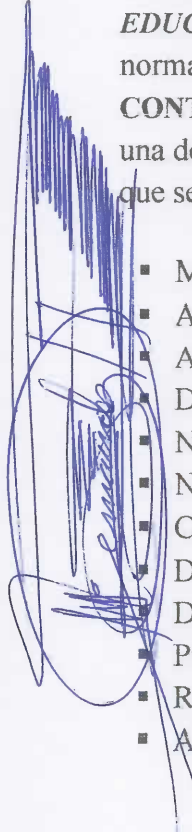


SUMILLA: Solicita participar en la contratación de Auxiliares de Educación 2024, según RVM N° 005-2024-MINEDU.

SEÑORA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE EL COLLAO-ILAVE.

Mario Juan FERNANDEZ HUAYTA, identificado con DNI N° 00403449, con domicilio en el Jr. Capitán Alipio Ponce Vásquez Mz “Ñ” lote “20” de la Urbanización de Nuestra Señora del Carmen de la ciudad de Ilave-El Collao-Puno, ante usted me presento y expongo:

Que, habiéndose publicado el Resolución Viceministerial N° 005-2024-MINEDU de fecha 17ENE2024 y sus modificatorias, aprobando la norma Técnica denominado “*NORMA QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO Y REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN EN LAS MODALIDADES DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL*”, de conformidad a la norma antes indicada, el recurrente, solicita muy respetuosamente participar en la **CONTRATACIÓN DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN 2024**, para que se me adjudique en una de las plazas vacantes, con la siguiente especificación de modalidad, nivel y especialidad que se detalla a continuación:

- 
- Modalidad : **Educación Básica Regular (EBR).**
 - Auxi. de Educ. Nivel : **Secundaria.**
 - Apellidos y nombres : **FERNANDEZ HUAYTA, Mario Juan**
 - DNI N° : **00403449**
 - N° de Celular : **989649834**
 - N° de WhatsApp : **51-989649834**
 - Correo Electrónico : **juanico150580@gmail.com**
 - Dirección real : **Jr. Capitán Alipio PONCE VÁSQUEZ Mz “Ñ” Lote-20**
 - Distrito : **ILAVE.**
 - Provincia : **EL COLLAO.**
 - Región : **REGIÓN.**
 - Aceptación : **Acepto notificaciones posteriores al correo electrónico o WhatsApp indicado.**

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

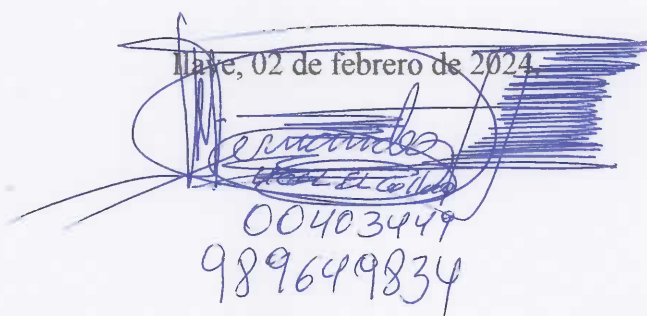
1. Título Profesional de Licenciado en Educación, Especialidad: Lengua, Literatura, Psicología y Filosofía, a folios dos (2).
2. Copia del DNI del recurrente, a folios dos (2).
3. Anexos 1, 6, 7, 8 y 9, a folios seis (6).
4. Registro Nacional de Grados y Títulos, a folios dos (2).

5. Copia de Certificados de Capacitación en Herramientas digitales, virtuales y ofimática, a folios seis (6).
6. Copia de Certificados de Capacitación y actualización, a folios cuatro (4).
7. Copia de las Resoluciones de Felicitación y Reconocimiento de la UGEL El Collao, a folios cuatro (4).
8. Copia de las Resoluciones de Reconocimiento CONDECORACIÓN de la UGEL de El Collao-Ilave, a folios dos (2).
9. Bonificación Especial, según Ley N° 29248, copia del Certificado de Servicio Militar y Certificado de Conducta, a folios tres (3).

En total se encuentra a folios **treinta y tres (33)**, el expediente se encuentra debidamente separado, al amparo de la Resolución Viceministerial N° 005-2024-MINEDU y la Constitución Política del Perú.

POR LO EXPUESTO:

Ruego a usted, acceder a mi petición por ser de justicia que espero alcanzar.

Ilave, 02 de febrero de 2024.

00403449
989649834