

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**INFORME N° 006-2025-ME/DREP/UGELEC/AGP/EEPT-TIC**

**AL** : Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao.  
Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO.

**DEL** : Especialista AGP EPT – TIC  
Mag. SERAPIÓN JULIÁN MAMANI CCUNO.

**ASUNTO** : Informo sobre encargatura de dirección.

**REFERENCIA** : MEMORANDUM N° 057-2025-ME/DREP-DUGELEC/D.

**FECHA:** Ilave, 27 de febrero de 2025.

=====

Tengo a bien de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez poner en su conocimiento sobre encargatura de la dirección de la UGEL El Collao el día miércoles 26 de febrero de 2025, según el siguiente detalle:

**I. ANTECEDENTES:**

**PRIMERO:** Que, con el MEMORANDUM N° 057-2025-ME/DREP-DUGELEC/D, se me encarga la dirección de la UGEL El Collao el día miércoles 26 de febrero de 2025, lo cual el suscrito asume con responsabilidad.

**II. DESARROLLO:**

**SEGUNDO:** Las actividades laborales se ha iniciado a las 8:00 a. m., y termina a las 17:00 horas, donde los trabajadores de las diferentes áreas cumplieron sus actividades de acuerdo a sus responsabilidades.

**TERCERO:** Los incidentes más resaltantes que se presentaron son:

- La presencia de una madre de familia, quien se queja porque en la IES Nuestra Señora del Carmen, no le quieren atender la emisión de certificado de estudios de su hijo; **acción:** llamar al director, quien informa que el estudiante debe a la IE la tableta, se ha instado a la madre de familia que tiene que acercarse a la IE para devolver la tableta.
- La presencia de un docente contratado y adjudicado en la última adjudicación quien se queja que su plaza nuevamente se ha publicado para la segunda etapa. La acción que se ha tomado es comunicar al responsable de NEXUS para solucionar el incidente, quien respondió que se corregirá con Fe de erratas.
- Se ha firmado papeletas salida a distintos servidores de la sede de la UGEL previa sello y firma de su jefe inmediato superior, las misma que obran en la puerta.

**III. CONCLUSIONES:**

- Las actividades laborales se desarrollaron normalidad en la sede de la UGEL El Collao.
- Se atendieron oportunamente las necesidades de los usuarios.

Es todo cuanto puedo informarle a usted señora directora, en honor a la verdad.

Atentamente;



SERAPIÓN J. MAMANI CCUNO  
ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO  
Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIÓN  
UGEL EL COLLAO

“Gestión transparente”

“en su servicio”

