

OFICIO N° 001 -2024-ME-DREP/UGELEC/D

SEÑOR : CPC. FELIX CHURATA SANTUYO
JEFE DE ADMINISTRACION

ASUNTO : INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA : llave, 09 de setiembre del 2024.

De mi mayor consideración:

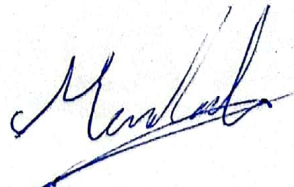
Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de informar sobre las actividades realizadas desde 19 de agosto hasta 06 de setiembre COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS de la UGEL EL COLLAO, según contrato de locación N° 013. Según detalle siguiente:

- ✓ APOYO EN GENERAR ORDENES DE SERVICIOS Y COMPRAS – SIGA
- ✓ GENERAR CUADRO COMPARATIVO DE BIENES Y SERVICIOS.
- ✓ GENERAR PEDIDO DE COMPROBANTE DE SALIDA DE BIENES.- SIGA
- ✓ COMPROMISO ANUAL Y MENSUAL – SIGA
- ✓ REALIZAR DEVENGADO – SIAF WEB
- ✓ RECEPCION Y DERIVACION DE DOCUMENTOS A TESORERIA
- ✓ Y OTRAS ENCOMENDADAS POR MI JEFE INMEDIATO

ADJUNTO COPIA DE DNI
CCI
CONTRATO

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente,


70833306

M. Jessica Pariapaza Ayamamani

24, 8:52

Suspensiones de 4ta Categoría-Formulario 1609

SUNAT

RESULTADO DE SOLICITUD - FORM. 1609

AÑO 2024

RUC:

10708333064

Apellidos y Nombres:

PARIAPAZA AYAMAMANI MARIBEL JESSICA

Fecha de presentación:

15/02/2024

Número de operación:

20804414

RENTA - 4ta CATEGORIA :

AUTORIZADO



