



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho\*

Ilave, 09 de febrero del 2024

**OFICIO N° 007- 2024-D-IES.JEC-SA-CH.**

**SEÑORA:** Dra. Norka B. Ccori Toro  
Directora de la UGEL El Collao-Ilave.

**ATENCION:** **ESPECIALISTA DE PERSONAL (JEFE DE RECURSOS HUMANOS)**

**PRESENTE**

**ASUNTO:** **INFORME DE ASISTENCIA PERSONAL ADMINISTRATIVO, MES ENERO**

Tengo el agrado de dirigirme a su digno despacho con la finalidad de saludarle cordialmente, y al mismo tiempo mediante el presente me permito INFORMAR sobre la ASISTENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO y VIGILANTE de la INSTITUCION EDUCATIVA SECUNDARIA – JEC “SAN ANTONIO” DE CHECCA, correspondiente al MES de ENERO del 2024, debo indicar que en la institución LABORAMOS EN FORMA NORMAL, realizando algunos trabajos inherentes a la institución, comunicando a los padres de familia la apertura de matrícula del año escolar 2024, y de los demás sin ninguna novedad a la fecha, para su efecto adjunto las fichas de hoja de asistencia y reporte consolidado.

ANEXO. - Adjunto ficha de hoja de asistencia y anexo 3 reporte consolidado correspondiente al mes de ENERO 2024.

Agradeciendo la atención que brinde al presente, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,

  
  
DIRECCION  
M.C. Roger ENCINAS MARCA  
DIRECTOR  
I.E.S. JEC "SAN ANTONIO" CHECCA

