



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – EL COLLAO ILAVE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 70 200



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cangalli, 23 de diciembre del 2024

OFICIO N° 048-2024-UGEL-C-D-I.E.P. N° 70 200.C.

SEÑORA : Dra. NORKA B. CCORI TORO

DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – EL COLLAO

ASUNTO : ELEVO HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN ESCOLAR 2024 DE LA IEP. N° 70200 DE CANGALLI.

Tengo a bien de dirigirme a su digna Autoridad con la finalidad de expresarle nuestro saludo cordial a nombre de la Institución Educativa Primaria N° 70 200 de Cangalli, Y a su vez remito HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN ESCOLAR 2024 DE LA IEP. N° 70200 DE CANGALLI, que ha sido elaborado con la participación de los docentes y directivo

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Prof. Maria Garcia Jamachi
DIRECTORA

HORA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE SIERRA DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN - PERIODO
ESCOLAR 2024 DE LA IEP. N° 70200 DE CANGALLI

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
70200		0549402	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito	NA		
PUNO	EL COLLAO	ILAVE	Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
				X	

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
María		García Jamachi		40952019	
Cargo:	Directora	Teléfono/ Celular:	916558968	Correo electrónico:	margar-ja15@hotmail.com

III. ACTIVIDADES.

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/ REMOTO/ MIXTO	
bloque de cierre de las semanas de gestión escolar 2024	26 – Dic.	2	Absolución de reclamos del proceso de contratación del personal administrativo.				
			Balance y reajuste de las actividades considerados en el PAT 2024.	Directivos y docentes de la de la Institución.	Planificación curricular revisada y ajustada por niveles, grados, áreas; según análisis del progreso de aprendizajes PAT reajustado.	Presencial	
	26 – Dic.	3	Trabajo colegiado de análisis y reflexión sobre el progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas.	Comités de Gestión pedagógica.	Planificación curricular revisada y ajustada por niveles, grados, áreas; según análisis del progreso de aprendizajes	Presencial	
					Estrategias producto del análisis de los resultados del aprendizaje.		
	26 – Dic.	4	Actualización del diagnóstico Institucional	Equipo responsable para la actualización de los II.GG.	PEI actualizado	Presencial	
	27 – Dic.	5	Trabajo colegiado sobre la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra	Comité de gestión de bienestar.	Estrategias para prevenir casos de violencia contra niños, niñas y adolescentes	Presencial	
Cronograma de actividades y espacios que brinden soporte socioemocional a la comunidad educativa afectada por los casos registrados para el año 2025					Presencial		

		Niñas, Niños y Adolescentes			
27 – Dic.	6	Organización de reuniones de participación y rendición de cuentas hacia las familias	Equipo directivo y docentes.	Cronograma de reuniones y listado de temas a tratar con las familias	Presencial
27 – Dic.	8	Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el cierre del bloque de semanas de gestión	Equipo directivo	Acta con los acuerdos de la reunión Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	Presencial
		Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de condiciones operativas	Acta	Presencial

IV. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHAS DE FERIADOS RECUPERABLES	FECHAS DE RECUPERACIÓN	FORMA DE RECUPERACIÓN
III	- En las fechas de feriados recuperables se trabajó de manera normal, cumpliendo las cronogramas de la contratación tardía de personal administrativo que se tiene.	--	--

V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N°	RELACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO DE TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR QUE SE REQUIERE POR PARTE DE LA UGEL
01	Acompañamiento en la elaboración de instrumentos y/o documentos de gestión de manera detallada.
02	Talleres de elaboración de estrategias metodológicas para los 4 áreas base.

03	Capacitación sobre el manejo adecuado de procesos pedagógicos y didácticos con expertos.
04	Acompañamiento en la implementación de aulas funcionales.

ATENTAMENTE,



[Handwritten signature in blue ink]
Prof. María García Jamachi
DIRECTORA