

Ilave, 14 de junio de 2024

OFICIO N° 018– 2024-DIEP-72756”.

AL : DIRECTOR DE LA UGEL EL COLLAO
Dra. Norka Belinda Ccori Toro

DEL : Mst. ELISA YOLANDA CHAMBILLA FLORES
Director de la IEP. N° 72756 SOLARIS BALSABE

ASUNTO : INFORME N° 004-2024-ME-DREP-UGEL- EC-DIEP-N° 72756

REF. : OFICIO MULTIPLE N° 0101 - 2024-ME/DREP-DUGELEC/D-CE.
Solicita Informe Sobre el Servicio Alimentario Escolar (Qaliwarma)

Tengo el grato honor de dirigirme a Ud. con la finalidad de adjuntarle al presente el INFORME N° 004-2024-ME-DREP-UGEL- EC-DIEP-N° 72756– B, sobre el oficio “Solicita Informe Sobre el Servicio Alimentario Escolar (Qaliwarma)” 2024.

Es propicia la ocasión para testimoniar las
nuestras de mi mayor consideración.

Atentamente.



Mst. Elisa Y. Chambilla Flores
DIRECTORA

Ilave, 14 de junio de 2024

INFORME N° 004-2024-ME-DREP-UGEL- EC-DIEP-N° 72756 – B

AL : DIRECTOR DE LA UGEL EL COLLAO
Dra. Norka Belinda Ccori Toro

DEL : Mst. ELISA YOLANDA CHAMBILLA FLORES
Director de la IEP. N° 72756 SOLARIS BALSABE

ASUNTO : Informe Sobre el Servicio Alimentario Escolar (Qaliwarma)

Tengo el grato honor de dirigirme a Ud. Con la finalidad de informarle las acciones realizadas en el marco del servicio de alimentación Qaliwarma 2024 según el siguiente detalle:

Primero: Que mediante el OFICIO MULTIPLE N° 0101 - 2024-ME/DREP-DUGELEC/D-CE., se tomó conocimiento que se solicita a cada Institución Educativa atendida por el PNAE Qali Warma un informe detallado sobre la prestación del Servicio Alimentario Escolar en las IIEE de la provincia El Collao.

Segundo: En reunión de padres de familia que se llevó a cabo el mes de marzo del presente año, se informó a los padres de familia que se ha recibido la primera dotación de alimentos de QaliWarma, por lo que se tomó la determinación de realizar un cronograma para la preparación de los alimentos a partir del 14 de marzo puesto que es la fecha en la que se inicia las actividades educativas a nivel nacional, por otra parte se les informó a los padres de familia sobre las normas de higiene y salubridad que deben emplear al momento de la preparación de los alimentos.

Tercero: Que el Servicio alimentario Escolar en el presente año 2024 se realiza de lunes a viernes, en todas las aulas de la Institución Educativa, se acordó cocinar un solo plato para todos los grados, consistente en un segundo, agua y fruta.

Cuarto: Que la dificultad más saltante de la Institución Educativa, es que no contamos un ambiente destinado a la preparación de alimentos, tampoco se cuenta con un comedor propio, que existe un ambiente para la cocina, pero este se encuentra en mal estado, por lo que no se puede utilizar, razón por la cual cada padre de familia cocina en su domicilio y luego se trae a la institución, los niños toman sus alimentos en su aula correspondiente dando cumplimiento a la prestación de servicio del programa Qaliwarma.

Es cuanto puedo informar a Ud. en honor a la verdad para los fines que estime por conveniente.

Atentamente



Mst. Elisa Y. Chambilla Flores
DIRECTORA

Anexo acta.

ACTA ORDINARIA

En la Institución Educativa Primaria N° 72756 Solaris Balsabe, distrito de Ilave, Provincia El Collao y Región Puno, siendo las nueve y media del día jueves catorce de marzo de mil Veinticuatro, reunidos para tratar los siguientes puntos:

- Reformas del exdirector
- Contrato de transporte para los estudiantes
- Limpieza de la Institución
- Preparación del almuerzo escolar gali warme
- Contrato de profesor de inglés
- otros

PRIMERO.- Previo saludo cordial de la señora directora se dio inicio a la reunión programada, el exdirector informó sobre el funcionamiento de la institución como multigrado y polivalente. Se está informando como se fue polivalente completo en los estudiantes, así mismo del caso del personal de servicio si Gustavo que está en calidad de destacado que debe ser reubicado definitivamente para no perder el presupuesto, en cuanto de la construcción de invernadero sería gestionar al municipio el Callao con convenio con gobierno regional, finalmente informó sobre la venta de paquet usado a 150 soles con el cual se compró 02 pelotas una futbol 3.5 y 100 mi balón y queda diez nuevo soles y se entregó al presidente de APAFA.

SEGUNDO.- En segundo punto se trata sobre el Servicio de transporte para lo cual se invitó al gerente de transporte Señor Rufino quien manifestó de servir a los niños de Solaris, el costo de pasaje es de cuatro nuevo soles dependiendo de la cantidad de niños, los padres de familia piden una rebaja, están dispuesto a pagar tres nuevo soles, con las consultas de sus transportes.

382

se queda a un monto de tres cincuenta nuevo soles con un compromiso de no fallar y ser puntuales, más adelante se hará un documento de contrato.

TERCERO - Acuerdo para la limpieza de la Institución, el señor presidente de APAFA plantea que haya plena de limpieza, los padres de familia han aprobado bajar el día lunes 18 de marzo a horas 8:30 am. Se organizará por grupos.

CUARTO - Preparación del almuerzo escolar gali Warma, los padres de familia han observado de que los alimentos de gali Warma no son suficiente y algunos productos como arroz se hacen morocotos, finalmente se queda cocinar un solo plato entodo los grades para lo cual se elaborará un receta con la participación de los presidentes de cada aula.

QUINTO - Contrato de profesor de ingles, los padres de familia han opinado de que se lleve el curso de ingles, el director informo que el profesor Yasmani profesor de ingles esta de acuerdo de trabajar de lunes y martes por un monto de S/ 650.00 nuevos soles, los padres de familia han aprobado de pagar el monto que ha propuesto el profesor, la directora en coordinación de APAFA haran contrato con el profesor Yasmani el día Viernes.

SEXTO - Los padres de familia se pusieron acuerdo sobre las faltas y tardanzas.

No habiendo mas puntos que tratar se cierra la acta y firmamos al pie de la presente.



Mar. Eliana Y. Chumbilla Flores
DIRECTORA

70336191
rebrado

73896581

7742362

45927222

81792318