Ilave, 14 de febrero del 2025

OFICIO Nº 010 -2025-DREP/UGEL.EC/DCETPRO.I.

SENORA : Dra. Norka Belinda CCORI TORO

DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO**.**

Presente

**Asunto:** Solicitud de autorización de viaje a la ciudad de Lima

Por medio del presente, tengo el agrado de dirigirme a usted con el propósito de solicitar la autorización correspondiente para el viaje del Director del CETPRO Ilave, **Hector Erminio FLORES CHAMBI**, a la ciudad de Lima. Dicho desplazamiento tiene como objetivo realizar gestiones administrativas ante el congreso, pronied, aduanas marítima lima,  **etc.)**, programado para los días **19-24 de febrero**

Este viaje resulta fundamental para el cumplimiento de actividades relacionadas con el fortalecimiento institucional de nuestra institución, lo que redundará en beneficios para la comunidad educativa del CETPRO Ilave.

Por lo expuesto, agradeceré que se nos brinde la autorización correspondiente a fin de proceder con las gestiones administrativas necesarias.

Agradeciendo de antemano su atención y pronta respuesta, quedo atento a cualquier documentación o requisito adicional que deba cumplirse.

 Atentamente,

 