



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL DE
EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL EL
COLLAO



Lacaya 04 de Marzo del 2024.

OFICIO N° 06- 2024-IEI.-N° 708-L-UGELEC.

SEÑORA : Directora de la UGEL El Collao – Ilave

Dra. Norka Belinda Ccori Toro

DE LA : **Prof. Judith Marisol HUMPIRI MAMANI.**

ASUNTO : Eleva reenvío de informe mensual de Asistencia del mes de Febrero.

Es sumamente grato dirigirme a Ud. Con la finalidad de poner en su conocimiento, que en fecha 05 de marzo se hizo envío de la asistencia del mes de febrero por la plataforma SIDAGE, sin embargo al día de hoy, en dicha plataforma aparece **omiso** mi asistencia tanto en el mes de enero con febreros, es por ello que vuelvo a reenviar los documento subidos a la plataforma SIDAGE, e increpar que dicha plataforma no se mantiene estable en los últimos meses.

Es lo que informo a usted, en honor a la verdad para los fines que viera por conveniente.

Anexo lo enviado en fecha 05 de febrero.



Directora (a) **JUDITH MARISOL HUMPIRI MAMANI**
DNI 01315080



GOBIERNO REGIONAL PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lacaya 04 de Marzo del 2024.

OFICIO N° 03- 2024-IEI.-N° 708-L-UGELEC.

SEÑORA : Directora de la UGEL El Collao – llave

Dra. Norka Belinda Ccori Toro

DE LA : Prof. Judith Marisol HUMPIRI MAMANI.

ASUNTO : Eleva informe mensual de Asistencia del mes de Febrero.

Es sumamente grato dirigirme a Ud. Con la finalidad de poner en su conocimiento sobre la asistencia mensual del personal docente de la Institución Educativa Inicial N° 708 Lacaya, correspondiente al mes de Febrero **del 2024**, el cual es como sigue:

APELLIDO SY NOMBRES	CARGO	DIAS LABORADOS (ASISTENCIA)	OBSERVACION
HUMPIRI MAMANI Judith Marisol	Directora (e)	08	De acuerdo a la RD: N° 001940-2022-DUGELEC, de fecha 29 de diciembre del año 2023, en el cual se Aprueba el Rol de Vacaciones; efectuándose desde el 22 de enero al 20 de febrero del 2024.
PILCO MAMANI, Ruth Giovana		-	Periodo vacacional del docente.

Es lo que informo a usted, en honor a la verdad para los fines que viera por conveniente.



Judith Marisol Humpiri Mamani

Directora (e) JUDITH MARISOL HUMPIRI MAMANI
DN° 01315080



EL COLLAO

UBICACIÓN EDUCATIVA:

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD:

708

MES: FEBRERO

ANNO: 2024

TURNO: Mañana

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN

MAVETIACAYA

LABORAL

LABORAL

LABORAL

LABORAL

LABORAL

LABORAL

LABORAL

LABORAL

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICIÓN LABORAL	JORNADA LABORAL	DIRECCIÓN:		LICENCIAS			TRABAJO REMOTO		FALTAS		TARDANZAS		PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN		FUELGA PARO DIAS	OBSERVACIONES
						MAESTRO	JUSTIFICADOS DIAS	CON GOCE	SIN GOCE	DU	DU DES-2020 DS 008-2021	DIAS	# TARD. MINUTOS (*)	MINUTOS (*)	MINUTOS (*)					
1	1315080	HUMBERTO BAZUQUIN, Judith Mariad	Directora	Docente	40	0	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	NINGUNA VACACIONES DOCENTES
2	70943860	PILCO MAMANI Román Giovanni	Docente	Docente	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

*Hora y minuto cronológico.
**Solo considerar las inasistencias que no han sido justificadas.

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

[Signature and Stamp]