



OFICIO N° 035-2024-DREP-UGELEC-DIEP. N° 70321-C.

SEÑORA : Directora de la UGEL El Collao-Ilave
ASUNTO : Rol de vacaciones del directivo y personal administrativo de la I.E.P.
N° 70321 “Domingo Pilco Vilca” de Camicachi
REFERENCIA : Ley 28044, Ley 29944, D.L. N° 276, Decreto Supremo N° 008-2022-
MINEDU; RM N° 571-94-ED, RVM N° 081-2023-MINEDU y otros
FECHA : Camicahi, 26 de noviembre del 2024.

Tengo el honor de dirigirme a su digna persona, para saludarlo muy cordialmente y al mismo tiempo poner de su conocimiento, que en concordancia de: Ley 28044, Ley 29944, D.L. N° 276, Decreto Supremo N° 008-2022-MINEDU; RM N° 571-94-ED, RVM N° 081-2023-MINEDU; De acuerdo a los documentos de referencia los servidores públicos tienen derecho a gozar de un descanso vacacional remunerado de treinta (30) días calendario por cada año completo de servicios, el cual se fija en común acuerdo entre la entidad y el servidor; en tal sentido en reunión del Director y los trabajadores Administrativos de la Institución Educativa Primaria N° 70321 “Domingo Pilco Vilca” de Camicachi, se estableció el **Rol de Vacaciones del Personal Administrativo, correspondiente al año 2024** de acuerdo a normas vigentes. (adjunto al presente R.D. de Rol de vacaciones 2025).

De la misma forma propongo las vacaciones del personal directivo 2025 como sigue:

- Del 16 de junio 2025 al 30 de junio del 2025 (15 días)
- Del 22 de setiembre 2025 al 06 de octubre del 2025 (15 días)

Esto en concordancia a Según la RVM N° 081-2023-MINEDU; 7. DE LAS VACACIONES;
7.4.1 **El fraccionamiento del descanso vacacional es por única vez y se inicia con la presentación de la solicitud escrita presentada de manera física o digital por el(a) profesor(a) La solicitud debe indicar los periodos en que desea fraccionar su descanso.**

Haciendo propicia la oportunidad para testimoniarle mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente,

Prof. Gregorio Alave Pari
DIRECTOR



Resolución Directoral N° 024-2024-DIEP-70321 “DPV”-C

Camicachi, 26 de noviembre 2024.

Visto, el acta de reunión de fecha 26 de noviembre del 2024, de administrativos y directivo de la Institución Educativa Primaria N° 70321 “Domingo Pilco Vilca” de Camicachi, suscrita en folios.

CONSIDERANDO:

Que, en libro de actas de la IE se tiene el acuerdo entre el director de la IE y el personal (es) administrativo (s) del régimen laboral del L. Leg. N° 276, para el uso de vacaciones que corresponden al año fiscal del 2024, para hacer uso en el transcurso del año del 2025;

Que, el artículo 25° de la Constitución Política del Perú establece que todo servidor tiene derecho al "(...) descanso semanal y anual remunerados. Su disfrute y su compensación se regulan por ley o por convenio", entendiéndose que el descanso vacacional anual constituye un derecho inherente a una relación subordinada;

Que; el literal d) del artículo 24° del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, señala que el servidor público de carrera tiene derecho a gozar anualmente de treinta (30) días de vacaciones remuneradas, salvo acumulación convencional hasta de dos (2) períodos;

Que, el derecho de los servidores públicos a gozar vacaciones se encuentra regulado en el Reglamento de la Carrera Administrativa: "Artículo 102° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM, reglamento de la ley de carrera administrativa, que expresa: Las vacaciones anuales y remuneradas establecidas en la Ley, son obligatorias e irrenunciables, se alcanzan después de cumplir el ciclo laboral y pueden acumularse hasta dos períodos de común acuerdo con la entidad, preferentemente por razones del servicio. El ciclo laboral se obtiene al acumular doce (12) meses de trabajo efectivo, computándose para este efecto las licencias remuneradas y el mes de vacaciones cuando corresponda";

Que, el Artículo 103° de la referida norma, menciona que: "Las entidades públicas aprobarán en el mes de noviembre de cada año el rol de vacaciones para el año siguiente, en función del ciclo laboral completo, para lo cual se tendrá en cuenta las necesidades del servicio y el interés del servidor. Cualquier variación posterior de las vacaciones deberá efectuarse en forma regular y con la debida fundamentación";

Que, capítulo VI de la RM. N° 571-94-ED, Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Personal del MED, en su numeral 3 dispone: El descanso físico por vacaciones, en el caso de personal Administrativo, puede acumularse hasta por dos periodos consecutivos de común acuerdo con la entidad, por razones del servicio; la postergación de las vacaciones se formalizará mediante oficio del jefe inmediato superior del trabajo, con consentimiento de este.

Que, el numeral 3.1 de las conclusiones del Informe Técnico N° 087-2018- SERVIR/GPGSC. Expresamente establece lo siguiente: "En el marco del régimen del Decreto Legislativo N° 276, los funcionarios públicos, los servidores públicos de carrera (nombrados) y los servidores públicos contratados tienen derecho a

gozar del descanso vacacional, así como al pago de vacaciones no gozadas y vacaciones truncas". En el numeral 3.2 del mismo informe establece: "Las vacaciones anuales y remuneradas establecidas en la Ley, son obligatorias e irrenunciables. Una vez cumplido el ciclo laboral, el servidor o funcionario público debe gozar del descanso vacacional (...);

En atención a lo dispuesto por la Ley N° 28044, D. Leg. N° 276, D.S. N° 005-94-ED, RM. N° 571-94-ED, Informe Técnico N° 087-2018-SERVIR/GPGSC y normas conexas.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR EL ROL DE VACACIONES para los servidores de la Institución Educativa Primaria N° 70321 "Domingo Pilco Vilca" de Camicachi, que corresponden al año fiscal del 2024, para hacer uso en el transcurso del año 2025 con el siguiente detalle:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FECHA INICIO DE VACACIONES	FECHA FIN DE VACACIONES	FECHA RETORNO A LA II.EE.
1	Wilfrian, CCALLI CHINO	Pers. Serv.	01 de Enero 2025	30 de Enero 2025	31 de Enero 2025
2	Mariano, CANQUE LUPE	Pers. Serv.	31 de Enero 2025	01 de marzo 2025	02 de Marzo 2025

ARTICULO SEGUNDO.- NOTIFICAR, la presente resolución en forma y modo que señala la ley a los interesados, remitir copia de la resolución a la UGEL El Collao y a las instancias que corresponden.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.



Prof. Gregorio Alave Part
DIRECTOR