



FOLIOS: 02

Ilave, 11 de diciembre del 2024.

OFICIO N° 074-2024-GRP/DREP/UGELEC/AGP/E-EI.E.

**SEÑORA : Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO.
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO.**

**CC : CPC FELIX CHURATA SANTUYO.
JEFE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA UGEL EL COLLAO.
ESPECIALISTA ABASTECIMIENTOS.**

**ASUNTO : Requerimiento de Mantenimiento de
Impresora Canon, Mantenimiento de
Fotocopiadora y recarga de Toner,
Mantenimiento de Computadora y
Mantenimiento de Laptop de CEBE Ilave.**

Es grato dirigirme a ud. para poner en su conocimiento que, a la fecha se cuenta con presupuesto en el Programa Presupuestal PP 0106 respecto a la específica de gasto, Mantenimiento y Acondicionamiento de espacios en los Centros de Educación Básica Especial, motivo por el que, la Directora del CEBE Ilave, SOLICITA el Mantenimiento de impresora canon, mantenimiento de fotocopiadora y recarga de toner, mantenimiento de computadora, mantenimiento de laptop para el Centro de Educación Básica Especial de Ilave, con ello se garantizará, mejorará el trabajo pedagógico de los profesionales del CEBE - SAANEE Ilave, conllevando a mejorar la calidad educativa de los niños, estudiantes del nivel Inicial y Primaria de Instituciones Educativas Inclusivas del ámbito de la UGEL El Collao.

Se anexa: Oficio No. 058-2024

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las consideraciones más distinguidas y éxitos en su gestión.

Atentamente,

**LUCIANO BARREDO SETRAN PIEDRA
JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
UGEL EL COLLAO**

**Juana Cano Cahuana
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN
UGEL EL COLLAO**

"Gestión transparente con calidez humana"

Ilave, 05 de diciembre 2024

OFICIO N° 058 - 2024/D.CEBE-ILAVE –EI COLLAO

SEÑORA : Dra. Norka Belinda CCORI TORO

DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO-ILAVE

PRESENTE.

ASUNTO :SOLICITO MANTENIMIENTO DE IMPRESORA CANON, MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORA Y RECARGA DE TONER, MANTENIMIENTO DE COMPUTADORA Y MATENIMIENTO DE LAPTOP DE CEBE ILAVE.

Es grato dirigirme a ud. con la finalidad de saludar muy cordialmente y a la vez hacer de su conocimiento que, se cuenta con presupuesto en el Programa Presupuestal 106, para:

BIENES DEL CEBE(ARTEFACTOS)	PRECIO
Mantenimiento preventivo de Impresora Canon G 3110	130.00
Mantenimiento de fotocopiadora TASKalfa 5501i KYOCERA	230.00
Recarga de toner a fotocopiadora TASKalfa 5501i KYOCERA	130.00
Mantenimiento de computadora LENOVO TRINKCENTRE. Número de Serie MJ0466B3	95.00
Servicio de mantenimiento de Laptop LENOVO. Número de Serie: PF2VZD5P.	95.00
TOTAL	680.00

Motivo por el cual solicito, **SOLICITO** el mantenimiento de los artefactos arriba mencionados para el bien del Centro de Educación Básica Especial Ilave de esta manera brindar las facilidades de trabajo a los profesionales del CEBE Ilave.

Para mayor veracidad se adjunta fotografías del trabajo realizado.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para expresarle mis consideraciones más distinguidas de estima personal.

Atentamente,



Prof. Carmela Vanegas Mamani
DIRECTORA (e)

"Gestión transparente con calidez humana"