



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

**INFORME N°024 - 2024 -UGEL EC/AGI - P.**

A : Abg. Pedro CHICCALLA CURASI  
Jefe de Área de Gestión Institucional

De : Ing. Carina Quispe Mendoza  
Planificadora – UGEL EC

Asunto : Evaluación del Plan Operativo Institucional 2024.

Referencia : Resolución Directoral N°001938-2023-DUGELEC.

Fecha : *Ilave, 20 de noviembre del 2024.*

Es grato dirigirme a usted, en atención al documento en referencia, a fin de informar lo siguiente:

**I. ANTECEDENTES**

- 1.1. Según documento en referencia se ha realizado la aprobación del Plan Operativo Institucional 2024 de la Unidad Ejecutora El Collao. El presupuesto total de la Unidad Ejecutora asciende a un total de S/. 94'247,661.00
- 1.2. A través de la Carta N°006-2024-ME-DREP-UGEL EC-AGI/P. Donde se hace entrega los topes asignados por Finanzas, según Centros de Costos, con un total de S/. 244,000.00 conforman las metas operativas del POI.

**II. ANÁLISIS**

- 2.1 Debo de informar que se viene realizando de manera mensual el seguimiento de la ejecución de las Actividades Operativas tanto presupuestales como operativas, según el reporte obtenido del aplicativo del Sistema de Administración Financiera - SIAF. Donde se ha podido **OBSERVAR que no tienen ninguna ejecución a la fecha**, los siguientes detalles; mantenimiento y acondicionamiento de locales de EBE, Pagos de Cuota del REPRO-AFP, Desarrollo de la enseñanza EBA y Dotación de material fungible Educación Intercultural Bilingüe Primaria.
- 2.2 Para conocer de cerca, las razones por las cuales no se ejecutaron el presupuesto ya programado, se requiere realizar la Evaluación del Plan Operativo Institucional 2024 a la fecha. Según coordinación con la directora y demás jefes de área se ha fijado realizar esta actividad para **el día lunes 02 de diciembre del presente año 2024**. Se adjunta hoja de ruta para el día precitado.

**III. CONCLUSIONES**

- 3.1 Señor jefe de Área de Gestión Institucional, se solicita poner en conocimiento al encargado de Recursos Humanos para difundir la actividad a través de un Comunicado (atención restringida en horas de la tarde) con anticipación a fin de no causar molestias a los usuarios.

Es cuanto puedo informar para conocimiento, y fines necesarios.

Atentamente,



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO**

Evaluación del Plan Operativo Institucional 2024.

**HOJA DE RUTA**

| N° Orden | Nombre del Expositor      | Tema                                      | Hora de Intervención |
|----------|---------------------------|---|----------------------|
| 1        | Registro de Asistencia    | Asistencia                                | 2:00 a 2:15          |
| 2        | Pedro Chiccalla Curasi    | Bienvenida, Introducción e Informe        | 2:15 a 2:30          |
| 3        | Ludwing B. Beltrán Pineda | Informe de los especialistas de Educación | 2:30 a 2:45          |
| 4        | Félix Churata Santuyo     | Informe del personal de Administración    | 2:45 a 3:00          |
| 5        | Flaviana Pastor Salas     | Dinámica de motivación y Break            | 3:00 a 3:10          |
| 6        | Carina Quispe Mendoza     | Evaluación de Actividades Operativas POI  | 3:10 a 4:00          |
| 7        | Trabajadores de la UGEL   | Intervenciones, reflexiones y aportes     | 4:00 a 4:15          |
| 8        | Norka B. Ccori Toro       | Palabra finales y cierre                  | 4:15 a 4:30          |
|          |                           | Firma de acta, evidencia participación    |                      |