



INFORME N° 0003 - 2024 -ME -DREP- UGEL-EC/OPER.

A : CPG. FELIX CHURATA SANTUYO  
JEFE DEL AREA DE ADMINISTRACIÓN DE LA UGELEC

DE : Lic. Gina Daniela GILT CONDORI  
Responsable Ayni – Escalafón y encargada de la Ofic.Personal

ASUNTO : Capacitación de Servir

REF. : OFICIO MULT. N° 531-2024-GR-PUNO/GRDS/DREP/OAD/EAP  
OFICIO N° 0688-2024-ME/DREP-DUGELEC/D

FECHA : 22 de agosto del 2024

-----  
Con grato afecto me dirijo a usted, con la finalidad de Informar y poner de su conocimiento, que conforme a los documentos de la referencia, la entidad ya habría acreditado al Abog. Juan Quispe Lupaca para participar al curso de Capacitación para la formulación del CAP, MCC, ROF de la DREP y UGEL 's realizado en la ciudad de Lima – instalaciones de SERVIR.

Primero.- Conforme la acreditación ya remitida con anticipación a la DREP, se ha recepcionado el Oficio Mult. N° 567-2024-GR-PUNO/GRDS/DREP/OAD/EAP, para preveer pasajes y viáticos del personal acreditado.

Segundo.- Cabe precisar que el Abog. Juan Quispe Lupaca se encuentra haciendo uso de vacaciones, sin embargo su despacho no habría precisado la fecha de conclusión de vacaciones del mencionado servidor, Es menester notificar la conclusión de sus vacaciones y/o suspensión por necesidad de servicio para que el personal acreditado por la entidad, participe de dicha capacitación, SMP.

Es cuanto informo, para su conocimiento y fines.

Atentamente,

  
  
Gina D. Gilt Condori  
(e) ESCALAFON - AYNÍ  
UGEL - EL COLLAO  
(e) OPER

Gdgc/ESC



Ilave, 09 de agosto del 2024

OFICIO N° 0688 - 2024-ME/DREP-DUGELEC/D.

**SEÑOR** : Abg. Edson De Amat, APAZA APAZA  
DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACION PUNO  
PRESENTE. -

**ASUNTO** : REMITO DATOS DE PERSONAL QUE PARTICIPARÁ EN LA CAPACITACIÓN DEL SERVIDOR DE LA UGEL EL COLLAO

**REFERENCIA** : OFICIO MULTIPLE N° 531 -2024-GR PUNO/GRDS/DREP/DAD/EAP

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a su digno despacho con la finalidad de saludarle cordialmente, asimismo **REMITO DATOS DE PERSONAL QUE PARTICIPARÁ EN LA CAPACITACIÓN DEL SERVIDOR DE LA UGEL EL COLLAO**, según el documento de la referencia.

Nombres y Apellidos	N ° DNI	Cargo	Área a la que pertenece
JUAN QUISPE LUPACA	01848388	Especialista Administrativo I - Personal	Gestión Administrativa
PERCY FLORES CASTRO	01308591	Especialista en finanzas y Racionalización.	Gestión Institucional

Sin otro particular es propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



*Dra. Norma B. Ceori Toro*  
DIRECTORA  
UGEL EL COLLAO - ILAVE

NBCT/DUGELEC  
SSACH/SECDIR  
CC. ARCH



PUNO, 08 AGO 2024

OFICIO MULTIPLE Nº: 531 -2024-GR-PUNO/GRDS/DREP/OAD/EAP

SEÑORES : Directores (as) de las Unidades de Gestión Educativa Local: Puno, San Román, Yunguyo, Chucuito, El Collao, Huancane, Moho, San Antonio de Putina, Azángaro, Melgar, Carabaya, Lampa, Sandía y Crucero

ASUNTO : Solicita Datos de Personal que Participará en Capacitación del SERVIR.

REFERENCIA : OFICIO N° 3409-2024-GR-PUNO/GRDS/DREP/OAD/EAP

Por medio de la presente, me dirijo a usted con la finalidad de solicitar de manera muy urgente y al término de la distancia, los datos de 02 trabajadores de su dependencia que participará en la próxima capacitación de elaboración del CAPP, MCC y MOP que fue gestionado por el documento de la referencia ante el SERVIR. A fin de llevar a cabo una adecuada planificación y coordinación del evento, le agradeceremos nos envíe la siguiente información:

Nombre y Apellido	N° DNI	Cargo	Área a la que pertenece

Se recomienda a los Directores de las UGELs designar a personal estable y con funciones específicas en el área de personal para participar en la capacitación. Esta medida tiene como objetivo asegurar que los documentos de gestión se mantengan actualizados en los próximos años.

Agradecemos que la información requerida sea enviada a la brevedad posible, con el fin de asegurar la participación efectiva de su personal en la capacitación, numero celular de contacto 932493887.

Aprovecho de la oportunidad para expresarle mis consideraciones distinguidas.

Atentamente,



Abg. EDSON DE AMAT APAZA APAZA  
DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN  
PUNO



GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

Dirección Regional de  
Educación

Oficina de  
Administración



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y LA CONMEMORACIÓN DE LAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

PUNO, 21 AGO 2024

OFICIO MULTIPLE N° **567** -2024-GR-PUNO/GRDS/DREP/OAD/EAP

SEÑORES : Directores (as) de las Unidades de Gestión Educativa Local: Puno, San Román, Yunguyo, Chucuito, El Collao, Huancane, Moho, San Antonio de Putina, Azángaro, Melgar, Carabaya, Lampa, Sandía y Crucero

ASUNTO : Solicita Prever Asignación de Pasajes y Viáticos.

REFERENCIA : OFICIO MÚLTIPLE N° 531-2024-GR-PUNO/GRDS/DREP/OAD/EAP.  
OFICIO N° 3409-2024-GR-PUNO/GRDS/DREP/OAD/EAP.  
OFICIO N° 3774-2024-GRP/GRDS/DREP/OAD/EAP.

Por medio de la presente, me dirijo a usted para solicitar la asignación de pasajes y viáticos con el fin de asistir a la capacitación sobre el Cuadro de Asignación de Personal Provisional (CAPP) y el Manual de Operaciones (MOP), programada para el día 4 de septiembre. Esta capacitación se realizará en las instalaciones de la Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP), ubicada en la Av. Cuba 699, Jesús María, Lima, bajo la organización de SERVIR y consecuentemente coordinaciones de trabajo en el Ministerio de Educación para el día 06 de Setiembre.

En mérito a los documentos de la referencia, se solicita prever la asignación de pasajes y viáticos para los días 03, 04, 05 y 06 de Setiembre del presente año, para el personal que fue acreditado según corresponda por UGEs.

Agradezco de antemano su atención a esta solicitud y quedo a la espera de su autorización. Sin otro particular, me despido reiterando mis más distinguidas consideraciones.

Aprovecho de la oportunidad para expresarle mis consideraciones distinguidas.

Atentamente,



Adg. EDSON DE AMAT APAZA APAZA  
DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN  
PUNO

EAAA/DREP  
FERC/JOAD  
LCHC/EAP  
C.c. Arch.





Puno, 31 JUL 2024

OFICIO N° <sup>3409</sup> -2024-GR-PUNO/GRDS/DREP/OAD/EAP

Sr. Dante Mendoza Antonioli  
Director de la Escuela Nacional de Administración Pública SERVIR

Lima.

**Asunto** : Capacitación para la Formulación y Elaboración del CAP, MCC Y ROF de la DRE Y UGELs.

**Referencia** : DIRECTIVA N° 002-2024-SERVIR-GDSRH.

Mediante el presente, me dirijo a usted con el fin de solicitar una capacitación presencial en la ciudad de Lima, en temas fundamentales para el desarrollo y la eficiencia de nuestra institución. Consideramos que el fortalecimiento de las capacidades de nuestro personal es esencial para el cumplimiento de nuestras funciones y la mejora continua de nuestros procesos.

Los temas que deseamos abordar en la capacitación son los siguientes:

Formulación y Elaboración del Cuadro de Asignación de Personal (CAP)

**Objetivo:** Dotar al personal de los conocimientos necesarios para diseñar y actualizar el Cuadro de Asignación de Personal, asegurando una correcta distribución de los recursos humanos acorde a las necesidades de la institución.

Manual de Clasificador de Cargos (MCC)

**Objetivo:** Capacitar al personal en la creación y utilización del Manual de Clasificador de Cargos, herramienta esencial para la definición de los perfiles y funciones de cada puesto dentro de la organización.

Reglamento de Organización y Funciones (ROF)

**Objetivo:** Proveer una comprensión profunda del Reglamento de Organización y Funciones, con el fin de optimizar la estructura organizativa y mejorar la eficiencia operativa de nuestra entidad.

La capacitación está dirigida a los funcionarios y empleados de la Dirección Regional de Educación Puno y Unidades de Gestión Educativa Locales de la Región Puno, quienes desempeñan roles clave en la planificación y gestión de recursos humanos (**Especialista en Personal o Quien Haga sus Veces y Personal Asignado a la Elaboración del CAP**). Consideramos que la experiencia y el conocimiento impartidos por la Escuela Nacional de Administración Pública SERVIR serán de gran valía para el cumplimiento de nuestros objetivos institucionales.

Se solicita una capacitación presencial, la cual fomenta el intercambio de ideas en tiempo real, aumentando la motivación y el compromiso de los participantes en un entorno estructurado. Esta modalidad facilita la realización de actividades prácticas y dinámicas de grupo sin distracciones, potenciando la creación de relaciones profesionales sólidas. Además, permite a los facilitadores ofrecer retroalimentación directa e inmediata, ajustando las estrategias de enseñanza según las necesidades de los participantes.



GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

Dirección Regional de  
Educación

Oficina de  
Administración



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y LA CONMEMORACIÓN DE LAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Agradecemos de antemano su atención a esta solicitud y quedamos a la espera de su respuesta favorable la posibilidad de coordinar y llevarse a cabo en fechas 14 y 15 del mes de agosto del año en curso la realización de la capacitación. Estamos convencidos de que esta formación contribuirá significativamente al fortalecimiento de nuestras capacidades institucionales.

Contacto para coordinaciones y acuerdos:

Apellidos y Nombres : Flores Quispe José Lolo  
Número Celular : 932493887  
Correo Electrónico : joselito20jlf@gmail.com

Sin otro particular, y esperando contar con su valiosa colaboración, nos despedimos de usted.

Atentamente,



Abg. EDSON DE AMAT APAZA APAZA  
DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN  
PUNO