



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
GOBIERNO REGIONAL PUNO**



**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO**

**Unidad de Gestión Educativa Local El Collao**

**Secretaría Técnica de la CPPADD y PAD**

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**INFORME N° 001-2024-AAPT-A/ST/ CPPADD/UGELEC**

**A** : **Dra. Norka Belinda Ccori Toro.**  
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO- ILAVE

**DE** : **Abg. Alex Adalid Peñaloza Ticona**  
APOYO EN SECRETARIA TECNICA CPPADD

**ASUNTO** : PRESENTO INFORME DE FUNCIONES REALIZADAS DEL MES DE JUNIO

**FECHA** : ILAVE, 01 DE JULIO DE 2024.

Es grato dirigirnos a usted, con la finalidad de informar, sobre las actividades realizadas del mes de Junio en la Oficina de la Comisión Permanente de Procesos Administrativos y Disciplinarios para Docentes COPROA, las mismas que detallo a continuación.

- ✓ Revisión de los expedientes que dejo pendiente el anterior ST CPPADD
- ✓ Citación a la comisión Permanente de Procesos Administrativos y Disciplinarios para Docentes para la deliberación de los casos pendientes.
- ✓ Levantamiento de acta en reunión con la Comisión Permanente de Procesos Administrativos y Disciplinarios para Docentes, en los expedientes: 7518-2024, 8035-2024, 4885-2024, 7192-2024, 6096-2024.
- ✓ Elaboración de RD del caso del docente Alejandro Escobar
- ✓ Recepción de documentos a la oficina de COPROA
- ✓ Recepción de nuevos casos a la Comisión Permanente de Procesos Administrativos y Disciplinarios para Docentes
- ✓ Participar en las Actividades encomendadas por dirección.

Es cuanto informo a usted para su conocimiento y demás fines correspondientes.

Atentamente:

ALEX PENALOZA TICONA  
Apy. CT. CPPADD  
CAP:7257