

“AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA”

Mullacañi, 07 de Marzo de 2025.

OFICIO No 001-2025-DIEP N° 70 333 Mullacañi/Pilcuyo.

A LA : Directora de la UGEL-EL COLLAO.
Mag.Norka Belinda CCori Toro.

ASUNTO : Informe sobre Primer bloque de semana de gestión

Por medio del presente documento tengo a bien de dirigirme a Ud. Con la finalidad de poner de su conocimiento, sobre informe sobre primer bloque de gestión que consta de 02 semanas desde 03/03/2025 al 14/03/2025 según la sociabilización con docentes de la institución fue aprobada la hoja de ruta por unanimidad para desarrollar cada una de ellas según día programada por dos semanas.

ADJUNTO: COPIA DE HOJA DE RUTA

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para reiterarle las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,



Luis Mafiano
Prof. Luis Mafiano PILCO MAJUERA
DIRECTOR

HOJA DE RUTA PARA LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2025



I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código Modular		Pertenece a Red Educativa		
70333		270793		NO		
Documento de formalización de red educativa						
DRE/GRE	UGEL	Distrito				
PUNO	EL COLLAO	ILAVE				
				Polidocente Completa	Polidocente Multigrado	Unidocente
					X	

II. DATOS DEL DIRECTIVO/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
LUIS MARIANO		PILCO MAQUERA		01330738	
Cargo	DIRECTOR	Teléfono	918407874	Correo electrónico	luispilcomaquera@gmail.com

I. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	DURACIÓN APROXIMADA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS
BLOQUE DE INICIO	03-03-25	1	1. Bienvenida y apertura del año escolar		Equipo directivo y plana docente	Acta de apertura y registro fotográfico
			2. Conformación y actualización del CONEI		Equipo directivo y plana docente	Acta y R.D.



		3. Sociabilizar la R.M. 556-2024		Equipo directivo y plana docente	Acta de apertura y registro fotográfico
04-03-25	2	Conformación de los Comités de condiciones operativas, pedagógica, bienestar.		Equipo directivo y plana docente	R.D. Elaboración del plan de tutoría y convivencia escolar trabajo con familia)
		1. Dar a conocer las funciones de los comités de condiciones operativas		Equipo directivo y plana docente	Acta y R.D.
		Definir responsables por comités para la actualización de los instrumentos de gestión.		Equipo directivo y plana docente	Acta y R.D.
05-03-25	3	1.Elaborar y actualizar los instrumentos de gestión PEI enfatizando el análisis de logros de aprendizaje.		Equipo directivo y plana docente	Acta y R.D.
		2. 1.Elaborar y actualizar los instrumentos de gestión PEI enfatizando el análisis de logros de aprendizaje.		Equipo directivo y plana docente	Acta y R.D.
		3. 1.Elaborar y actualizar los instrumentos de gestión PEI enfatizando el análisis de logros de aprendizaje.		Equipo directivo y plana docente	Acta y R.D.
06-03-25	4	1. Socialización de la calendarización.		Equipo directivo y plana docente	CALENDARIZACION
		Formular y programar las actividades del año, respondiendo al diagnóstico institucional		Equipo directivo y plana docente	PAT Y acta
		2. Definir los comités que estarán a cargo de cada una de las actividades tomando en cuenta el calendario cívico.		Equipo directivo y plana docente	PAT Y acta
07-03-25	5	1. Actualizar las normas de convivencia y las medidas correctivas de forma participativa.		Equipo directivo y plana docente	ACTA Y REGLAMENTO INTERNO
		2. Actualizar y socializar del reglamento interno		Equipo directivo y plana docente	ACTA Y REGLAMENTO INTERNO
10-03-25	6	Actualizar y diversificar el proyecto curricular institucional		Equipo directivo y plana docente	PCI
		Actualizar del plan estudios y las estrategias con base a los enfoques curriculares		Equipo directivo y plana docente	PCI
11-03-25	7	Planificación curricular: programación anual, unidades didácticas, proyectos y sesiones.		Equipo directivo y plana docente	PLAN ANUAL, UNIDADES, SESIONES
12-03-25	8	Socialización de los seis protocolos de convivencia escolar		Equipo directivo y plana docente	ACTA



13-03-25	9	Distribución de materiales a cada docente de aula		Equipo directivo y plana docente	ACTA DE ENTREGA
14-03-25	10	Planificación para el buen inicio escolar 20252		Equipo directivo y plana docente	ACTA

I. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS
BLOQUE DE INICIO	03-03-25	1	1.		
			2.		
			3.		
	04-03-25	2	1.		
			2.		
	05-03-25	3	1.		
			2.		
			3.		
	06-03-25	4	1.		
			2.		
07-03-25	5	1.			
		2.			
10-03-25	6	1.			
		2.			
11-03-25	7	1.			
		2.			
12-03-25	8	1.			
		2.			
13-03-25	9	1.			
		2.			
14-03-25	10	1.			
		2.			