



**GOBIERNO  
REGIONAL PUNO**

**DIRECCIÓN REGIONAL DE  
EDUCACIÓN**

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL EL  
COLLAO



Ilave, 19 de julio del 2024

**OFICIO N° 014- 2024-ME-DREP-UGELEC-AGP-EI-NE-RED-IA..**

**SEÑOR : DIRECTOR DE LA UGEL EL COLLAO**

**ATENCIÓN : ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN INICIAL NO ESCOLARIZADO**

**PRESENTE. –**

**ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA DE LA 2° SEMANA DE GESTIÓN  
2024 PRONOEI ZONA YACANGO.**

**REFERENCIA : R.M. 153-2023-MINEDU.**

---

Me es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y a nombre del PRONOEI ZONA YACANGO, así mismo remitir a su despacho la Hoja de Ruta Semana de Gestión para el segundo bloque del 22 de julio al 2 de agosto año escolar 2024.

En la presente hoja de ruta está: La programación detallada de las actividades diarias de la semana de gestión, teniendo en cuenta las acciones mínimas establecidas en la Resolución Ministerial N° 153-2023.

La identificación y planificación de las necesidades formativas requeridas para la gestión escolar, poniendo énfasis en la dimensión pedagógica y basándose en el diagnóstico institucional del PRONOEI de la zona

Aprovecha esta oportunidad para expresarle mi especial consideración y estima personal.

**Atentamente,**

## HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

**AÑO ESCOLAR 2024**

### I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de PRONOEI			Código modular	Pertenece a red educativa		
PRONOEI ZONA YACANGO			0	SÍ	<input checked="" type="radio"/> NO	
			Documento de formalización de red educativa			
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA		
PUNO	EL COLLAO	ILAVE		Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
						X

### II. DATOS DEL PROFESOR(A) COORDINADOR(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:			
NORMA		BLANCO CHOQUEJAHUA			
Cargo:	PROF. COORDINADORA	Teléfono/ Celular:	933195239	Correo electrónico:	normablanca9@hotmail.com

### III. ACTIVIDADES PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN PRONOEI.

Bloque	Fecha	Día	Actividades *	Duración aproximada de actividades	Responsables	Productos/logros	Presencial/sin asistir a los PRONOEI** (Dirección)
SEMANA DE GESTION	22/07/24		Fortalecimiento de capacidades	8.30 a.m a 2.00 pm	Docente coordinador.	Acciones programas	ZONA YACANGO

II -ANÁLISIS DEL MARCO DEL BUEN DESEMPEÑO O DOCENTE.	24/07/24		Asistencia Técnica sobre Censo Escolar	8.40am a 2.00 pm	Especialista y Docente coordinador.	Aplicación fe la Ficha del censo Escolar.	ZONA YACANGO	
	25/07/24	1	1. Reajuste y evaluación de los document os de gestión PEI.	08.00 am a 02.00pm.	Docente coordinador.	Validación del PEI actualizada	ZONA YACANGO	
	30/07/24		. Reajuste y evaluación de los document os de gestión PAT.	08.00am 02.00pm.	Docente coordinador.	Validación del PAT.	ZONA YACANGO	
	31/07/24		2. Reajuste y evaluación de los document os de gestión PCI I-II CICLO	08.00 am a 02.00 pm	Docente coordinador.	Validación del PCI.	ZONA YACANGO	
LOS COMPROM ISOS DE GESTIÓN	01/08/24		Distribució n de materiales a PEC	08.00 am a 02.00 pm	Jefe de Almacén, Docente Coordinador	Planificación de actividades técnico pedagógico	CEPRO - ILAVE	
	02/08/24		Asistencia Técnica.	08.00 am a 02.00 pm	Especialista de Educación Inicial	Fortalecimie nto de capacidades	DREP - PUNO	
	09/08/202 4		Exposición de material	08.00 am 1.00 pm	Docente coordinador.	Material ajustado por niveles, grados, áreas	ZONA YACANGO	

\* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

\*\* En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

\*\*\* Este diagnóstico institucional va en el PEI.

#### IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A PRONOEI.

Completar esta sección únicamente en caso de que el PRONOEI haya programado actividades en la sección III.

*Nota: No aplica en esta hoja de ruta.*

#### V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

\*\*\*\*\* La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

\*\*\*\*\* La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

#### VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	Capacitaciones para la implementación de Comités de Gestión escolar (reconocimiento de funciones relevantes en la gestión, roles)
2.	Capacitaciones en las acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5
3.	Capacitación en la elaboración de II DG.

  
Mg. Norma Blanco Choquejahu  
DOCENTE COORDINADORA - PRONOEI  
UGEL EL COLLAO

Nombres y apellidos del/de la PC.