

FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE

Nº 002861

1. Sumilla: SOLICITO ADIENDA

DE CONTRATO CAS

SEÑORA DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO PUNO

2. Dependencia o Autoridad a quien se dirige

JOSE ERNESTO ESPINOZA ESPINOZA

3. Datos del Usuario (Nombres y Apellidos)

VIGILANTE ITINERANTE UGEL COLLAO

4. Cargo actual y Centro de Trabajo

42023514

5. D.N.I.

6. Código Modular

7. Domicilio del Usuario (Avda., Jirón, Calle N° Urbanización Distrito y Prov.)

8. Fundamentación del Pedido

Que, siendo trabajador de la sede admimis-
trativa de la UGEL EL COLLAO, SOLICITO ADIENDA AL CONTRATO
ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS N° 005-2024-0UGEL-EL, al cargo
de Vigilante Itinerante, al presente adjunto ficha de evaluación
de desempeño laboral emitido por mi jefe inmediato.

por lo Ruego:

Ruego a usted acceder a mi solicitud por
ser justo y legal.

9. Documentos que se adjuntan:

Ficha Desempeño laboral

Adienda N°

Copia DNI

10. Lugar y Fecha: PUNO 24 DE OCTUBRE 2024

11. Firma:



FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL para el personal de vigilancia

Datos del personal a evaluar

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	N° DE DNI
ESPINOZA	ESPINOZA	JOSÉ ERNESTO	42023514

PERSONAL VIGILANTE ITINERANTE DE LA UGEL EL COLLAO

Instrucciones

- Para realizar la valoración del desempeño del personal, lea con detenimiento las funciones, competencias e indicadores.
- De manera objetiva, asigne a cada indicador la valoración que considere adecuada, escribiendo una X en el casillero que corresponda.
- Recuerde que, en la escala, cada valoración corresponde a un nivel, como a continuación se detalla:

1	DEFICIENTE	: raramente realiza las tareas y obligaciones inherentes a su puesto.
2	REGULAR	: frecuentemente presenta dificultades en el desempeño.
3	BUENO	: se desempeña de acuerdo a lo esperado.
4	MUY BUENO	: se desempeña por encima de lo esperado.
5	EXCELENTE	: constantemente supera de manera excepcional el desempeño esperado en el puesto.

PEDRO CHICALLA CURASI
JEFE DE LA AREA GESTION INSTITUCIONAL
UGEL EL COLLAO

I. Funciones	Indicadores	Valoración				
		1	2	3	4	5
Registro y control del ingreso y salida de las personas en la institución educativa.	Identifica y permite el ingreso de personas a la I. E., registrando datos personales, hora de ingreso, lugar de destino y la salida de la IE.				X	
	Coordina con el Director/ CARE, para contar con el directorio actualizado y horario de trabajo del personal de la IE y de instituciones/organizaciones relacionados con la vigilancia y seguridad.				X	
Verificar y registrar el ingreso y salida de los bienes, mobiliario, materiales y equipos de la institución educativa.	Verifica las condiciones y el estado de los bienes, materiales, equipos, espacios y ambientes de la I. E., y lo reporta al trabajador del siguiente turno.					X
	Registra la salida o el ingreso y el traslado de materiales, herramientas, equipos y bienes de la I. E.					X
Elaborar reporte de las condiciones e incidentes ocurridos en la Institución educativa.	Monitorea de manera permanente los ambientes de la I. E., registrando y reportando las incidencias que se suscitan durante su horario de trabajo.				X	
Realizar recorridos dentro de la IE de forma periódica durante la jornada laboral para fortalecer las estrategias de seguridad.	Verifica las condiciones de seguridad de toda la institución educativa y reporta al Director / CARE las alertas encontradas, proponiendo alternativas de solución.				X	
	Realiza e implementa estrategias de seguridad en coordinación con el equipo directivo y con actores cercanos al contexto de la IE para garantizar la seguridad institucional.				X	
Puntaje parcial: I. Funciones		0	0	0	12	20
Subtotal: I. Funciones		32				

II. Competencia: sentido de responsabilidad		Valoración				
Indicadores conductuales		1	2	3	4	5
Realiza sus actividades con empeño y dedicación, cumpliendo con los plazos establecidos.						X
Cumple las tareas asignadas sin supervisión constante.						X
Es puntual, está a disposición en su puesto de trabajo a la hora que le corresponde.						X
Puntaje parcial: II. Competencia: sentido de responsabilidad		0	0	0	0	15
Subtotal: II. Competencia: sentido de responsabilidad		15				

III. Competencia: proactividad		Valoración				
Indicadores conductuales		1	2	3	4	5
Ejecuta sus tareas de manera permanente; frente a problemas, no se detiene, sino que busca soluciones inmediatas.						X
Cuando culmina sus tareas, adelanta otras o utiliza su tiempo disponible en actividades productivas. Hace más de lo que se le pide.						X
Acepta las tareas encomendadas con buena disposición y las realiza esforzándose por superar las expectativas.						X
Puntaje parcial: III. Competencia: proactividad		0	0	0	0	15
Subtotal: III. Competencia: proactividad		15				

IV. Competencia: actitud de servicio		Valoración				
Indicadores conductuales		1	2	3	4	5
Presta interés a las necesidades de los usuarios mostrándose solícito con aquellas que guardan relación con sus funciones y con las que pueda orientar para su atención.						X
Muestra identificación con la institución educativa realizando sus funciones con entusiasmo.						X
Realiza preguntas y solicita información para asegurarse de haber comprendido adecuadamente y realizar sus labores con mayor eficiencia.						X
Puntaje parcial: IV. Competencia: actitud de servicio		0	0	0	0	15
Subtotal: IV. Competencia: actitud de servicio		15				

Resultados porcentuales	Ítems de evaluación		Puntaje (%)
	Subtotal: I. Funciones		64.0
	Subtotal: II. Competencia: sentido de responsabilidad		10.0
	Subtotal: III. Competencia: proactividad		10.0
	Subtotal: IV. Competencia: actitud de servicio		10.0
	TOTAL		94.0

Resultado de la evaluación		Firma del evaluador
De 0 a 50 %	No se recomienda la ampliación de su contrato.	ILAVE, 25 DE OCTUBRE DEL 2024.  PEDRO CHICALLA CURASI JEFE (a) DEL ÁREA GESTIÓN INSTITUCIONAL UNEL EL COLLAO Sello y firma
De 51 a 69 %	Se recomienda la ampliación de su contrato con observación y compromiso de actualización o capacitación personal o desde la I. E.	
De 70 a 100 %	Se recomienda la ampliación de su contrato.	

	Nombre Apellido ESPINOZA	Fecha Expedición 10 10 2001
	Segundo Apellido ESPINOZA	Fecha Emisión 13 05 2023
	Primer Nombre JOSE ERNESTO	Fecha Caducidad 13 01 2029
	Nacimiento: Fecha y Lugar 01 05 1981 200401 Sexo: Estado Civil M S	

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

Departamento PUNO Provincia CHUCUITO Distrito JULI

(Fingerprint)

Cristóbal C.F. SUANCATA

Cuarto Nivel 200401

Observaciones

Duración de Organos NO Grupo de Votación 006843

(Barcode)

(Signature)