

Colloco Huaychani, 26 de marzo del 2024

OFICIO N° 004- 2024 - MED/DREP/UGELEC/DIEIN°720CH.

SEÑORA : Directora de la UGEL el Collao – llave
Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO

PRESENTE.-

ASUNTO : DESCARGO POR TARDANZA

Tengo el honor de dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y por medio de la presente hacer alcance del presente descargo sobre mi asistencia a mi Centro laboral (I.E.I. Nro 720 Colloco Huaychani).

PRIMERO: El día martes 26 de marzo del presente año, mi Institución Educativa es visitada por la Especialista del nivel inicial en la hora de ingreso, al mismo tiempo recibo una llamada telefónica de la mencionada funcionaria para hacerme de conocimiento de su presencia.

SEGUNDO: Mi persona este día por motivos familiares me dirigía hacia mi Centro de trabajo desde la ciudad de Yunguyo en una hora aparente para llegar a mi destino; sin embargo, a la altura de la periferie del distrito de Juli se venían desarrollando trabajos de mantenimiento de la carretera habiéndose detenido el tránsito, lo cual retraso la llegada a mi Centro de trabajo a la hora indicada.

TERCERO: Este hecho fortuito retrasó mi llegada a mi Centro laboral, sin embargo, se cumplió con todas las actividades programadas para el día.

CUARTO: Por indicación de la especialista, en horas de la tarde me constituí a la oficina de personal para hacer mi descargo ante la autoridad respectiva, quien a su vez me indica que lo realice también por escrito.

Por los motivos expuestos Sra. Directora, ruego a su digna autoridad se me pueda considerar la justificación que realizo para la asistencia a mi Centro de trabajo el día 26 de marzo, pues considero un hecho fortuito ocurrido a mi persona.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad, para expresarle mis consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente,


NORKA BELINDA CCORI TORO
DIRECTORA (a)

