



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Ilave – José Carlos Mariátegui, 01 de agosto del 2024.

OFICIO N° 049-2024-UGELEC/DIEP.70728-“PB”.

SEÑOR (a) : Prof. Norka Belinda CCORI TORO.
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO.
(AGI – INFRAESTRUCTURA)

P R E S E N T E:

ASUNTO : INFORME FINAL MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES 2024-1.
REFERENCIA : RM. 673-2023-MINEDU.

=====

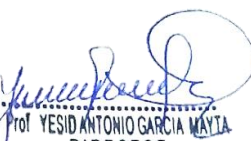
Me dirijo a usted a fin de poner en su conocimiento que la Institución Educativa Primaria N° 70728 PERÚ BIRF en cumplimiento a la normativa referida al Programa de Mantenimiento de Locales Escolares 2024-1, otorgados a la Institución que presido por parte del Ministerio de Educación PRONIED se nos otorgó el monto de S/6 180.00 (Seis Mil Ciento Ochenta con 00/100 soles), los que sustentamos a través del informe del comité de mantenimiento de Locales escolares y el Comité Veedor y los siguientes documentos adjuntos:

- ✍ Informe descriptivo de la actividad realizada.
- ✍ Acta de conformación de los comités de mantenimiento y veedor.
- ✍ Formato Anexo N° 4 acta de compromiso firmada por el responsable
- ✍ Formato Anexo 5 acta de representantes de la comisión responsable CONEI.
- ✍ Formato Anexo 10 Ficha de acciones de mantenimiento.
- ✍ Acta de conformidad del comité de Veeduría
- ✍ Voucher de retiros Banco de la Nación.
- ✍ Formato anexo 11 DECLARACION DE GASTOS detallados
- ✍ Comprobantes de pago (boletas, Recibos por honorarios y/o declaraciones juradas)
- ✍ Formato de anexos 07 PANEL DE CULMINACION DE ACCIONES.
- ✍ Constancia de Inventario de mobiliario y equipamiento.
- ✍ Copia de OFICIO A LA UGEL solicitando registro de mobiliario y equipamiento.

Los que sustentamos en 26 folios anexos y con documentos reales, con evidencias que no contravengan a la presente.

Es propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente;



Prof. YESID ANTONIO GARCÍA MAYTA
DIRECTOR