



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Programa Nacional de  
Infraestructura Educativa

*Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana*

Firmado digitalmente por:  
PALOMINO ALAVE Susy Matilde FAU  
20514347221 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 19/03/2025 21:26:25-0500

Lima, 19 de marzo del 2025

## OFICIO N° 000033-2025-MINEDU-VMGI-PRONIED-UZPU

Señora.  
**NORKA BELINDA CCORI TORO**  
**DIRECTORA**  
**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO**  
**Presente.**

**Asunto :** PARA CONOCIMIENTO RESULTADOS DE MONITOREO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES 2025 EN LA I.E. N° 70686 CON CODIGO DE LOCAL N° 453548, UBICADO EN EL DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA EL COLLAO, REGIÓN PUNO.

**Referencia :** INFORME N° 000023-2025-ARBA-MINEDU-VMGI-PRONIED-UZPU

**Expediente :** I-002678-2025- V-14

De mi mayor consideración,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para remitir el informe de la referencia, que contiene los resultados de las acciones de monitoreo realizadas en la **I.E. N° 70686 CON CODIGO DE LOCAL N° 453548, UBICADO EN EL DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA EL COLLAO, REGIÓN PUNO**, para conocimiento y acciones que correspondan a su representada, en el marco de Resolución Ministerial N° 009-2025-MINEDU que aprueba la Norma Técnica "Disposiciones para la ejecución del Programa de Mantenimiento de locales escolares 2025.

Sin otro en particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

Firmado digitalmente  
**SUSY MATILDE PALOMINO ALAVE**  
Jefa de la Unidad Zonal Puno-Tacna  
Programa Nacional de Infraestructura Educativa  
Ministerio de Educación

(SMPA/phcm)  
cc:  
LUCIO PASCUAL HERVAS MENDOZA - Monitor de Campo  
PAUL HUGO CANO MACHICAO - Locador de Servicio

Expediente: I-002678-2025

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional de Infraestructura Educativa, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link:  
<https://mgd.pronied.gob.pe/Tramite/De?Id=KrEQmh2L4eg=>



[www.gob.pe/pronied](http://www.gob.pe/pronied)

Jr. Carabaya N.° 341  
Cercado de Lima, Lima 01  
Central: (01) 680 6777



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Programa Nacional de  
Infraestructura Educativa

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Firmado digitalmente por:  
BAILON ARUHUANCA Adry Rosemarie  
FAU 20514347221 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 05/03/2025 10:17:55-0500

Lima, 05 de marzo del 2025

## INFORME N° 000023-2025-ARBA-MINEDU-VMGI-PRONIED-UZPU

**A :** SUSY PALOMINO ALAVE  
Jefe Zonal Puno

**De :** ADRY ROSEMARIE BAILON ARUHUANCA  
Monitor de Campo

**Asunto :** MONITOREO DE ACCIONES DEL PROGRAMA MANTENIMIENTO EN LA IE  
N° 70686 (C.L. 453548), UBICADA EN EL DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA  
EL COLLAO, REGIÓN PUNO

**Referencia :** MEMORANDO MULTIPLE N° 000007-2025- MINEDU-VMGI-PRONIED-  
UZPU

**Expediente :** I-002678-2025- V-3

Por intermedio del presente, me dirijo a usted con el propósito de informar en mérito al documento de la referencia lo siguiente:

### I.- ANTECEDENTES:

- 1.1 Resolución Ministerial N° 557-2020-MINEDU, de fecha 29/12/2020, que aprueba la Norma Técnica "Disposiciones Generales para la ejecución de Mantenimiento y Acondicionamiento de Infraestructura Educativa bajo la modalidad de Subvenciones" y donde se indica en el literal a), numeral 7.2 Seguimiento y Monitoreo, de la sección 7. Acciones Transversales, "...El proceso de seguimiento y monitoreo tiene por finalidad: Identificar y realizar seguimiento,... Plantear medidas correctivas para lograr metas planteadas,... y, Garantizar el uso de los recursos en condiciones de legalidad, transparencia y eficiencia...".
- 1.2 Resolución Ministerial N° 009-2025-MINEDU de fecha 09/01/2025, que aprueba la norma técnica denominada "Disposiciones para la ejecución del Programa de Mantenimiento de Locales Educativos para el año 2025"; además se establece en la sección 5, numeral 5.12 Acciones Transversales, literal a) "Para las acciones de control, seguimiento, monitoreo, evaluación y asistencia técnica en las diferentes etapas del Programa de mantenimiento 2025, desde la UGM se implementarán modalidades virtuales y/o presenciales cuya programación de fechas y temas se coordinará con las UGEL y/o DRE, o la que haga sus veces, según corresponda".
- 1.3 Resolución Directoral Ejecutiva N° 000022-2025-MINEDU-VMGI-PRONIED-DE, de fecha 15/01/2025, se aprobó el "Listado de locales educativos beneficiarios del Programa de Mantenimiento para el año 2025", el mismo que como Anexo forma parte de la presente Resolución.
- 1.4 Memorando Múltiple N° 000007-2025-MINEDU-VMGI-PRONIED-UZPU, mediante el cual se da precisiones para realizar monitoreo de acciones de mantenimiento en inspecciones en locales escolares – 2025

### II.- ANÁLISIS

#### 2.1 DATOS DE LA IE

Habiéndose coordinado previamente con el Director de la IE, en fecha 17/02/2025, se realizó la inspección a la IE, en la visita se contó con la presencia del responsable de mantenimiento y presidenta de APAFA de la IE del siguiente local educativo según escale:

Expediente: I-002678-2025

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional de Infraestructura Educativa, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link:  
<https://mgd.pronied.gob.pe/Tramite/De?Id=6vNOr32+ZKo=>



[www.gob.pe/pronied](http://www.gob.pe/pronied)

Jr. Carabaya N.° 341  
Cercado de Lima, Lima 01  
Central: (01) 680 6777



Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Programa Nacional de  
Infraestructura Educativa

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

| DATOS GENERALES       |                                  |                        |                 |                                      |                 |
|-----------------------|----------------------------------|------------------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA | 70686                            | MANTENIMIENTO 2024-1   |                 | MANTENIMIENTO 2025-1                 |                 |
| CÓDIGO LOCAL          | 453548                           | FAM                    | Verificada      | MONTO TOTAL ASIGNADO                 | S/ 8,498.00     |
| CODIGO MODULAR        | 0615294                          | PCA                    | Verificada      | MONTO MANTENIMIENTO LOCAL EDUCATIVO  | S/ 8,060.00     |
| DRE / UGEL            | UGEL EL COLLAO                   | DG                     | Verificada      |                                      |                 |
| REGION                | PUNO                             | ACCIONES PENDIENTES    | Verificada      | MONTO MANTENIMIENTO RUTAS SOLITARIAS | S/ 438.00       |
| FECHA DE VISITA       | 17 DE FEBRERO DEL 2025           | MONTO ASIGNADO 2024-1  | S/. 6,067.00    |                                      |                 |
| DIRECTOR (a)          | NESTOR MARCA LIMACHI             | MONTO DECLARADO 2024-1 | S/. 6,067.00    | MONTO DECLARADO 2025-1               | -               |
| Nº CELULAR            | 995666443                        | SALDO 2024-1           | S/. 00.00       |                                      |                 |
| CORREO                | nestormarcalimachi1962@gmail.com | ALERTAS                | SI ( ) NO ( X ) | ALERTAS                              | SI ( ) NO ( X ) |

## 2.2 MONITOREO DE LAS INTERVENCIONES DEL PROGRAMA MANTENIMIENTO 2024-1

- Visto en el sistema Mi Mantenimiento se cuenta con la Declaración de Gastos y Panel de Culminación de Acciones verificados
- En la inspección efectuada la responsable de mantenimiento mostro copia del expediente declaración de gastos del Programa Mantenimiento regular 2024-1, verificándose los documentos exigidos en la normativa; evidenciándose la permanencia del expediente dentro del local escolar.
- Se ha verificado las acciones descritas en la declaración de Gastos; las mismas que corresponde a las ejecutadas en local escolar, siendo las siguientes:

| ELEMENTO DE INTERVENCIÓN | ACCIÓN                   | ESPACIO / AMBIENTE     | INDICACIONES                                                                                                                                        |
|--------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instalaciones Sanitarias | Mantenimiento correctivo | Exteriores             | Mantenimiento correctivo de tuberías y accesorios de tanque elevado, incluye limpieza Instalación de revestimiento de cerámico en lavatorio corrido |
| Muros                    | Mantenimiento correctivo | Cocina, comedor y sshh | Tarrajeo de cemento en acabados exteriores de muros                                                                                                 |
| Pisos                    | Instalación              | Depósito               | Instalación de veredas de concreto para circulación exterior                                                                                        |
| Puertas                  | Mantenimiento correctivo | Ambientes auxiliares   | Cambio de cerrajería de puertas metálicas                                                                                                           |
| Pintura                  | Mantenimiento correctivo | Aulas                  | Pintado de muros exteriores                                                                                                                         |
| Rutas solidarias         | Mantenimiento correctivo | -                      | Cambio de piezas de bicicletas                                                                                                                      |
| Transporte               | -                        | -                      | Traslado de materiales, desde el centro de compras al local escolar.                                                                                |

## 2.3 ASISTENCIA TECNICA PARA PRIORIZAR INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO 2025-1

- Visto en el sistema Mi Mantenimiento se cuenta con la Ficha de Acciones Pendientes en proceso de registro (migración de Ficha de Acciones Pendientes del 2024).
- Se informo al responsable el detalle del presupuesto asignado al local escolar, así como los criterios de priorización de acuerdo a normativa vigente
- Conjuntamente con el responsable de mantenimiento se realizó el recorrido de ambientes y zonas del local educativo, evidenciándose las necesidades prioritarias en el local escolar, siendo las siguientes:

Expediente: I-002678-2025

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional de Infraestructura Educativa, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://mgd.pronied.gob.pe/Tramite/De?Id=6vNOr32+ZKo=>



[www.gob.pe/pronied](http://www.gob.pe/pronied)

Jr. Carabaya N.° 341  
Cercado de Lima, Lima 01  
Central: (01) 680 6777



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

| ELEMENTO DE INTERVENCIÓN | ACCIÓN                                                     | ESPACIO / AMBIENTE | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
| Instalaciones sanitarias | Mantenimiento correctivo de tuberías de agua y accesorios  | exterior           | und              |
| Cobertura                | Mantenimiento correctivo de cobertura de calamina          | aula               | m2               |
| Pisos                    | Instalación de veredas y piso de concreto para circulación | exterior           | ml               |

- Los elementos a intervenir en el local escolar y que se describen en el cuadro superior, corresponde a las más relevantes en la IE; debiendo el responsable intervenir en orden de prelación y acorde al presupuesto asignado.

### III.- CONCLUSIONES

- 3.1 Las acciones de mantenimiento 2024-1 en la IE, fueron ejecutadas y culminadas conforme se describen en el ítem 2.2.; así mismo la IE cuenta con la Declaración de Gastos y Panel de Culminación de Acciones verificadas en el sistema.
- 3.2 Se ha programado las intervenciones a efectuarse en el Programa Mantenimiento 2025-1, siendo las más relevantes y prioritarias de intervenir en el local escolar las que se describen en el ítem 2.3. Así mismo la IE cuenta con la FAM en proceso de registro.
- 3.3 En la visita producto del monitoreo de las acciones ejecutadas y la asistencia técnica, se consignó el plan de trabajo para el local educativo y el acta de visita de monitoreo presencial, las cuales se suscribieron y se entregaron al responsable de mantenimiento de la IE

### IV.- RECOMENDACIONES

- 4.1 Se recomienda remitir el presente informe a la UGEL El Collao para conocimiento y consideraciones correspondientes del especialista de infraestructura.

Es todo cuanto se informa para su conocimiento y fines que se sirva determinar.

Se Adjunta:

- Panel fotográfico
- Plan de trabajo para el local educativo
- Acta de visita de monitoreo presencial

Firmado digitalmente  
**ADRY ROSEMARIE BAILON ARUHUANCA**  
Monitor de Campo  
Unidad Zonal Puno  
Programa Nacional de Infraestructura Educativa  
Ministerio de Educación

(ABA)  
cc:

Expediente: I-002678-2025

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional de Infraestructura Educativa, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link:  
<https://mgd.pronied.gob.pe/Tramite/De?Id=6vNOr32+ZKo=>



[www.gob.pe/pronied](http://www.gob.pe/pronied)

Jr. Carabaya N.° 341  
Cercado de Lima, Lima 01  
Central: (01) 680 6777

# IE 70686

CÓDIGO DE LOCAL: 453548

UGEL: EL COLLAO

UNIDAD ZONAL: PUNO

REGIÓN: PUNO

NOMBRE DE MONITOR: ADRY R. BAILON ARUHUANCA

FECHA DE VISITA: 17 DE FEBRERO DE 2025

ETAPA SEGÚN VISITA: PROGRAMACIÓN ( X )

EJECUCIÓN ( )

DECLARACIÓN DE GASTOS ( )

## IMÁGENES DEL LOCAL EDUCATIVO

### IMAGEN DEL EXTERIOR DEL LOCAL EDUCATIVO

(Que evidencie el local en su entorno rural/urbano)



### IMAGEN DEL INTERIOR DEL LOCAL EDUCATIVO

(Que evidencie la distribución general de ambientes en una o varias fotos)



## IMÁGENES DEL MONITOR EN EL LOCAL EDUCATIVO

**FOTO DEL MONITOR EN EL LOCAL EDUCATIVO**  
(En el frontis de la institución)



**FOTO DE LA ENTREGA DEL ACTA DE VISITA**  
(El monitor y el responsable deben aparecer en la foto)



## CROQUIS DEL LOCAL EDUCATIVO



## IMÁGENES DE LOS ELEMENTOS

Fotografías que evidencian los elementos que **se han proyectado intervenir**, o que **ya se encuentran en ejecución** o los **ya ejecutados**, de acuerdo a la etapa en que se encuentre el local educativo.

**ELEMENTO: IISS**

**ESPACIO: EXTERIOR – TANQUE ELEVADO**



Mantenimiento correctivo de tubería de agua y accesorios

**ELEMENTO: IISS**

**ESPACIO: EXTERIOR**



Mantenimiento correctivo de tubería de agua y accesorios

## IMÁGENES DE LOS ELEMENTOS

Fotografías que evidencian los elementos que **se han proyectado intervenir**, o que **ya se encuentran en ejecución** o los **ya ejecutados**, de acuerdo a la etapa en que se encuentre el local educativo.

**ELEMENTO: Cobertura**  
**ESPACIO: AULA**



Mantenimiento correctivo de cobertura de calamina

**ELEMENTO: Cobertura**  
**ESPACIO: AULA**



Se evidencia el deterioro del cielo raso, por la filtración de agua de la cobertura

## IMÁGENES DE LOS ELEMENTOS

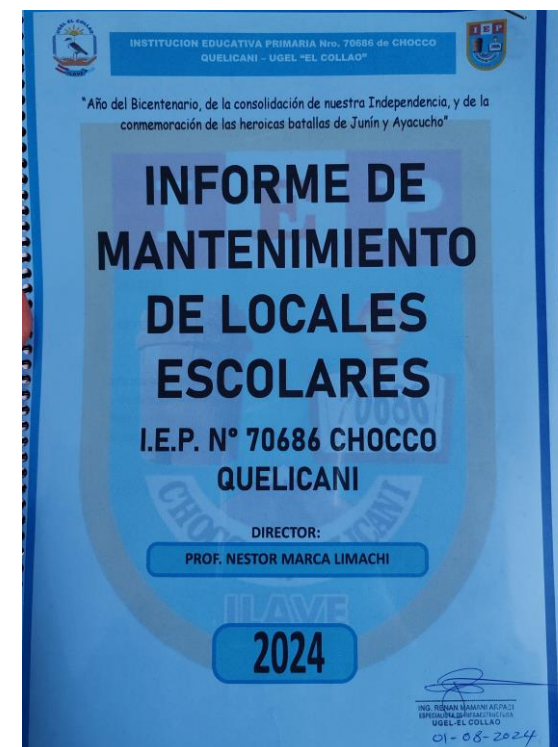
Fotografías que evidencian los elementos que **se han proyectado intervenir**, o que **ya se encuentran en ejecución** o los **ya ejecutados**, de acuerdo a la etapa en que se encuentre el local educativo.

**ELEMENTO: Pisos**

**ESPACIO: Exterior**



Instalación de veredas y piso de concreto



Se evidencio que el expediente de declaración de gastos del Programa Mantenimiento 2024-1 se encuentra en el local escolar



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de  
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de  
Mantenimiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de  
Junín y Ayacucho"

## ACTA DE VISITA DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO PRESENCIAL

### Unidad Gerencial de Mantenimiento - PRONIED

Mediante la presente acta, se deja constancia que el Monitor de campo de PRONIED: Adry Rosemarie Bailon Aruahuanca, identificado con DNI N° 41755123, ha realizado monitoreo del programa de mantenimiento al local educativo N° 70686 identificado con Código de Local N° 453548, el día 17 de FEBRERO del año 2025. Asimismo, ha realizado las siguientes actividades durante su visita:

| ACTIVIDADES GENERALES                                                                                                     |                                     |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Marcar con una (x)                                                                                                        | SI                                  | NO                       |
| 1. El monitor inspecciono todos los ambientes del local educativo.                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. El monitor detalló los montos asignados a la IE para el Programa de Mantenimiento.                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. El monitor me brindó orientaciones y recomendaciones sobre la etapa del mantenimiento en la que se encuentra mi IE.    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. El monitor me explico las disposiciones normativas y las disposiciones específicas sobre el programa de mantenimiento. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. El monitor me entregó un <b>Plan de trabajo</b> con las orientaciones para la ejecución del mantenimiento              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Etapas en la que brindó asistencia:** Programación ( ☒ ), Ejecución ( ☐ ), Declaración de Gastos ( ☐ ), Acciones Pendientes ( ☐ )

**Hora de inicio de la visita:** 09:14

**Hora de término de la visita:** 10:40



Prof. Nestor Marca Limachi  
DIRECTOR  
I.E.P. N° 70686

Firma del responsable

Nombre y Apellidos:  
N° DNI:

Arq. ADRY ROSEMARIE BAILON ARUHUANCA  
CAP. 012229  
Monitor de Campo Unidad Zonal Puno-Tacna  
Programa Nacional de Infraestructura Educativa  
Ministerio de Educación

Firma del monitor

Nombre y Apellidos: Adry R. Bailon Aruahuanca  
N° DNI: 41755123

#### Datos de contacto del monitor

**Celular:** 959004740

**Correo:** abailon@pronied.gob.pe

#### Nota del monitor.

- Registrar evidencia fotográfica de la entrega del Plan de trabajo que se adjuntará en el Panel Fotográfico.
- Copia entregada al responsable



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N° 341  
Cercado de Lima, Lima01  
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de  
EducaciónViceministerio de  
Infraestructura EducativaPrograma Nacional de  
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de  
Mantenimiento

## MONITOREO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

| 1. DATOS DEL MONITOR                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                           |                       |                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------------------|
| NOMBRE DEL MONITOR:                                                                                                                                                                                                               | ADRY ROSEMARIE BAILON ARUHUANCA                         |                                           |                       | FECHA DE MONITOREO:          | 17 / 02 / 25                     |
| ETAPA EN LA QUE SE BRINDÓ ASISTENCIA TÉCNICA: PROGRAMACIÓN (X) EJECUCIÓN ( ) D. DE GASTOS ( ) A. PENDIENTES ( )                                                                                                                   |                                                         |                                           |                       |                              |                                  |
| 2. DATOS GENERALES DEL LOCAL EDUCATIVO                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                           |                       |                              |                                  |
| CÓDIGO DE LOCAL:                                                                                                                                                                                                                  | 453548                                                  | CODIGO MODULAR:                           | 0615294               | UGEL / DRE:                  | EL COLLAO                        |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA                                                                                                                                                                                                | 70686                                                   |                                           |                       |                              |                                  |
| REGIÓN:                                                                                                                                                                                                                           | PUNO                                                    | PROVINCIA:                                | EL COLLAO             | DISTRITO:                    | ILAVE                            |
| PROPIEDAD DEL LOCAL EDUCATIVO                                                                                                                                                                                                     | LOCAL PROPIO (X) LOCAL TEMPORAL ( ) DETALLAR CONDICIÓN: |                                           |                       |                              |                                  |
| 3. DATOS DEL RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO:                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                           |                       |                              |                                  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE:                                                                                                                                                                                                           | NESTOR MARCA LIMACHI                                    |                                           |                       |                              |                                  |
| CARGO EN LA I.E.E:                                                                                                                                                                                                                | DIRECTOR                                                | CELULAR:                                  | 995666443             | CORREO ELECTRÓNICO:          | NESTORMARCALIMACHI1962@gmail.com |
| NOMBRE DEL ENCARGADO:                                                                                                                                                                                                             |                                                         | CARGO EN LA I.E.E:                        |                       | CELULAR:                     |                                  |
| 4. ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA                                                                                                                                                                                         |                                                         |                                           |                       |                              |                                  |
| AMBIENTE                                                                                                                                                                                                                          | CANTIDAD                                                | ESTADO<br>(Bueno/Regular/Mal/Inhabitable) | MATERIAL PREDOMINANTE | OBSERVACIONES                | ACCESO A SERVICIOS BÁSICOS       |
| AULAS                                                                                                                                                                                                                             | 04                                                      | REGULAR/MALO                              | ADOBE                 |                              | AGUA RED PÚBLICA (—)             |
| SERVICIOS HIGIENICOS                                                                                                                                                                                                              | 01                                                      | REGULAR                                   | BLOQUEADO             |                              | DESAGUE RED PÚBLICA (X)          |
| COCINA Y COMEDOR                                                                                                                                                                                                                  | 01                                                      | REGULAR                                   | BLOQUEADO             |                              | ELECTRICIDAD RED PUB. (X)        |
| AUXILIARES                                                                                                                                                                                                                        | 03                                                      | MALO                                      | ADOBE                 |                              | INTERNET (—)                     |
| ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                    | 01                                                      | MALO                                      | ADOBE                 |                              | RED TELEFÓNICA (—)               |
| CERCO PERIMETRICO                                                                                                                                                                                                                 | 01                                                      | MALO                                      | ADOBE                 | 01 TRAMO BLOQUEADO - REGULAR | OTROS:                           |
| 5. PROGRAMA MANTENIMIENTO PERIODO 2024-1                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                           |                       |                              |                                  |
| MONTO ASIGNADO                                                                                                                                                                                                                    |                                                         | SALDO                                     |                       |                              |                                  |
| ESTADO DE LOS FORMATOS                                                                                                                                                                                                            | FAM                                                     | PCA                                       | DG                    | ACCIONES PENDIENTES          | EXP. PRESENTADO A UGEL           |
|                                                                                                                                                                                                                                   | VERIFICADO                                              | VERIFICADO                                | VERIFICADO            | REGISTRADO                   | 01-08-2024                       |
| OBSERVACIONES / INCIDENCIAS                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                                           |                       |                              |                                  |
| 6. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO 2025-1                                                                                                                                                                                               |                                                         |                                           |                       |                              |                                  |
| 6.1. PROGRAMACIÓN                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                                           |                       | Cronograma sugerido          |                                  |
| Avance                                                                                                                                                                                                                            | Orientaciones                                           |                                           |                       | Fecha de inicio              | Fecha de fin                     |
| 1. Identificación de las necesidades del local educativo:                                                                                                                                                                         | SE IDENTIFICÓ EN AÑO. EN REGULAR ESTADO                 |                                           |                       | 08/2024                      | 02/2025                          |
| 2. Priorización de los elementos a ejecutar de acuerdo a las acciones y recursos autorizados                                                                                                                                      | SE PRIORIZA EN AÑO AUXILIAR                             |                                           |                       | 08/2024                      | 02/2025                          |
| 3. Búsqueda de mano de obra                                                                                                                                                                                                       | SÍ                                                      |                                           |                       | 08/2024                      | 02/2025                          |
| 4. Búsqueda de cotizaciones de materiales y traslados                                                                                                                                                                             | SÍ                                                      |                                           |                       | 08/2024                      | 02/2025                          |
| 5. Toma de fotografías del antes                                                                                                                                                                                                  | SÍ                                                      |                                           |                       | 08/2024                      | 02/2025                          |
| 6. Registro de Ficha de Acciones de Mantenimiento (FAM)                                                                                                                                                                           | REGISTRADO                                              |                                           |                       | 08/2024                      | 02/2025                          |
| 7. Seguimiento a la verificación de la FAM.                                                                                                                                                                                       | —                                                       |                                           |                       | —                            | —                                |
| 8. Observaciones a la Programación de la FAM.                                                                                                                                                                                     | —                                                       |                                           |                       | —                            | —                                |
| RECOMENDACIONES                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                                           |                       |                              |                                  |
| LAS ACCIONES PRIORITARIAS SON:<br>TASS-EXTERIOR; MONT. CORRECTIVO DE TUBERÍAS DE AGUA Y OCEANIZAS<br>COBERTURAS- AULAS; MONT. CORRECTIVO DE COBERTURAS DE CALAMINA<br>PISOS - EXTERIOR; INSTALACION DE VEREDOS Y PISO DE CONCRETO |                                                         |                                           |                       |                              |                                  |

Arq. ADRY ROSEMARIE BAILON ARUHUANCA  
CAP. 012229  
Monitor de Campo Unidad Zonal Puno-Tacna  
Programa Nacional de Infraestructura Educativa  
Ministerio de Educación  
FIRMA DEL MONITOR



Prof. Nestor Marca Limachi  
DIRECTOR  
I.E.P. N° 70686

FIRMA DEL RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO Y/O MIEMBRO DE LA COMISIÓN

NOMBRES Y APELLIDOS: ADRY ROSEMARIE BAILON ARUHUANCA  
DNI: 41755123

NOMBRES Y APELLIDOS:  
DNI: