DREP-UGELEC/IESJEC "JMA" MAZOCRUZ

SEÑORA : Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO
DIRECTORA DE LA U.G.E.L. EL COLLAO
(Área de Administración de Personal)

ASUNTO : REGULARIZACIÓN DE AMPLIACIÓN DE CONTRATO C.A.S.

Es grato dirigirme a usted para expresarle un cordial saludo a nombre de la I.E.S. "José María Arguedas" de Mazocruz, con la finalidad de realizar la ampliación de CONTRATO del personal C.A.S. que a continuación detallo:

NOMBRES Y APELLIDOS : ANAIS NAISA PARILLO MIRANDA
CARGO : PSICOLOGA
D.N.I : 47199684

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle las consideraciones más distinguidas de estima personal.

Atentamente,



Mtro. Enrique Segundo Vilca Ticona
DIRECTOR



FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

para el Psicólogo o Trabajador Social

Datos del personal evaluado

PARILLO	MIRANDA	ANAIS NAISA	47199684
Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	N.º de DNI
"JOSE MARIA ARGUEDAS" Institución Educativa			

Instrucciones

- Para realizar la valoración del desempeño del personal, lea con detenimiento las funciones, competencias e indicadores.
- De manera objetiva, asigne a cada indicador la valoración que considere adecuada, escribiendo una **X** en el casillero que corresponda.
- Recuerde que, en la escala, cada valoración corresponde a un nivel, como a continuación se detalla:

1	DEFICIENTE	: raramente realiza las tareas y obligaciones inherentes a su puesto.
2	REGULAR	: frecuentemente presenta dificultades en el desempeño.
3	BUENO	: se desempeña de acuerdo a lo esperado.
4	MUY BUENO	: se desempeña por encima de lo esperado.
5	EXCELENTE	: constantemente supera de manera excepcional el desempeño esperado en el puesto.

I. Funciones	Indicadores	Valoración				
		1	2	3	4	5
Apoyar la formulación de estrategias para la promoción de la Convivencia Democrática e Intercultural en la IE.	Participa en la elaboración e implementación del Plan de Tutoría y Orientación Educativa y de Convivencia Escolar de la IE.				X	
	Promueve y difunde las estrategias institucionales de Convivencia Democrática e Intercultural.			X		
Acompañar al coordinador de tutoría en el establecimiento y monitoreo de las acciones de tutoría.	Cuenta con horario de todos los docentes tutores y con el plan de monitoreo del Coordinador de Tutoría.				X	
	Realiza acciones de acompañamiento al coordinador de tutoría en el establecimiento y monitoreo de las acciones de tutoría.				X	
Brindar asistencia técnica a los directivos, coordinadores y profesores en su ejercicio profesional para lograr una atención oportuna y pertinente en situaciones y casos que afecten el bienestar de los estudiantes; así como a la convivencia democrática e intercultural en la institución educativa.	Elabora y monitorea los protocolos para la atención institucional de situaciones problemáticas relacionados a las actitudes y comportamientos de los adolescentes, articulados al Reglamento Interno de la IE			X		
	Desarrolla talleres del fortalecimiento de capacidades al personal de la institución educativa acerca del clima escolar y/o estrategia para la convivencia democrática e intercultural.			X		
Coordinar con los profesores y tutores para orientar su accionar en la atención e identificación de factores de riesgo que puedan afectar a los estudiantes (Violencia, drogas, pandillaje, abandono familiar, etc.).	Programa y realiza reuniones, en coordinación con el coordinador de tutoría, con los profesores y profesores tutores para orientar sus acciones frente a situaciones de riesgo (maltrato familiar, comercialización de drogas, entre otros) que puedan afectar a los estudiantes, así como en los casos de violencia y acoso entre estudiantes.			X		
	Monitorea conjuntamente con el coordinador de tutoría, la implementación de acciones tomadas por la I. E. frente a situaciones de riesgo que puedan afectar a los estudiantes, así como en los casos de violencia y acoso entre estudiantes.			X		
Promover acciones de prevención de la salud integral (física, psicología, social).	Coordina con el establecimiento de Salud para la implementación del Programa de Atención Integral de Salud del Adolescente y otros programas relacionados con los estudiantes.				X	
	Realiza seguimiento y acompañamiento a estudiantes en situaciones de riesgo.				X	
Coordinar con el equipo directivo la organización de actividades educativas con padres y madres de familia relacionados a los intereses y necesidades de los estudiantes para su formación integral.	Coordina y elabora con el equipo directivo un plan de trabajo sobre las actividades educativas con padres y madres de familia relacionadas a intereses y necesidades de los estudiantes.			X		
	Participa en actividades de orientación a padres de familia y realiza seguimiento a casos relacionados con la necesidad de atención de los estudiantes.			X		
Promover y participar en la planificación, organización, desarrollo y evaluación de los procesos de	Participa en la organización de actividades relacionadas a procesos de orientación profesional y vocacional para estudiantes.			X		

Evaluación de los procesos de orientación y asesoramiento profesional y vocacional a los estudiantes.

Realiza coordinaciones con instituciones/organizaciones de la comunidad, vinculadas al desarrollo de la tutoría y para la orientación profesional y vocacional.

		X		
0	0	27	20	0

Puntaje parcial: I. Funciones

Subtotal: I. Funciones

47

II. Competencia: habilidades comunicacionales

Indicadores conductuales

Valoración				
1	2	3	4	5

Escucha a los demás con atención e interés, no los interrumpe, valorando las opiniones a pesar que algunas no coincidan con las suyas.

		X		
	X			

Maneja estilos adecuados de comunicación en la interacción con los actores de la comunidad educativa.

0	2	3	0	0
---	---	---	---	---

Puntaje parcial: II. Competencia: habilidades comunicacionales

Subtotal: II. Competencia: habilidades comunicacionales

5

III. Competencia: sentido de responsabilidad

Indicadores conductuales

Valoración				
1	2	3	4	5

Cumple responsablemente los procedimientos establecidos para el ejercicio de sus funciones en la institución educativa.

	X			
	X			

Asume sus responsabilidades y funciones con motivación y compromiso, brindando atención oportuna a lo requerido en su ámbito laboral.

0	4	0	0	0
---	---	---	---	---

Puntaje parcial: III. Competencia: sentido de responsabilidad

Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad

4

IV. Competencia: trabajo en equipo

Indicadores conductuales

Valoración				
1	2	3	4	5

Participar en equipos de trabajo y mantiene una comunicación oportuna para el logro de resultados.

			X	
		X		

Promueve la participación de los docentes escuchando atentamente sus ideas y sugerencias para integrarlas y favorecer los resultados.

0	0	3	4	0
---	---	---	---	---

Puntaje parcial: IV. Competencia: trabajo en equipo

Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo

7

Resultados porcentuales

Ítems de evaluación	Puntaje (%)
Subtotal: I. Funciones	47.0
Subtotal: II. Competencia: habilidades comunicacionales	5.0
Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad	4.0
Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo	7.0
TOTAL	63.0

Resultado de la evaluación

De 0 a 50%	No se recomienda la ampliación de su contrato.
De 51 a 69%	Se recomienda la ampliación de su contrato con observación y compromiso de actualización o capacitación personal o desde la I. E.
De 70 a 100%	Se recomienda la ampliación de su contrato.

Firma del evaluador

Mazocruz 20 junio 24

..... de de 20





Mtro. Enrique Segundo Vilca Ticona
DIRECTOR

Sello y firma



Purque 3
Llc. Nancy Salas Lope
COORDINADORA DE TOE

[Signature]
CONFEZ
01313409

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA
"JOSE MARIA ARGUEDAS" - MAZOCRUZ

TRAMITE BICENTENARIO

Fecha de Ingreso: 17-06-2024
e Expediente: 090 Folios: 01
No: 2:03 Fecha: 17

SOLICITO: Renovación De Contrato

SR. LIC.VILCA TICONA ENRIQUE SEGUNDO
DIRECTOR DE LA IES – JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

Yo Anais Naisa Miranda Parillo identificado con DNI: 47199684, con domicilio en el Jr. Juan Velazco Alvarado N° 560, ante Ud. Expongo. Que presento mi solicitud de renovación de contrato para poder laborar en la I.E.S. JOSE MARIA ARGUEDAS del distrito de Mazocrus y así poder desempeñarme en mi cargo como psicóloga sin dificultades.

POR LO EXPUESTO:

Ruego a usted acceder a mi solicitud por ser de justicia.

Mazocrus, 17 de Junio de 2024.



Anais N. Miranda Parillo
C. Ps. P. N° 46332
PSICOLOGA

