



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Ilave; 09 de agosto del 2024

OFICIO N° - 05-2024-RED-E-I- “SABER ETERNO”- ILAVE

SEÑORA : Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO
Directora de la UGEL EL COLLAO Ilave

Presente:

ASUNTO : REMITO INFORME DE LAS ACTIVIDADES DEL II BLOQUE DE LA SEMANA DE
GESTIÓN DESARROLLADAS POR LAS MAESTRAS DE LA RED PEDAGÓGICA INICIAL
“SABER ETERNO”

REFERENCIA : HOJA DE RUTA II BLOQUE SEMANA DE GESTIÓN RED “SABER ETERNO”

Es grato dirigirme a usted; con la finalidad de saludar y remitir a su digno despacho el informe de las actividades del II bloque de la semana de gestión desarrolladas por las maestras de la red pedagógica inicial “Saber Eterno” **de la zona alta del distrito de Ilave**; provincia de El Collao, región Puno; El cual se anexa al presente con el informe y las evidencias para su conocimiento.

Es propicia la oportunidad para reiterarle mis consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente;

COORDINADORA RED “SABER ETERNO”



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

INFORME N° 02-2024 -RED E.I. - “SE”-UGEL-EC-

A : Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO
Directora de la UGEL EL COLLAO Ilave

DE : Lic. SONIA MARCA MAMANI
COORDINADORA DE LA RED “SABER ETERNO”

ASUNTO : ELEVO INFORME DE LAS ACTIVIDADES DEL II BLOQUE DE LA SEMANA DE
GESTIÓN DESARROLLADAS POR LAS MAESTRAS DE LA RED PEDAGÓGICA
INICIAL “SABER ETERNO”

FECHA :09 de agosto del 2024

Mediante el presente, cumplo con informar sobre las actividades realizadas del II bloque de la Semana de Gestión de las maestras de las 12 Instituciones Educativas Iniciales que pertenecen a la RED EDUCATIVA INICIAL “SABER ETERNO” Las cuales se desarrollaron de la siguiente manera:

PRIMERO: Durante una reunión virtual convocada por la coordinadora se unifica las actividades a realizarse en la II semana de gestión como resultado La HOJA DE RUTA que se presentó en la plataforma SIDAGE en su debido momento

SEGUNDO: Los trabajos se realizaron con normalidad según la hoja de ruta; presencial y otras virtual. La participación de las colegas integrantes de la RED fue en su totalidad superando contratiempos por conectividad.

TERCERO: Los trabajos realizados fueron de mucha reflexión para cada una de las docentes de la red puesto que ayudo a mejorar y considerar puntos de suma importancia para superar dificultades analizados en cada compromiso de gestión y realizar el seguimiento a las metas anualizadas en el plan de trabajo institucional. Los productos y las evidencias se adjuntan en el presente informe.

Es todo lo que puedo informar a usted en honor a la verdad;

Atentamente;


DIRECTORA (e)

COORDINADORA RED “SABER ETERNO”



PERÚ

Ministerio
de Educación

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO - ILAVE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 316 ULLACACHI



EVIDENCIAS CON FECHAS SEGÚN HOJA DE RUTA



TRABAJO DE LOS MICRO GRUPOS

Meet - gyb-eyvk-fmv

meet.google.com/gyb-eyvk-fmv?pli=1

sonia MARCA MAMANI (TU, presentando)

Dejar de presentar

11 FUNCIONES DE COMPARTIR DOCUMENTOS

Función	Descripción
1. Compartir documentos	Permite compartir documentos de Google Drive con los participantes de la reunión.
2. Compartir pantalla	Permite compartir la pantalla de tu computadora con los participantes de la reunión.
3. Compartir cámara web	Permite compartir la cámara web de tu computadora con los participantes de la reunión.
4. Compartir micrófono	Permite compartir el micrófono de tu computadora con los participantes de la reunión.
5. Compartir chat	Permite compartir el chat de la reunión con los participantes de la reunión.
6. Compartir notas	Permite compartir las notas de la reunión con los participantes de la reunión.
7. Compartir pizarra	Permite compartir la pizarra de la reunión con los participantes de la reunión.
8. Compartir galería	Permite compartir la galería de la reunión con los participantes de la reunión.
9. Compartir historial	Permite compartir el historial de la reunión con los participantes de la reunión.
10. Compartir configuración	Permite compartir la configuración de la reunión con los participantes de la reunión.
11. Compartir ayuda	Permite compartir la ayuda de la reunión con los participantes de la reunión.

documentos de trabajo

18:38 | gyb-eyvk-fmv

meet.google.com está compartiendo una ventana

Dejar de compartir

Consultar

Nelly M. Jinez Ccallo

ELSY LLANOS

sonia MARCA MAMANI

18:38
LAA
30/07/2024



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO - ILAVE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 316 ULLACACHI



11:33 62 %

vje-isun-ggk

marleny está presentando

Lidia Fuen...

Tú

marleny

11:33 62 %

sonia está presentando

documento de trabajo

10:28

acr-yiua-uvy

Pasisa está presentando

b...

P...

V

(5) WhatsApp Meet - aww-cnaz-eat (20+) Facebook (20+) Facebook www.ugelcollao.edu.pe

meet.google.com/aww-cnaz-eat

sonia MARCA MAMANI (Tú, presentando)

Dejar de presentar

Lidia Fuentes bernedo

susana lupaca aro

marleny guevara maqu...

Violeta Pari Percca

5 más

sonia MARCA MAMANI

9:04 | aww-cnaz-eat

meet.google.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Buscar

ESP LAA

09:04 1/08/2024

(7) WhatsApp Meet - gqh-kmwo-egc (20+) Facebook (20+) Facebook www.ugelcollao.edu.pe

meet.google.com/gqh-kmwo-egc

Pasisa Quispe

Gladys Roque roque

betty villasante callaza

Violeta Pari Percca

marleny guevara maquera

DIANNE VANESA

Nelly M. Jinez Ccallo

5 más

sonia MARCA MAMANI

11:21 | gqh-kmwo-egc

ESP LAA

11:21 1/08/2024

sonia MARCA MAMANI (Tú, presentando)

Dejar de presentar

marleny guevara maqu...
ELSY LLANOS

susana lupaca aro
Violeta Perti Percca

5 más
sonia MARCA MAMANI



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO - ILAVE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 316 ULLACACHI



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO - ILAVE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 316 ULLACACHI



						Puno)
25-Jul	3	• Análisis y evaluación de logros y dificultades en cada IEI, a nivel de RED • Trabajo colegiado y Evaluación de actividades a nivel de RED	Directoras	PPT, Propuesta de mejora		Presencial Jirón san miguel N° 518 llave
26-Jul	4	Trabajo Institucional	Directora	Aulas desinfectadas.	Informe de actividades	Presencial IEI N° 316
29-Jul		Feriado	Feriado	Feriado		
30-Jul	5	Evaluación y reajuste de los documentos de gestión	Coordinador de micro grupo	Instrumentos de gestión		Virtual https://meet.google.com/gyb-eyvk-fmv
31 - Jul	6	Asistencia técnica a directivos y docentes	Especialista de Educación Inicial	Asistencia Hoja de ruta		Presencial IEI N° 206 mi segundo hogar.
01- Agos	7	Evaluación de los comités de gestión escolar (Seguimiento a las actividades en las IEIs) Seguimiento a metas anualizadas de los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5	Directoras y/o docentes de la RED	Informe de los comités de gestión Informe sobre metas anualizadas de los compromisos 3, 4 y 5		Virtual https://meet.google.com/aww-cnaz-eat
02- Agos	8	Socialización de la evaluación y reajuste de los instrumentos de gestión	Coordinadores de micro grupo	Informe de evaluación y reajuste de los instrumentos de gestión,		Virtual https://meet.google.com/cgi-guks-hvy

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Se estará trabajando presencial en el domicilio de la coordinadora en el jirón San miguel N° 518 de la ciudad de llave y otros días virtual que el link de asistencia de la reunión ya se encuentra en la presente hoja de ruta; en vista de que las instituciones son alejadas de la Ciudad y las cercanas no cuentan con los servicios de energía eléctrica. Y el horario de trabajo será a partir de las 8:30 am hasta culminar y/o 1:30 pm de la tarde.



PERÚ

Ministerio
de Educación

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO - ILAVE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 316 ULLACACHI



REGISTRO DE ASISTENCIA RED PEDAGOGICA INICIAL - 2024 "SABER ETERNO"

FECHA: 25 Julio - 2024

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION EDUCATIVA	HORA DE INGRESO	FIRMA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	HORA DE SALIDA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	Dianne Vanesa Queque Torpo	IEI N° 736	8:30am		Análisis y Eval. Lección Dif.	2:00pm		
2	Carmen Rosa Apasí Turpo	IEI N° 712	8:30am		"	2:00pm		
3	Pa'sa Quispe Chipana	IEI N° 1314	8:30am		"	2:00pm		
4	Gladys Roque Roque	IEI N° 714	8:30am		"	2:00pm		
5	Elsy Llanos Atenuo	IEI N° 733	8:30am		"	2:00pm		
6	Nelly Maribel Jinez Ccallo	IEI N° 725	8:30am		"	2:00pm		
7	Sonia Marca Mamani	IEI N° 316	8:30am		"	2:00pm		
8	VIOLETA PARI PERCCA	IEI N° 1080	8:30am		"	2:00pm		
9	Lidia Fuentes Bernedo	IEI N° 1118	8:30am		"	2:00pm		
10	Marleny Guevara Maguera	IEI N° 1312	8:30am		"	2:00pm		
11	Susana Lupaca Aro	IEI N° 1078	8:30am		"	2:00pm		
12	Betty Billasante Calizaya	IEI N° 734	8:30am		"	2:00pm		



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO - ILAVE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 316 ULLACACHI



APRENDIZAJES NIVEL INICIAL 2024 - CICLO II RED "SABER ETERNO"											
Área	Competencia	Año	C	B	A	AD	TOTAL	C	B	A	AD
Personal Social	Construye su identidad	3 años		2	23		25		8%	92%	
		4 años		3	21		24		13%	88%	
		5 años		5	25		30		17%	83%	
		3 años		6	19		25		24%	76%	
		4 años		7	17		24		29%	71%	
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común	5 años		5	25		30		17%	83%	
		3 años		2	23		25		8%	92%	
		4 años		3	21		24		13%	88%	
		5 años		3	27		30		10%	90%	
		3 años		2	23		25		8%	92%	
Psicomotriz	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad	4 años		4	20		24		17%	83%	
		5 años		4	26		30		13%	87%	
		3 años		6	19		25		24%	76%	
		4 años		8	16		24		33%	67%	
		5 años		4	26		30		13%	87%	
	Se comunica oralmente en su lengua materna	3 años		8	17		25		32%	68%	
		4 años		13	11		24		54%	46%	
		5 años		8	22		30		27%	73%	
		3 años		0	0		0		#DIV/0!	#DIV/0!	
		4 años		14	10		24		58%	42%	
Comunicación	Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna	5 años		7	23		30		23%	77%	
		3 años		2	23		25		8%	92%	
		4 años		2	22		24		8%	92%	
		5 años		3	27		30		10%	90%	
		3 años			0		0				
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos	4 años			0		0				
		5 años		8	22		30		27%	73%	
		3 años		9	16		25		36%	64%	
		4 años		4	20		24		17%	83%	
		5 años		6	24		30		20%	80%	
Castellano como Segunda Lengua	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua	3 años		8	17		25		32%	68%	
		4 años		5	19		24		21%	79%	
		5 años		4	26		30		13%	87%	
		3 años		8	17		25		32%	68%	
		4 años		10	14		24		42%	58%	
	Resuelve problemas de cantidad	5 años		8	22		30		27%	73%	
		3 años			0		0				
		4 años		8	22		30		27%	73%	
		5 años		9	16		25		36%	64%	
		4 años		4	20		24		17%	83%	
Matemática	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización	5 años		6	24		30		20%	80%	
		3 años		8	17		25		32%	68%	
		4 años		5	19		24		21%	79%	
		5 años		4	26		30		13%	87%	
		3 años		8	17		25		32%	68%	
	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos	4 años		10	14		24		42%	58%	
		5 años		8	22		30		27%	73%	
		3 años			0		0			#DIV/0!	
		4 años			0		0			#DIV/0!	
		5 años		9	21		30		30%	70%	
Ciencia y Tecnología	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos	3 años			0		0			#DIV/0!	
		4 años			0		0			#DIV/0!	
Competencia Transversal	Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC	3 años			0		0			#DIV/0!	
		5 años			0		0			#DIV/0!	

LOGROS, PRODUCTOS Y REFLEXIONES SEGÚN HOJA DE RUTA

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ESCOLAR
EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS EN LA IE

IIGG	Estructura	Sistematización de la información			
		Fecha de ejecución (de acuerdo con el cronograma del PAT)	Informe del equipo de trabajo / evidencias	Instrumento empleado para el monitoreo de los procesos y actividades previstas	Observaciones/ recomendaciones
Proyecto Educativo Institucional (PEI)	<u>El diagnóstico</u> Los resultados de la gestión, que están en relación con los CGE 1 y 2	Marzo – julio	LOGROS: CGE 1. Los estudiantes de las IEs de la RED “SABER ETERNO” en estos II primeros bimestres lograron alcanzar un 70% de los aprendizajes con nivel de logros previstos. El 28% de estudiantes se ubican en proceso. Y no hay estudiantes en inicio CGE 1. DIFICULTADES: ✓ Desintereses de algunos padres de familia con el aprendizaje de sus hijos. Inasistencia de los niños por causa del trabajo que realizan los padres de familia, por salud, cambios climatológicos que afectan la salud de los niños. y Por la distancia de sus domicilios hacia la institución educativa. CG2. LOGROS ✓ Las IEs de la RED realizaron las matrículas oportunas al 99 % matriculados al inicio del año escolar. DIFICULTADES: ✓ Algunos niños se trasladaron por motivos de trabajo y residencia de sus padres.	- Informe de progreso por bimestre. - Cuaderno de campo - Portafolio de los estudiantes. - Anecdótico - Registro auxiliar - Siagie. - Lista de cotejo. - Mapa de calor.	- Desarrollar estrategias motivadoras en el proceso de desarrollo de las actividades significativas. - Se recomienda a las directoras que soliciten la documentación necesaria para los traslados. - Sensibilizar a los padres de familia para que eviten la inasistencia de sus menores hijos.

			LOGROS: CGE 3 - Se ha realizado la calendarización, seguimiento y el cumplimiento y pertinente hasta la fecha. - Se logro la matricula oportuna en las IEs de la RED. - Seguimiento de la asistencia de los estudiantes para el buen desarrollo de los aprendizajes y asegurar el periodo lectivo. - Se garantiza los ambientes salubres y seguros para el desarrollo de los aprendizajes con los niños y con la participación activa de la comunidad educativa. - Se elaboró oportunamente el plan de gestión de riesgos y desastres para prevenir las emergencias y desastres de la naturaleza. - Entrega oportuna de los materiales educativos en las diferentes IEs de la RED de parte de los docentes a los estudiantes y de parte de los padres de familia. - Se garantizó el acondicionamiento y mantenimiento de locales educativos. DIFICULTADES: CGE 3 - La inasistencia de los niños por causa del trabajo que realizan los padres de familia y por salud y los cambios climatológicos que afectan la salud de los niños. - Algunos niños se trasladaron por motivos de trabajo y residencia de sus padres. - Incumplimiento por parte de la UGEL con la entrega de materiales educativos a las IEs en fechas programadas. - Inconsistencia en el cronograma de mi mantenimiento. - El responsable de mantenimiento de la UGEL, muestra escasa comunicación y empatía con los directores de las Instituciones Educativas.	- Nóminas de matricula - Registro de asistencia. - Ficha única de matrícula, - Siagie. - Constancias de matrícula.	- Se sugiere al responsable de materiales la entrega oportuna en las IEs de la RED. ✓ Sensibilizar a los padres de familia para que eviten la inasistencia de sus menores hijos para que todos puedan cumplir con las metas establecidas. - Sensibilizar a los padres de familia para que eviten la inasistencia de sus menores hijos para que todos puedan cumplir con las metas establecidas.
	○ Las condiciones de funcionamiento, que están en relación con los CGE 3, 4 y 5	Marzo – julio			
	○ Las características del entorno de la IE, que están	Marzo - julio			

	en relación con los CGE 3, 4 y 5	- Las actividades de mantenimiento tienen limitantes para poder ejecutar las necesidades reales de las instituciones por parte del especialista de la UGEL. - Para poder realizar un monitoreo y acompañamiento óptimo, carecemos de personal de apoyo. El monitoreo y acompañamiento de parte de los especialistas de la UGEL, suelen carecer de protocolos y un plan respectivo de visita LOGROS: CGE 4 - Generación de espacios de trabajo colegiado en RED para la toma de decisiones. - Involucramiento de las familias y la comunidad educativa en el desarrollo de los aprendizajes de sus hijos. DIFICULTADES: CGE 4 - Distancia entre IEs de la RED para las reuniones presenciales. - Las IEs no cuentan con recursos de internet para lograr trabajos de reuniones colegiadas. - La UGEL no brinda condiciones para las reuniones colegiadas para el fortalecimiento de nuestra práctica pedagógica de los docentes de la RED. LOGROS: CGE 5 - Se mantuvo el buen clima institucional favorable para el logro de los aprendizajes y actividades institucionales en el marco de la tutoría y la orientación educativa.	- Instrumentos de gestión. - Actas con padres de familia. - Carpeta pedagógica. - Unidades didácticas. - Experiencias de aprendizajes. - Actividades de aprendizajes. - Fichas de monitoreo. - Panel de culminación de mantenimiento. - Ficha fam - Informe final de mantenimiento - Fotos. - Nóminas de matrícula. - Fichas de matrícula.	- Se está logrando las metas propuestas en el Proyecto Educativo Institucional, en cuanto al logro de aprendizajes de los niños y niñas, permanencia de los estudiantes, cumplimiento de la calendarización escolar planificado, condiciones operativas, monitoreo y acompañamiento docente y clima institucional favorable, con pequeñas dificultades que se irán superando en el transcurso del año. El monitoreo y acompañamiento de parte de los especialistas de la UGEL, deben cumplir con los protocolos y el respectivo plan, de acuerdo a la normatividad. - Implementar y fortalecer con talleres presenciales y/o virtuales cursos de capacitación para docentes en beneficio de los estudiantes.
--	----------------------------------	--	--	---

RED "SABER ETERNO" EDUCACION INICIAL

			DIFICULTADES: CGE 5 - No contamos con un coordinador de TOE. Por lo tanto, las directoras asumen el rol de TOE teniendo una responsabilidad laboral en las IEs de la RED.	- Reglamento interno de RED - Asistencia. - Actas y fotos - Reglamento Interno. - Plan de tutoría. - Plan de gestión del bienestar - Actas de acuerdos de convivencia. - Fotografías. - Plan de campañas de "En el Perú nos respetamos y tratamos bien" - Informes de la campaña. "En el Perú nos respetamos y tratamos bien" -	- La UGEL debe autorizar el trabajo colegiado para realizar talleres de fortalecimiento docente por estar integrada por IEs unidocentes, multigrado y poli docente en la RED - La UGEL designe un coordinador de TOE para las REDES EDUCATIVAS del nivel inicial.
--	--	--	--	---	--

	<u>Los objetivos</u> Los objetivos institucionales deben considerar los resultados de la IE relacionados con los CGE 1 y 2.	Desde marzo – julio.	LOGROS: CGE 1. Hasta la fecha se logró el aprendizaje de los estudiantes de acuerdo a las demandas del entorno, el currículo nacional y las necesidades e intereses de los niños de las instituciones de la RED "SABER ETERNO". LOGROS: CGE 2 Hasta la fecha se garantiza la permanencia y la culminación oportuna del año escolar de los estudiantes de 3, 4 y 5 años de las instituciones educativas de la RED. DIFICULTADES: CGE 1. - Inasistencia de algunos niños y niñas, a causa del trabajo de sus padres, enfermedades IRAS y otros. - Poco interés de algunos padres de familia sobre la importancia del nivel inicial CGE 2. Algunos niños se trasladaron a sus lugares de residencia y el trabajo de sus padres.	- Informe de progreso por bimestre. - Cuaderno de campo - Portafolio de los estudiantes. - Anecdotario - Registro auxiliar - Lista de cotejo. - Mapa de calor. - Instrumentos de gestión. - Actas con padres de familia. - Registro auxiliar. - Nómina de matrícula. - Ficha única de matrícula, - Siagie. - Constancias de matrícula.	- Desarrollo de estrategias motivadores en el proceso de desarrollo de las actividades significativas. - Sensibilizar a los padres de familia para que eviten la inasistencia de sus menores hijos. - Continuar garantizando la permanencia oportuna de los estudiantes de 3, 4 y 5 años de las IEs de la RED. Así mismo garantizar el logro de los objetivos institucionales propuestos en las IEs de la RED.
--	--	----------------------	---	---	--

IIGG	Estructura	Sistematización de la información
------	------------	-----------------------------------

		Fecha de ejecución (de acuerdo con el cronograma del PAT)	Informe del equipo de trabajo / evidencias	Instrumento empleado para el monitoreo de los procesos y actividades previstas	Observaciones/recomendaciones
Proyecto Curricular Institucional (PCI)	Desarrollo de la propuesta pedagógica	Marzo Marzo - julio	- La Red educativa viene trabajando con la siguiente propuesta pedagógica: - <i>Enfoque pedagógico del nivel de educación inicial, que se sustenta en el concepto de niñez, en los fundamentos y principios de la educación inicial.</i> - Se realizó la evaluación de diagnóstico al inicio del año escolar con los niños de 3, 4 y 5 años. - Se realizó la planificación anual y unidades didácticas: unidades de aprendizajes, proyectos de aprendizaje, talleres y experiencias de aprendizaje. Para el logro de aprendizaje de los niños.	- Instrumentos de gestión. - Planificación anual - Unidades didácticas, - Experiencias de aprendizaje. - Proyectos de innovación	- Sugerir a la UGEL organizar taller de orientación para elaborar e implementar el proyecto curricular institucional. - Seguir con la reflexión con las integrantes de la RED y seguir mejorando con la propuesta curricular. - Otorgar el permiso para realizar reuniones colegiadas para la autoformación docente por ser unidocentes según plan de trabajo.
	Plan de estudios	Marzo- julio	- Se está trabajando de acuerdo al currículo nacional Las áreas de: Personal social, matemáticas, comunicación, ciencia y tecnología y psicomotriz	Programa curricular de educación inicial. Planificación curricular PCI	
	Orientaciones pedagógicas	Marzo- julio	- Para el trabajo pedagógico se organizó el uso del espacio para los sectores con la participación de la comunidad educativa de acuerdo a	- Evaluación diagnóstica. - Mapas de calor.	

			los intereses y necesidades de los estudiantes. - Se implementó y organizó el uso de materiales en el proceso de aprendizaje; tanto en materiales estructurados y no estructurados. - En la organización del tiempo utilizamos los momentos pedagógicos (rutinas, juego libre en los sectores, desarrollo de la unidad didáctica, talleres, etc) considerando las 5 horas pedagógicas efectivas con los niños. - Luego de haber realizado el diagnóstico y la caracterización del perfil real de los niños. Se ha realizado la planificación anual y las unidades didácticas.	- Fichas de observación. - Currículo nacional de educación inicial - Programación anual. - Planificación de unidades y experiencias de aprendizaje.	
	Desarrollo de la tutoría y orientación educativa	Marzo- julio	Se esta trabajando hasta la fecha en base a las tres dimensiones (Personal, Social y Aprendizajes) de acuerdo al plan de tutoría de las IEs de la RED	- Actualización de acuerdos de convivencia. - Plan de tutoría. - Difusión de acuerdos de convivencia a la comunidad educativa. - Actividades de aprendizaje. - Acuerdos de convivencia.	

	El proceso de evaluación de los aprendizajes	Marzo- julio	Para el proceso de evaluación se utilizó la evaluación formativa: en sus tres etapas: - Inicio – diagnostico - Proceso - Final Se utilizó las siguientes técnicas de evaluación: • Observación • Análisis de contenido • Entrevista	- Cuaderno de campo - Lista de cotejo - Ficha de observación. - Mapas de calor. - Portafolio. - Registro anecdótico. - Registro auxiliar. - Informe de progreso	
--	--	--------------	---	--	--

IIGG	Estructura	Sistematización de la información			
		Fecha de ejecución (de acuerdo con el cronograma del PAT)	Informe del equipo de trabajo / evidencias	Instrumento empleado para el monitoreo de los procesos y actividades previstas	Observaciones/ recomendaciones
Reglamento Interno (RI)	Normas de convivencia de la IE	Marzo - julio	LOGROS: Establecimiento de normas de convivencia con la participación, aceptación y compromiso de los distintos miembros de la comunidad educativa. Cumplimiento de las normas por partes de los miembros de la comunidad educativa, así como también las medidas correctivas en los casos que ameriten.	Reglamento Interno Normas de convivencia. Libro de incidencias. Cuaderno de anotaciones.	- Presentar su cuaderno de anotaciones considerando el registro de medidas correctivas ante alguna situación

			DIFICULTADES: Indiferencia e incumplimiento de algunos miembros de la comunidad educativa frente a las normas de convivencia.		de incumplimiento de normas.
	Derechos y responsabilidades de los integrantes de la comunidad educativa	Marzo - julio	LOGROS: - Se establecieron en el Reglamento interno los derechos y responsabilidades de los integrantes de la comunidad educativa - Cumplimiento y empoderamiento tanto de derechos y responsabilidades por cada uno de los integrantes de la comunidad educativa. DIFICULTADES: - Incumplimiento de funciones y responsabilidades por parte de algunos padres de familias, ya que exigen el desarrollo de actividades que no corresponden al nivel educativo.	- Cuaderno de anotaciones. - Entrevista(registro), Lista de Cotejo.	- Promover la reflexión de los miembros de la comunidad educativa frente a la importancia del cumplimiento de normas de convivencia. - Continuar promoviendo el cumplimiento de las normas de convivencias, sensibilizar acerca de su importancia.
	Responsabilidades de la IE a nivel institucional	Marzo – julio	LOGROS: - Se lograron conformar comités, para así asumir las distintas responsabilidades como parte de institución. - Se realizó la matrícula de manera oportuna, promoviendo así retención de estudiantes. Evaluación en forma permanente y continua, así como también de forma periódica. Reporte de asistencia de los miembros de la comunidad de manera oportuna. DIFICULTADES:	Nominas Registro de asistencia Asistencia mensual Horas efectivas. Cuaderno de anotaciones y Lista de Cotejo.	- Realizar una evaluación continua y periódica a fin de garantizar el

			- Fallas técnicas en la plataforma SIDAGE para el reporte de asistencia mensual. - Falta de compromiso de padres de familia con respecto a los horarios de trabajo de sus menores hijos. Traslado de estudiantes. - Que por ser instituciones pequeñas la mayoría de las funciones y responsabilidades la asume el director de la institución		buen cumplimiento de las normas de convivencia, así como las medidas correctivas en caso de ser necesario.
--	--	--	---	--	--

IIGG	Actividades	Sistematización de la información				
		Fecha de ejecución (de acuerdo con el cronograma del PAT)	Informe del equipo de trabajo / evidencias	Instrumento empleado para el monitoreo de los procesos y actividades previstas (indicadores que faciliten el registro de las evidencias que se requieren)	Actividades no implementadas: (metas anualizadas del PEI o actividades o cronograma o responsables)	Observaciones/recomendaciones
Plan Anual de trabajo (PAT)	Metas anualizadas de objetivos del PEI	Marzo - julio	LOGROS: CGE 1 Según el informe del responsable de cada institución educativa hasta la fecha los niños y niñas se encuentran en un 70 % en logro previsto, un 30 % en proceso de los aprendizajes, de las áreas de Matemática, Comunicación, personal Social, Ciencia y Tecnología.	Registro de asistencia en el SIAGIE.	Ninguna.	Se está logrando las metas propuestas en el Proyecto Educativo Institucional, en cuanto al logro de aprendizajes de los niños y niñas, permanencia de los estudiantes,

			CGE 2 - Hasta el momento la RED educativa mediante las responsables de cada IE. muestra su compromiso de garantizar la permanencia y culminación de los niños y niñas en un 99% en relación a la matrícula inicial. El 1% de niños y niñas abandona (traslado) por motivos de cambio de domicilio.	Nóminas de matrícula y nominas adicionales Entrega oportuna de los Informes de progreso		cumplimiento de la calendarización escolar planificado, condiciones operativas, monitoreo y acompañamiento docente y clima institucional favorable.
	Prácticas de Gestión (CGE 3,4 y 5)	Marzo - julio	CGE 3 - En cuanto a la calendarización escolar, se está cumpliendo con las actividades programadas y las horas lectivas para el presente año 2024. CGE 4 - En el primer semestre se realizó el monitoreo y acompañamiento a algunas Instituciones Educativas por parte de la especialista del nivel Inicial. - Hasta el momento se cumple con el 100% de las reuniones de los trabajos colegiados, desarrollando capacidades sobre las estrategias metodológicas.	Cuaderno de campo Registro auxiliar SIAGIE Carpeta pedagógica Experiencias de aprendizaje. Unidades didácticas Fichas de monitoreo y compromisos asumidos. Actas Fotografías Registro de asistencia.		• Se está logrando las Prácticas de gestión, en cuanto al logro de aprendizajes de los niños y niñas. • Permanencia de los estudiantes, cumplimiento de la calendarización escolar planificado, • Condiciones operativas, monitoreo y acompañamiento docente y clima institucional favorable.

			CGE 5 - Hasta la fecha se está, manteniendo un buen clima institucional favorable para el logro de los aprendizajes y actividades institucionales. - Se ha implementado el plan de tutoría y gestión del bienestar. DIFICULTADES: - Inasistencia de algunos niños y niñas - Desinterés de algunos padres de familia sobre el trabajo del nivel inicial de las edades de 3 años.			
	Comités de gestión escolar	Marzo - julio	Se realizó la conformación de comités de gestión en las IEs: - Comité de condiciones operativas orientadas al sostenimiento del servicio educativo necesarias para el funcionamiento de la IEs - Comité de gestión pedagógica y - Comité de gestión del bienestar escolar conjuntamente con directora, docentes, padres de familias y con la participación de comunidad educativa.	- Actas de conformación de los comités. - Resolución directoral de reconocimiento.	Ninguna	- Propiciar espacios de reflexión sobre convivencia democrática y armoniosa e interactiva entre los actores educativos. - Propiciar la motivación y participación activa de los padres de familia en las diferentes actividades de IEs de la RED

	Procesos regulares de la IE	Marzo – julio	- Establecer objetivos y metas para la mejora y progreso de los estudiantes de acuerdo con nuestro avance curricular Nacional. • Dar seguimiento a los avances según las metas establecidas en el PAT y de acuerdo con su planificación institucional, y bimestral, - Matricular oportunamente a sus estudiantes y realizar el reporte en el SIAGIE. • Controlar la asistencia de estudiantes permanentemente, mediante el reporte mensual en el SIAGIE	- Plan de mejora de los aprendizajes incluidas a las actividades de aprendizajes - Nómina de matrícula, registro auxiliar, - informes de progreso de los niños bimestralmente, - Cuaderno de campo y - Fotografías - Portafolio de los niños.	- Proyectos de innovación - Proyectos ambientales.	- Implementar los proyectos de innovación y proyectos ambientales en beneficio de la IEs de la RED. - los estudiantes matriculados hasta la fecha aún permanecen en las Instituciones educativas a nivel de RED.
--	-----------------------------	---------------	--	---	---	---

COMITÉ DE GESTIÓN ESCOLAR: SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS EN LA IE

Comité	Función	Sistematización de la información					
		Actividades	Fecha de ejecución	Informe del equipo de trabajo / evidencias	Instrumento empleado para el monitoreo de los procesos y actividades previstas	Actividades no implementadas	Observaciones / recomendaciones
Comité de Gestión de Condiciones Operativas	1. Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la institución educativa, contribuyendo al sostenimiento del servicio educativo	En estos II bimestres se realizaron las siguientes actividades: ❖ Reuniones de RED para la elaboración de los instrumentos de gestión, elaborado en micro grupos. ❖ Reuniones a nivel de RED para la planificación de actividades ❖ Asistencia técnica sobre la elaboración de los instrumentos de gestión de parte de la UGEL y Ministerio de Educación, y otros.	Marzo - julio	A nivel de RED se Implementó los documentos de gestión, los cuales se contextualizaron a nivel institucional. La evaluación de los instrumentos de gestión se realizó de forma continua, y permanente, los cuales nos orientan y son herramientas de apoyo que conducen nuestra gestión escolar.	Se utilizó: ❖ Formatos actualizados de la elaboración de los instrumentos de gestión. ❖ Lista de cotejo ❖ Mapa de Calor ❖ Entrevista	Ninguna	Ninguna
	2. Implementar los procesos de recepción, registro, almacenamiento, distribución (cuando corresponda) e inventario de los recursos educativos de la institución educativa, así como aquellos otorgados por entidades externas a la	Durante el presente semestre se implementó: ❖ Elaboración del inventario institucional. ❖ Recepción de materiales educativos fungibles y no fungibles a través de las pecosas,	Marzo a julio Y durante este primer semestre	A nivel de RED, se tuvo: Taller de directoras para la elaboración del inventario institucional, En el cual se brindó indicaciones a considerar en las	❖ Formatos de inventario de bienes muebles e inmueble. ❖ Pecosas ❖ actas	Ninguna	Se tuvo como dificultad entrega de cuadernos de trabajo a destiempo. A las instituciones focalizadas

RED “SABER ETERNO” EDUCACIÓN INICIAL

	IE, verificando el cumplimiento de los criterios de asignación y gestión según la normativa vigente.	entregados por parte de la UGEL.		altas y bajas de los materiales y recursos de cada institución. Se decepcionó los materiales educativos fungibles y no fungibles entregados por parte de la UGEL.			como EIB fortalecimiento no se les brindo materiales educativos ni cuadernos de trabajo, a pesar de requerimientos
	3. Elaborar, implementar y evaluar el Plan de Gestión del Riesgo de Desastres según la normativa vigente, así como la implementación de simulacros sectoriales programados o inopinados	Se implementó el plan de gestión de riesgo de desastre, así como también los simulacros programados a nivel nacional según la normativa vigente, con la participación de los agentes educativos, padres de familia y apoyo de la comunidad Y aliados.	Marzo - julio	Se realizó: Implementación, ejecución de Plan de Gestión de Riesgo y Desastres de cada una de las instituciones educativas de la RED. Se dio cumplimiento de las actividades del Plan de Gestión de Riesgo y Desastres. Se tuvo la participación activa de los padres de familia en los simulacros.	SE REALIZO: ❖ Plan de gestión de riesgos y desastres. ❖ R.D. del comité responsables ❖ Reporte de simulacros oportunamente ❖ Ingreso a la plataforma simón. ❖ Actas. ❖ Lista de cotejo. ❖	Ninguno	Compromiso de implementar espacios seguros.

RED “SABER ETERNO” EDUCACIÓN INICIAL

	4. Reportar los incidentes sobre afectación y/o exposición de la IE por peligro inminente, emergencia y/o desastre, así como las necesidades y las acciones ejecutadas a las instancias correspondientes según la normativa vigente	Se realizó el Reporte de incidentes por afectación climática a la UGEL	Marzo - julio	Se reportó la caída del cerco perimétrico en una institución educativa debido a la afectación climática. Por humedad e inundación en una IE Debido a las bajas temperaturas se presenta el deterioro de tuberías, cerámica afectando principalmente a la infraestructura de servicios higiénicos.	❖ Informe ❖ Fotografía ❖ Acta	Ninguna	Observación: Programación y ejecución de las acciones del programa de mantenimiento El 100% de instituciones
	5. Realizar el diagnóstico de necesidades de infraestructura del local educativo, incluyendo las de mantenimiento, acondicionamiento, así como aquellas relacionadas al Plan de Gestión de Riesgos de Desastres.	Se realizó un diagnóstico de las necesidades y requerimientos de las instituciones que conforman la RED, esto se hizo a nivel institucional, para ser priorizado en el programa de mantenimiento de locales escolares.	Marzo - Agosto	Se realizó la elaboración del diagnóstico de necesidades de la IE. Se elaboró la ficha FAM.	❖ Ficha de diagnóstico. ❖ Ficha FAM ❖ Acta ❖ Fotografías	Ninguna	
	6. Realizar la programación y ejecución de las acciones de mantenimiento y acondicionamiento priorizadas bajo la modalidad de subvenciones, según la normativa vigente y las necesidades identificadas.	Llenado de la ficha FAM de acuerdo al requerimiento de las IE de la RED Según la Norma Técnica “Disposiciones para la ejecución del Programa de Mantenimiento para el año 2023” R.M. N°004-2023 – MINEDU de acuerdo a la Resolución y las normas	Diciembre del 2022 al mes de julio del 2023	Cada Institución trabajo, realizo su llenado de la ficha FAM, el panel fotográfico, el Registro en el sistema Mi mantenimiento	❖ El llenado en el sistema ❖ Las constancias que emite el sistema ❖ Fotos ❖ Baucher ❖ Boletas	Ninguna	

RED “SABER ETERNO” EDUCACIÓN INICIAL

		técnicas se lleno la ficha FAM, realizando el requerimiento en cada Institución Educativa.			❖ Recibos por honorarios y otros.		han cumplido en enviar por el sistema a tiempo.
	7. Actualizar la información en los sistemas informáticos referidos a la gestión de condiciones operativas a fin de que, a través de los mismos, se pueda cumplir con las funciones a cargo del Comité, registrar la matrícula oportuna, así como atender los reportes solicitados por las personas y/o entidades que lo requieran.	- Se actualizo la información sobre las condiciones operativas de cada Institución en forma oportuna. - realizó las matrículas en su debido tiempo como también señalar de las matrículas están abiertas hasta el mes de noviembre del presente año.	Marzo a julio	Se realizó la elaboración de información de necesidades de la IE. Cada director de las IE registró la matrícula	❖ Informe de condiciones operativas ❖ Las nóminas de matrícula	Ninguna	Ninguna
	8. Formular e incorporar en el Plan Anual de Trabajo, las acciones, presupuesto asociado, personal a cargo y otros aspectos vinculados a la gestión de recursos propios y actividades productivas y empresariales u otros ingresos obtenidos o asignados a la IE, en concordancia con las prioridades definidas en los IIGG	Se formulo el PLAN ANUAL en RED e Instituciones Educativas al finalizar el año 2023 y al empezar el año 2024, las instituciones el 100% son unidocente y no cuentan con ingresos propios.	Marzo a julio	Todas las Instituciones tienen su Plan Anual contextualizado de acuerdo a su realidad	❖ El Plan Anual en Físico en las IE.		Ninguna
	9. Rendir cuentas sobre los recursos financieros obtenidos o asignados a la IE, ante el CONEI, la	las instituciones de la RED realizaron la rendición de cuenta sobre el presupuesto que envía PRONIED para el	Marzo - julio	Todas las instituciones informan sobre el presupuesto a todos	❖ las actas ❖ la ficha FAM		No cuentan ingresos propios.

RED “SABER ETERNO” EDUCACIÓN INICIAL

	comunidad educativa y/o la UGEL, de forma semestral o según la normativa vigente.	mejoramiento o mantenimiento de las Instituciones Educativas.		los padres de familia y se realizo el informe al 100 %	❖ sistema mi mantenimiento ❖ declaración de gastos		Ninguna
	10. Implementar el proceso de adjudicación de quioscos, cafeterías y comedores escolares, que incluye la elaboración y difusión del cronograma y las bases, la absolución de consultas, la evaluación de las propuestas técnicas y la adjudicación del o los quioscos, cafeterías y comedores escolares, garantizando la transparencia del proceso en conformidad con las bases establecidas.	No corresponde	No corresponde	No corresponde	❖ Censo escolar ❖ fotografías	No corresponde	Ninguna
	11. Supervisar el funcionamiento de los quioscos, cafeterías y comedores escolares, la calidad del servicio ofrecido, la administración financiera del mismo, así como sancionar el incumplimiento de cualquier acuerdo extendido al momento de la adjudicación de acuerdo	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	Ninguna

RED “SABER ETERNO” EDUCACIÓN INICIAL

	con las cláusulas del contrato y la gravedad de la falta.						Actividades extracurriculares
	12. Implementar el proceso de racionalización a nivel de la institución educativa para plazas de personal docente, directivo, jerárquico, auxiliar de educación y administrativo, conforme a los procedimientos e indicadores establecidos en la normativa vigente.	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	Fallas técnicas en la plataforma SIDAGE.
	13. Formular la propuesta del cuadro de horas pedagógicas de acuerdo al número de secciones aprobado y a los criterios de la normativa vigente, presentarlo ante la UGEL/DRE e incorporar los ajustes solicitados, de corresponder, hasta su validación.	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	Inasistencia de algunos niños a la IEI.
	14. Implementar las actividades establecidas para el proceso de contratación de personal administrativo y profesionales de la salud en la institución educativa, de acuerdo a su competencia, según la normativa vigente.	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	No corresponde	

RED “SABER ETERNO” EDUCACIÓN INICIAL

	15. Promover el desarrollo de las prácticas de gestión asociadas al Compromiso de Gestión Escolar 3.	Elaboración y ejecución de la calendarización en la IE de la RED	Marzo Julio	Se realizó: *Cumplimiento de horas lectivas según la calendarización *Elaboración y ejecución de actividades planificadas. *Jornadas de reflexión.	Se realizó: ❖ Calendarización Institucional ❖ Ficha de seguimiento de actividades ❖ Informe de asistencia. ❖ Informe de horas efectivas ❖ Programación anual ❖ Planificación mensual ❖ Actividades de aprendizaje	Ninguna	
Comité de Gestión Pedagógica	1. Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la institución educativa, contribuyendo a orientar la gestión de la IE al logro de los aprendizajes previstos en el CNEB.	Reuniones a nivel de RED para la elaboración y actualización de los distintos instrumentos de gestión, lo cual se elaboró en micro grupo	Marzo a julio	Implementación de los diversos documentos de gestión contextualizados a nivel de las instituciones, así también se ha realizado la	Para la elaboración de los instrumentos de gestión se ha tomado en cuenta los recursos brindados en el portal de directivos, así como los de la UGEL, los cuales indicaban los	Observaciones / Recomendaciones	

RED “SABER ETERNO” EDUCACIÓN INICIAL

				evaluación de estos instrumentos de manera continua.	criterios mínimos a cumplir. Entrevistas	Reunión mensual	
	2. Propiciar la generación de Comunidades de Aprendizaje para fortalecer las prácticas pedagógicas y de gestión, considerando las necesidades y características de los estudiantes y el contexto donde se brinda el servicio educativo	❖ Desarrollo de reuniones a nivel de RED ❖ Talleres a cargo de la UGEL	MARZO - JULIO	Informe y conclusiones de los talleres realizados.	❖ Plan de trabajo ❖ Ficha de satisfacción de los participantes	ninguna	Otorgar el permiso correspondiente para las reuniones colegiadas y de autoformación.
	3. Generar espacios de promoción de la lectura, de interaprendizaje (entre pares) y de participación voluntaria en los concursos y actividades escolares promovidos por el Minedu, asegurando la accesibilidad para todas y todos los estudiantes.	❖ Participación por parte de algunas instituciones de la RED, en concursos promovidos por la UGEL: ❖ Conociendo la historia de la Región Puno ❖ Compartir por el día del hermano campesino	Mayo junio	Informe de la actividad realizada por parte de cada una de las instituciones con anexos de fotografías, las cuales fueron organizadas a nivel de red por parte de la coordinadora. Algunas Instituciones que participaron en los concursos promovidos por la UGEL	❖ Bases de los concursos ❖ Videos ❖ Fotografías	Ninguna	Por ser unidocentes y la reducción de estudiantes y el factor económico en las IEs no participa en los concursos.
	4. Desarrollar los procesos de convalidación, revalidación, prueba de ubicación de estudiantes, reconocimiento de estudios independientes, y supervisar las acciones para	Ninguna	ninguna	ninguna	ninguna	ninguna	ninguna

RED “SABER ETERNO” EDUCACIÓN INICIAL

	la recuperación pedagógica, tomando en cuenta la atención a la diversidad.						
	5. Promover el uso pedagógico de los recursos y materiales educativos, monitoreando la realización de las adaptaciones necesarias para garantizar su calidad y pertinencia a los procesos pedagógicos y la atención de la diversidad.	Cada IE realiza sus propias actividades considerando las necesidades e intereses que presentan los estudiantes y utilizan estrategias pertinentes de acuerdo a la realidad de cada IE.	1er y 2do bloque de semanas lectivas.	Programación anual Proyectos, experiencias y Unidades de aprendizaje actividades de aprendizaje Talleres.	❖ Fichas de evaluación. ❖ Fotos ❖ Cuaderno de campo ❖ Registro Anecdótico ❖ Mapa de calor ❖ Registro auxiliar	Ninguna	
	6. Promover Proyectos Educativos Ambientales Integrados (PEAI) que contengan las acciones orientadas a la mejora del entorno educativo y al logro de aprendizajes, en atención a la diversidad, asegurando su incorporación en los Instrumentos de Gestión.	❖ Se Implemento en nuestras programaciones curriculares el enfoque ambiental. ❖ Se realizo Planificación, ejecución de los proyectos educativos ambientales IE ❖ Implementación del Proyecto Ambiental con la participación de la comunidad Educativa	Marzo a julio	Se logró implementar experiencia de aprendizaje haciendo el uso de las 3Rs reciclaje en una de las IE de la Red. Las IE de la RED implementaron el enfoque ambiental de Acuerdo a su contexto Las IE implementaron el Proyecto Ambiental de acuerdo a su contexto	❖ Ficha de observación ❖ Plataforma Simón ❖ Proyecto Ambiental ❖ Fotografías	ninguna	
	7. Promover el desarrollo de las prácticas de gestión	❖ Asistencia Técnica sobre:	ABRIL – JULIO	❖ Se logró realizar talleres de difusión de los	❖ Guía de observación	Ninguna	NINGUNA

RED “SABER ETERNO” EDUCACIÓN INICIAL

	asociadas al Compromiso de Gestión Escolar 4.	❖ Implementación de estrategias de difusión de los enfoques del CNEB. ❖ Reuniones de RED para trabajos colegiados diversos y otras estrategias de acompañamiento pedagógico, para reflexionar, evaluar y tomar decisiones que fortalezcan la práctica pedagógica de los docentes. ❖ Plan de monitorio a práctica pedagógica para recoger información sobre su desempeño, identificar fortalezas, necesidades y realizar estrategias de fortalecimiento.		enfoques del CNEB. ❖ Se logró talleres de capacitación de RED de trabajos colegiado y para fortalecer la practica pedagógica ❖ las IE de la RED multiedad y unidocente realizan el autoacompañami ento de la practica pedagógica.	❖ Ficha de registro. ❖ Plan de trabajo de RED		Reflexiones mensuales en reuniones colegiadas
Comité de Gestión del Bienestar	1. Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la institución educativa, contribuyendo a una gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo	Las IE de la RED realizo la Revisión y reajuste de los instrumentos de gestión PEI, RI, PAT Y PCI	Marzo - julio	Se logró hacer la revisión y ajuste de nuestros instrumentos de gestión escolar, teniendo en cuenta la gestión del bienestar común.	❖ PEI, RI, PAT Y PCI ❖ Informe de seguimiento de actividades implementa	ninguna	

RED “SABER ETERNO” EDUCACIÓN INICIAL

	integral de las y los estudiantes.				das de la IE de la RED		
	2. Elaborar, ejecutar y evaluar las acciones de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar, las cuales se integran a los Instrumentos de Gestión.	❖ Se elaboro el plan de convivencia en las IE de la RED ❖ Se conformo las brigadas de bienestar escolar ❖ Elaboración del plan de la campaña en el Perú nos respetamos y nos tratamos bien	ABRIL -JULIO	-Se logró hacer nuestra difusión de nuestros acuerdos de convivencia a toda la comunidad educativa y en el SIDAGE -Cada IE de la RED elaboro su plan de convivencia, conformó la Brigada de Bienestar escolar, elaboro su plan de la campaña.	❖ Acuerdos de convivencia ❖ Reporte al SIDAGE ❖ Plan de Convivencia ❖ plan de la campaña en el Perú nos respetamos y nos tratamos bien	NINGUNA	
	3. Desarrollar actividades y promover el uso de materiales educativos de orientación a la comunidad educativa relacionados a la promoción del bienestar escolar, de la Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar democrática e intercultural y de un clima escolar positivo e inclusivo, con enfoque de atención a la diversidad	❖ En las instituciones educativas se implementó, con materiales y recursos orientados al bienestar común y la tutoría ❖ Se Realizo talleres con padres de Familia ❖ Se realizo escuela de padres con padres de familia en algunas instituciones educativas	Marzo a Julio	Los materiales y Recursos facilitados por la UGEL se enviaron a los padres de familia. Los talleres se realizaron por bimestre con los padres de familia	❖ Guía de observación ❖ Ficha de registro ❖ Fotografías	ninguna	Falta implementar protocolos de atención en casos de violencia.

RED “SABER ETERNO” EDUCACIÓN INICIAL

	4. Contribuir en el desarrollo de acciones de prevención y atención oportuna de casos de violencia escolar y otras situaciones de vulneración de derechos considerando las orientaciones y protocolos de atención y seguimiento propuesto por el Sector, en coordinación con los actores de la comunidad educativa correspondientes.	❖ Se Realizo: actividades de sensibilización, promoción, difusión de información adecuada para la prevención de la violencia que involucre a la comunidad educativa. ❖ Implementar y difundir los protocolos de atención en casos de diferentes tipos de violencia. ❖ Participación en campañas orientadas al desarrollo de la sana convivencia escolar: Campaña del Buen trato, Tolerancia y solución de conflictos. ❖ Acciones de coordinación con la especialista de convivencia escolar UGEL	Marzo - Julio	❖ Se realizó algunos talleres para la prevención de la violencia. ❖ Se coordinará con la especialista de convivencia para la capacitación correspondiente a los miembros del comité de gestión del bienestar.	❖ fotos ❖ Afiches ❖ carteles ❖ Fotos	No se alcanzó a realizar l algunos talleres para la prevención de la violencia	
	5. Promover reuniones de trabajo colegiado y grupos de interaprendizaje para planificar, implementar y evaluar las acciones de Tutoría,	❖ Las IE de la RED realizaron las actividades para estudiantes, espacios con las familias y la	Marzo -julio	❖ Las IE Implementaron las actividades	❖ Planificación anual ❖ Experiencia de aprendizaje.	Ninguna	

RED “SABER ETERNO” EDUCACIÓN INICIAL

	Orientación Educativa y Convivencia Escolar con las y los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos de la IE.	comunidad y la orientación educativa permanente. ❖ Participación en el taller por parte de la UGEL – Convivencia Escolar ❖ Se Implemento momentos de pausas activas para los estudiantes.	Marzo - Julio	❖ Participaron las IE en el taller programado por la UGEL ❖ Las pausas activas se realizan en actividades de aprendizaje con niños y niñas y/o talleres en reunión colegiada.	❖ Plan de gestión del bienestar		
	6. Articular acciones con instituciones públicas y privadas, autoridades comunales y locales, con el fin de consolidar una red de apoyo a la Tutoría y Orientación Educativa y a la promoción de la convivencia escolar, así como a las acciones de prevención y atención de la violencia, y casos críticos que afecten el bienestar de las y los estudiantes.	❖ Se Organizo talleres con apoyo de especialistas y (psicólogo, doctoras y enfermeras) para la prevención de la violencia en la I.E ❖ Se Desarrollo campañas preventivas que promueven el cuidado de la salud y hábitos saludables de la comunidad educativa con apoyo de la Promotora de Qaliwarma	Marzo - julio	Las Instituciones Educativas de la RED organizaron talleres con apoyo de especialistas de salud y desarrollaron campañas de prevención y cuidado de salud.	❖ Oficios ❖ Fotos ❖ Videos ❖ afiches	ninguna	

RED “SABER ETERNO” EDUCACIÓN INICIAL

	7. Promover el ejercicio de la disciplina, ciudadanía y la sana convivencia, basado en un enfoque de derechos y de interculturalidad, garantizando que no se apliquen castigos físicos o humillantes, ni actos discriminatorios.	Se Desarrolló escuela de padres como espacio para que las familias reciban orientaciones para entender, apoyar y comprender a sus hijos.	Marzo - julio	Algunas IE de la RED desarrollaron la escuela de padres de acuerdo a la necesidad Institucional.	❖ Fotos ❖ Videos ❖ Afiches ❖ Invitación	Ninguna	
	8. Conformar brigadas con los integrantes de la comunidad educativa con el fin de implementar acciones que promuevan la atención de las y los estudiantes en aquellas situaciones que afecten su bienestar (peligro inminente, incidentes, emergencias, desastres u otros).	Se Realizo en las Instituciones Educativas la: Conformación de BAPES Conformación de brigadas	Marzo - Julio	Las IE de la RED conformaron los BAPES Y BRIGADAS	❖ libro de acta ❖ Resolución directoral	Ninguna	
	9. Promover el desarrollo de las prácticas de gestión asociadas al Compromiso de Gestión Escolar 5.	Las IE realizaron la Implementación de prácticas que construyen y mantienen una convivencia escolar basada en enfoques transversales.	Marzo - julio	Cada IE de la RED implemento prácticas que construyen y mantienen una convivencia escolar basada en enfoques transversales.	❖ Libro de acta ❖ Los acuerdos de convivencia.	Ninguna	

SEGUIMIENTO A METAS ANUALIZADAS CGE 3, 4 Y 5 IMPLEMENTADAS AÑO ESCOLAR 2024

Responsables	Prácticas de Gestión	Sistematización de la información						
		Prácticas de Gestión	Metas anualizadas	Fecha de ejecución	Informe del equipo de trabajo / evidencias	Instrumento empleado para el monitoreo de los procesos y actividades previstas	Actividades no implementadas	Observaciones/recomendaciones
- Director/Equipo directivo - Comité de Gestión de Condiciones Operativas	CGE 3 Gestión oportuna y sin condicionamiento de la matrícula.	1.Elaboración, difusión y seguimiento de la calendarización y prevención de eventos que afecten su cumplimiento	Realizar campañas de difusión y sensibilización a la Comunidad Educativa para la matrícula oportuna.	Marzo a julio	LOGROS: - Matrícula oportuna en el SIAGIE - En la apertura del año escolar se dio a conocer la planificación y calendarización del año escolar 2024 a los padres de familia y toda la comunidad educativa. DIFICULTADES: Actividades extracurriculares que no estaban registradas en la calendarización. EVIDENCIAS: ✓ Informe ✓ Actas de coordinación. ✓ Registro fotográfico. ✓ Comunicados ✓ Presentación de la calendarización de manera oportuna a la UGEL. ✓ Informe de asistencia y horas efectivas mensuales presentados a la UGEL.	- Nómina de matrícula. - Coordinación con las autoridades y padres de familia. - Registro de asistencia del estudiante, docente y directivo.	Ninguno	Cumplir la calendarización al 100%
		2.Gestión oportuna y sin condicionamientos de la matrícula (acceso y continuidad de estudios).	Difusión y sensibilización a la Comunidad Educativa.	marzo a julio	LOGROS: -Difusión mediante carteles informativos y spot radiales para una matrícula oportuna. -Niños y niñas matriculados oportunamente al inicio del año escolar. -Informar oportunamente en reuniones comunales las vacantes ofertadas por la institución educativas.	Carteles informativos Spot radial Fichas y constancia de matrícula	Ninguno	Presentación oportuna de las asistencia e informe de horas efectivas al SIDAGE y Registrar la asistencia de los niños en el siagie.

RED "SABER ETERNO" EDUCACION INICIAL

					Las instituciones educativas cubren la mayoría de las vacantes ofertadas. DIFICULTADES: -Algunos padres de familia no presentan los documentos requeridos para su matrícula y no toman en cuenta la importancia del nivel inicial y formación educativa por ellos se genera la matrícula extemporánea. -Algunos padres de familia trasladan a sus niños sin previa documentación requerida. EVIDENCIAS: -Nómina de matrícula -Presentación de documentos requeridos para la matrícula de los niños -Ficha única de matrícula.		Sensibilizar a los padres de familia para que hagan una matrícula oportuna. -Hacer difusión por las redes sociales para aperturar las matrículas en las Instituciones Educativas -Publicar en carteles las vacantes disponibles.
		3. Seguimiento a la asistencia y puntualidad de las y los estudiantes y del personal de la IE asegurando el cumplimiento del tiempo lectivo y de gestión.	Registro de asistencia de los estudiantes, personal docente personal directivo en el sistema SIAGE Y SIDAGE.	Marzo a julio	LOGROS: -Registro de asistencia actualizado de los estudiantes. -Registro de asistencia de los docentes. -Informe de asistencia mensual. -Registro de asistencia de estudiantes en el sistema SIAGIE. DIFICULTADES: -Cambio climático que trae consigo: la tardanza de niños y niñas a la Institución. -Ausencia de niños y niñas debido a las enfermedades respiratorias de IRAS y EDAS por consecuencia del cambio climático. EVIDENCIAS: -Registro de asistencia de niños y niñas en aula. -Registro de asistencia de los niños en el sistema SIAGIE. -Cuaderno de asistencia de docentes. -Informe mensual de horas efectivas y de asistencia Al SIDAGE.	Informe mensual de asistencia y horas efectivas remitidos al sistema SIDAGE. Registro de asistencia	Ninguno

RED "SABER ETERNO" EDUCACION INICIAL

		4. Mantenimiento de espacios salubres, seguros y accesibles que garanticen la salud e integridad física de la comunidad educativa, incluyendo la gestión del riesgo, emergencias y desastres, teniendo en cuenta las diferentes modalidades y turnos de la IE.	Conservar espacios saludables seguros y accesibles	marzo a julio	LOGROS: -Designación y conformación de los comités: De gestión de condiciones operativas con RD. -Acciones de habilitación e implementación de los espacios y situación de bioseguridad de la IEI. -Protocolo de atención en situación de emergencia. (MINSa) DIFICULTADES: -En algunos casos la situación del estado de la infraestructura de la IEI no ayuda a la promoción de bioseguridad. EVIDENCIAS: -La R.D. de aprobación del Comité de gestión.	RD de comités: De gestión de condiciones operativas. Señaléticas y letreros de bioseguridad. Monitoreo de situación de condiciones de seguridad registrado en el SIMÓN.	Ninguno	Reflexión de situación en la I.E., con el equipo docente y los padres de familia sobre situación de bioseguridad. Entrega oportuna de cuadernos de trabajo de 4 Y 5 años, y las instituciones de fortalecimiento por parte del MINEDU -Entrega de materiales y recursos educativos en la institución educativa. -Reuniones de concientización con PPFF para la asistencia permanente de niños y niñas a la I.E.
		5. Entrega oportuna y promoción del uso de materiales y recursos educativos.	Seguimiento al uso adecuado de los materiales.	Marzo julio	LOGROS: -Se recepcionó materiales educativos para los estudiantes de la Red (cuadernos de trabajo para 4 y 5 años más los cuentos en aimara) DIFICULTADES: -Entrega tardía de los cuadernos de trabajo. -Para las instituciones de fortalecimiento no llegaron hasta la fecha los cuadernos de trabajo para las edades de 4 y 5 años. EVIDENCIAS: -Pecosa de recepción de materiales. -Registro y control de materiales entregados. Reporte al SIAGIE	Acta de entrega de cuadernos de trabajo Registro al SIAGIE en el portal material	Cuadernos de trabajo en EIB que aún no llegan a la institución.	de cuadernos de trabajo de 4 Y 5 años, y las instituciones de fortalecimiento por parte del MINEDU -Entrega de materiales y recursos educativos en la institución educativa. -Reuniones de concientización con PPFF para la asistencia permanente de niños y niñas a la I.E.
		6. Gestión y mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario.	Sensibilizar a la comunidad educativa para mejorar las condiciones de infraestructura de la IE. Realizar la ejecución oportuna en la IE con	febrero a julio	LOGROS: -Se realizaron las acciones de mantenimiento, equipamiento y mobiliario en los locales educativos. - Cumplimiento de la RM N° 679 - 2023-MINEDU. -Cumplimiento de acciones según el cronograma de mantenimiento. DIFICULTADES:	Plataforma de Mí Mantenimiento . Ficha de Acciones de mantenimiento.	Ninguno	Dar cumplimiento al horario establecido en el R.I. Flexibilidad para la ejecución de trabajos según las necesidades de IEs

RED "SABER ETERNO" EDUCACION INICIAL

			el presupuesto MI Mantenimiento.		-Precios elevados de Materiales. -Escasez de mano de obra calificada. -Limitación en la intervención de acuerdo a las necesidades de las instituciones educativas. EVIDENCIAS: -Fotos de acciones de mantenimiento. -Ficha de Acciones de Mantenimiento. (FAM). -Informe de mantenimiento.	Panel de culminación de acciones de mantenimiento. Cumplimiento de lo planificado en la ficha de acciones.		Apoyo técnico y general por parte del responsable de infraestructura por parte de la UGEL.
▪ Director/ Equipo directivo ▪ Docentes ▪ Comité de Gestión Pedagógica	CGE 4: Generación de espacios de trabajo colegiado y otras estrategias de acompañamiento para reflexionar, evaluar y tomar decisiones que fortalezcan la práctica pedagógica de los docentes y el involucramiento de las familias en función de los aprendizajes de las y los estudiantes.	1. Generación de espacios de trabajo colegiado diversos y otras estrategias de acompañamiento pedagógico, para reflexionar, evaluar y tomar decisiones que fortalezcan la práctica pedagógica de las/los docentes, y el involucramiento de las familias en función de los aprendizajes de las y los estudiantes.	Realizar las reuniones de trabajo colaborativo en las comunidades de aprendizaje Profesional, una vez al mes virtual y presencial. Establecer espacios de encuentro para el trabajo colegiado. Organizar el trabajo colegiado sin afectar las horas efectivas.	Reuniones colegiadas por red Marzo a julio	LOGROS: - Maestras empoderadas con nuevas estrategias. DIFICULTADES: -Negación por parte de la UGEL para realizar las reuniones colegiadas -Las reuniones virtuales no permiten una interacción y participación directa entre docentes. -Trabajo colegiado realizado por las tardes que afecta al entorno familiar del docente. EVIDENCIAS: -Registro de asistencia de los docentes -Capturas de pantalla -Acta de acuerdos de la RED -Carpetas pedagógicas actualizadas.	Plan de monitoreo. Plan de trabajo colegiado. Portafolio.	Ninguno	
		2. Monitoreo de la práctica pedagógica docente utilizando las rúbricas de observación de aula u otros instrumentos para recoger información sobre su desempeño, identificar fortalezas, necesidades y realizar estrategias de fortalecimiento.	-Hacer conocer el plan de monitoreo a los docentes. -Realizar un monitoreo que se traduzca en un acompañamiento	Marzo a julio	Logros: -Las IEI cuentan con un plan de monitoreo -Las docentes cuentan con sus planificaciones contextualizadas. Dificultades: Directoras con aula a cargo. Carencia de personal de apoyo para realizar el monitoreo Evidencias: -Plan de monitoreo	Plan de monitoreo	Ninguno	

RED "SABER ETERNO" EDUCACION INICIAL

			permanente.					
		3. Desarrollo de estrategias para atención a estudiantes en riesgo de interrumpir sus estudios para que alcancen los aprendizajes esperados y culminen su trayectoria educativa	No se cuenta con estudiantes en riesgo de interrumpir sus estudios		Logros: Dificultades: Evidencias:		Ninguno	
		4. Implementación de estrategias de difusión de los enfoques del CNEB a toda la comunidad educativa.	Motivar e involucrar a los padres de familia a ser partícipes de todas las actividades en beneficio de sus menores hijos.	Marzo a Julio	Logros: Se logró la participación de un 95% de los padres de familia en los diversos talleres y actividades. -Se logró incrementar a un 90 % el apoyo de los padres de familia en el logro de aprendizajes de sus niños. Dificultades: -Desinterés de algunos padres de familia para conocer los avances en la formación de sus niños y niñas. Inasistencia de los niños a las IE Evidencias: -Actas -Fotos -Convenios con el centro de salud.	Actas Fotografías Registro de asistencia de los padres de familia Informe de progreso de los niños y niñas	Ninguno	
		5. Implementación de estrategias de desarrollo de competencias docentes y de desarrollo profesional en el ámbito pedagógico.	Participación en los talleres organizados por la especialista de la UGEL. Participación en cursos virtuales de PERUEDUCA, SIFODS y MINEDU.	Marzo a Julio	Logros: -Se logró el 75 % de la participación de los docentes en todos los encuentros pedagógicos con la Especialista de la UGEL Y capacitaciones realizadas con ponentes invitadas en determinadas áreas para el fortalecimiento de las competencias pedagógicas. -Personal docente actualizado y preparado para el desarrollo de competencias. Dificultades: -Falta de cobertura de internet en las IEs	Registro de asistencia Plataforma de PERU EDUCA, SIFODS Plataformas virtuales ZOOM, MEET	Ninguno	

RED “SABER ETERNO” EDUCACION INICIAL

					Evidencias: -Capturas de pantalla -Registro de asistencia.			
▪ Equipo directivo o ▪ Comité de Gestión del Bienestar ▪ Docentes	CGE 5 Elaboración articulada, concertada y difusión de las normas de convivencia de la IE.	1. Fortalecimiento de los espacios de participación democrática y organización de la IE o programa educativo, promoviendo relaciones interpersonales positivas entre los miembros de la comunidad educativa	Fortalecer los espacios de participación como el CONEI, las APAFA, el Municipio Escolar. Así como la conformación de brigadas: Brigada de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres de la I.E.	Marzo - julio	Logros: -Mejor clima institucional entre docentes y padres de familia Dificultades: -No todos los padres de familia asisten a las charlas por otras actividades particulares. Evidencias: -Registro de asistencia -Acta -Fotografías	Plan de gestión de bienestar Normas de convivencia	Ninguno	
		2. Elaboración articulada, concertada y difusión de las normas de convivencia de la IE.	Elaborar, concertar y difundir las normas de convivencia de la IE	Marzo - julio	Logros: -Se elaboro y ejecuto el plan de normas de convivencia con la participación de la comunidad educativa -Se difundió a toda la comunidad educativa los acuerdos de convivencia de la institución educativa. -Se dieron cumplimiento a las acciones reparadoras. Dificultades: -Algunos padres de familia no respetan los acuerdos de convivencia y acciones reparadoras de la institución educativa. -Algunos niños tienen dificultad para cumplir los acuerdos de convivencia. Evidencias: -Informes -Registro fotográfico -Reglamento interno de IE reajustado	Reglamento interno Plan de normas de convivencia. Conformación del comité de gestión de bienestar emocional	Ninguno	

RED "SABER ETERNO" EDUCACION INICIAL

		3. Implementación de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la IE o programa educativo	Realizar acciones preventivas planificadas y adecuadas a las necesidades propias del contexto de la IE y a las características personales y socioculturales de las y los estudiantes.	Marzo - julio	Logros: -Charlas y talleres de orientación para prevenir la violencia intrafamiliar por parte de personal capacitado Dificultades: -Poco interés de los padres de familia en las charlas y talleres que brinda la institución educativa. -Desconocimiento de las leyes que protegen al niño. Evidencias: -Registro de asistencia -Carteles -Fotos -Informes -Actas	Plan de gestión de bienestar Plan de normas de convivencia. Acta de compromiso de los padres de familia plan de tutoría. Reglamento interno de la institución educativa.	Ninguno	Charlas de sensibilización y orientación con el psicólogo y especialistas.
		4. Atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de acuerdo con los protocolos vigentes.	Intervenir de forma oportuna, efectiva y reparadora sobre los hechos de violencia que suceden o son detectados en el entorno escolar, de acuerdo con los protocolos establecidos.	Marzo - julio	Logros: -Se demuestra que las charlas y talleres tuvieron resultado ya que las instituciones educativas no cuentan con casos de violencia Dificultades: -Algunos padres de familia dan poca importancia a las charlas de la no violencia. Evidencias: -No hay casos reportados de violencia en el SISEVE -No se registra casos de violencia en el cuaderno de incidencias	Libro de registro de incidencia. Cuaderno de incidencias Portal de SISEVE Registro de asistencia las charlas	Ninguno	
		5. Establecimiento de una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar.	conformar una red de apoyo institucional con aliados estratégicos de acuerdo a cada centro poblado.	Marzo - julio	Logros: -Establecimiento de normas de convivencia escolar de aula en el marco de la presencialidad. -Actualización de normas de convivencia en documentos de gestión acordes con el trabajo presencial. -Actualización del Plan del Comité de Gestión de Bienestar.	Reglamento interno de la IEI. Cartel de normas de convivencia. Registro de asistencia a Reuniones de sensibilización.	Ninguno	

RED "SABER ETERNO" EDUCACION INICIAL

					-Actividades planificadas sobre las emociones. -Reuniones de sensibilización con padres de familia. -Conformación de BAPES y aprobación con Resolución Directoral de la IEI. -Conformación de las brigadas de protección Dificultades: -Incumplimiento de funciones de las brigadas de protección. Evidencias: -Normas de convivencia elaboradas con la participación de los niños y niñas y publicarlas en un lugar visible del aula. -Normas de convivencia para el cumplimiento de las responsabilidades de BAPES. -Resoluciones de aprobación de las brigadas de protección.	Acta y RD de conformación de BAPES. Cronograma del cumplimiento de acciones y responsabilidades programadas. Ficha de lista de cotejo de evaluación de acciones. Rúbricas de evaluación para el Plan del Comité de Gestión de Bienestar.		Orientar a los padres de familia brindándoles información que le permita ayudar a la prevención de la violencia
		6. Fortalecimiento del acompañamiento de las y los estudiantes y de las familias, en el marco de la Tutoría y Orientación Educativa y la Educación Sexual Integral.	Promover reuniones de trabajo colegiado y grupos de inter aprendizaje para planificar, implementar y evaluar las acciones de tutoría, y orientación educativa y convivencia escolar con los actores socioeducativos de la IE.	Marzo a Julio	Logros: -Se ha realizado soporte socio afectivo a los niños y niñas de manera individual y grupal, promoviendo el bienestar y fortaleciendo el aspecto socioemocional, para el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes, generando un clima de confianza y respeto en el aula. Dificultades: -Padres de familia que no realizan el acompañamiento correspondiente de soporte socio afectivo en sus niños en el hogar. -Algunos padres son muy sobre protectores y en otros casos faltas de afecto. Evidencias:	Plan de TOE. Portal de SISEVE Registro de asistencia a charlas. Cuaderno de las emociones Rúbricas de evaluación. Lista de cotejo. Ficha de registro de visita domiciliaria.	Ninguno	Si se presenta algún caso de violencia en contra de los estudiantes se hará el informe inmediato a la DEMUNA, a la UGEL y al portal del SISEVE. (De acuerdo a la gravedad del caso) Capacitación de parte de la especialista de TUTORÍA para el comité de gestión de bienestar emocional por niveles. Talleres vivenciales.

RED "SABER ETERNO" EDUCACION INICIAL

					-Actualización de Plan de TOE. -Actualización de los datos del responsable en el SISEVE de la IEI. -Cuaderno de las emociones.	Cronograma de actividades de TOE.		Talleres vivenciales sobre las funciones de las Brigadas de Protección. Realizar visitas domiciliarias a las familias de los niños y niñas para orientar y generar apoyo para continuar el trabajo de tutoría en el hogar, en el caso de padres de familia y niños. -Planificar e implementar acciones según las estrategias de tutoría y orientación educativa.
--	--	--	--	--	--	-----------------------------------	--	--

REAJUSTE DEL PAT 2024 RED “SABER ETERNO”

MOMENTOS	MES	ACTIVIDAD	FECHAS DE EJECUCIÓN Y REPORTE
Buen inicio del año escolar	Diciembre (2023)-Enero- Febrero (2024)	Difusión de las matrículas, campañas y movilizaciones por una matrícula oportuna.	Todo el mes
		Proceso de matrícula en EBR (inicial)	29/02/2024
	Marzo	Aprobación de nóminas de matrícula	25/03/2024
		Programación Curricular, Planificación y actualización de Instrumentos de Gestión (PEI, PCI PAT, RI, etc.)	01/03/2024
		Revisión de los instrumentos de Gestión	08/03/2024
		Culminar los preparativos para el buen inicio del año escolar: organización de las aulas, ambientación de sectores y espacios educativos, programación de la buena acogida de estudiantes, recepción de materiales y alimentos del programa Qali Warma.	1ra, semana de marzo
		Inicio del periodo lectivo para las II.EE. públicas en general.	11/03/2024
		Conformación de comités de CONEI	

Desarrollo del año escolar (abril a noviembre)	Abril	Inicio y cierre de la fase de reporte de datos del Censo Educativo 2024–Modulo I Matrícula, Docentes, Recursos y Local Educativo.	04/2024 - 06/2024
		Semana Santa	28-29/03/2024
	Mayo	DIA DE LA MADRE	2do domingo de mayo
		Desfile cívico por el aniversario del nivel Inicial	mayo
		Concurso infantil” El Collao Lee desde la Primera Infancia ”	mayo
		Velada espectacular de talento docente por el 93 aniversario “Día de nivel de educación inicial “ “ La primera infancia para todos”	Mayo del 2024
		Semana de sensibilización del nivel inicial a los padres de familia(Interacción de los padres y niños)	Mayo del 2024
		I Simulacro Nacional Multipeligro	31/05/2024
	Junio	Actividades culturales que revaloran el año nuevo andino y el trabajo del hermano campesino. Fiambrada en la institución	19/06/2024
		- PRIMERA JORNADA PEDAGOGICA DE REFLEXION: - Compartiendo estrategias “Yo cuento un cuento” y su producto el álbum del cuento con diferentes siluetas. - Fortaleciendo las emociones docentes para una buena convivencia educativa con el acompañamiento del personal de centro de salud de Ullacachi (Psicóloga)	21/06/2024

		- Compartiendo una Huatiada por el año nuevo andino con las docentes de la red y Salud.	
		Día del padre	3er. Domingo de junio
		Estrategias para una buena lectura.	Junio
	Julio	Día del maestro	06/07/2024
		Concurso Infantil Jugando Resolvemos Problemas Matemáticos.	Julio del 2024
		Concurso Eureka desde la Primera Infancia.	Julio del 2024
		II SEMANA DE GESTION – VACACIONES PARA LOS NIÑOS.	22-07-2024 hasta 02-08-2024.
		Balance de la gestión, revisión y ajuste de Instrumentos de Gestión.	22/07–02/08/2024
		Desfile en homenaje a la Independencia del Perú	Julio del 2024
		Informe de logros de los estudiantes a los padres de familia (Primer día de logro)	Julio del 2024
	Agosto	Reinicio de clases	05/08/2024
		II Simulacro Nacional Multipeligro	15/08/2024
		Paseo de cometas	22/08/2024
	Setiembre	Día de los estudiantes	23/09/2024
		Semana de educación vial	Toda la 3ra semana
		Circuito de psicomotricidad con juegos tradicionales	19/09/2024
		SEGUNDA JORNADA PEDAGOGICA Y DE REFELXION :	27/09/2024

		Semana de la familia y día del estudiante	23/09/2024
OMENTOS	MES	ACTIVIDAD	FECHAS DE EJECUCIÓN Y REPORTE
	Octubre	Día de educación física (vida activa y saludable)	08/10/2024
Desarrollo del año escolar (abril a noviembre)	Octubre	Incentivando el deporte como soporte emocional mediante juegos tradicionales	10/10/2024
		Fecha máxima para realizar Traslados y matrículas adicionales de estudiantes (continuidad de estudiantes en otra IE.	10/2024
		Pasantía de docentes con jornada de intercambio de experiencias de aprendizaje.	25/10/2024
	Noviembre	Concurso de tantawawa a nivel institucional.	04/11/2024
		III Simulacro Nacional Multipeligro	05/11/2024
		Día de logro	28/11/2024
		Derechos de los niños - juegos infantiles escolares 2024 sede IE. De Saracaya	20/11/2024
		Reporte y evaluación de logros ambientales (SIMON)	Todo el mes
Balance del año escolar y responsabilidad por los resultados	Diciembre	Registro en el SIAGIE sobre la disponibilidad de vacantes regulares y de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad, para el siguiente año escolar.	Todo el mes
		Inicio de la fase de Reporte del Censo Educativo 2024-Módulo II resultado del Ejercicio Educativo, en todos los niveles y modalidades	Todo el mes
		Elecciones de la nueva junta directiva Y los diferentes comités para el siguiente año escolar 2025	Diciembre

	Aniversario de la provincia del Collao	Diciembre
	Reporte y evaluación de logros ambientales	Diciembre
	Asistencia técnica de los documentos de finalización del 2024	Diciembre
	Inventario de los bienes y enseres de la institución educativa	Diciembre
	Registro en el SIAGIE sobre la disponibilidad de vacantes regulares y de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad para el siguiente año escolar.	Diciembre
	Inicio de la fase de reporte del censo Educativo 2024 Modulo II resultado de ejercicio educativo en todo los niveles y modalidades.	Diciembre
	Compartimos una chocolatada	Diciembre
	Fin de clases escolares	20/12/2024
	Clausura del año escolar 2024	24 /- 27 / 12/24
	Evaluación y revisión de los Instrumentos de Gestión	23-27/12/2024