



**INFORME N° 07 -2025 UGEL EC – D. IEI 303 "I".**

**DE LA** : Directora encargada de la IEI. No 303 Ilave.  
**A** : Dra. Norka Belinda, CCORI TORO  
Directora de la UGEL. El Collao- Ilave.  
(Oficina de Recursos Humanos)  
**ASUNTO** : **Informe sobre posesión de cargo del personal administrativo de la IEI  
N° 303 de Ilave**  
**REFERENCIA** : Acta de Adjudicación del proceso de contrato del personal administrativo  
IEI. 303 Ilave  
**FECHA** : Ilave,10 de marzo del 2025

-----

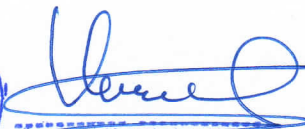
Tengo el grato honor de dirigirme a Usted, con la finalidad de informar lo siguiente: De conformidad al acta de adjudicación del 'proceso de contrato del personal administrativo de la IEI. N° 303 de Ilave, con fecha 07 de marzo del presente año, la dirección de la IEI. N° 303 el día lunes 10 del presente mes dio posesión de cargo a Doña Nely Maquera Maquera como trabajador administrativo de la IEI. N° 303 de Ilave en condición de contrato a partir 07 de marzo-2015 al 31 de diciembre del 2025.

Para tal efecto adjunto copia del acta.

Es cuanto tengo a bien de informar a Usted, en honor a la verdad.

Atentamente.



  
Prof. Celia Mary Jacinto Mamani  
DIRECTORA (a) I.E.I. N° 303  
ILAVE



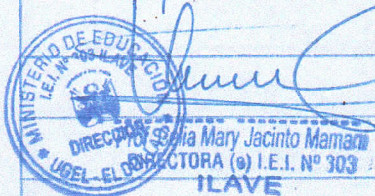
## Acta de Posesión de cargo de Dona: Nely Maquera Maquera Como Trabajador Administrativo I.E.I. N° 303-2025

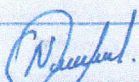
En la Dirección de la Institución Educativa Inicial Trescientos Tres, a los diez días del mes de Febrero del Año Dos Mil Veinticinco Siendo horas 9:00 AM reunidos directora ce) Prof. Celia Mary Jacinto Mamani, Personal docente, Auxiliar de educación, representante de APREA. y por otra parte Srta. Nely Maquera Maquera, Personal Administrativo, con la finalidad de dar posesión de cargo al Personal administrativo de la I.E.I. N° 303, en condición contratado, la misma se Procedió de la siguiente manera:

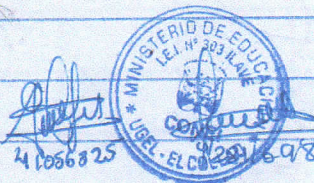
PRIMERO: La Directora ce) Prof. Celia Mary, Jacinto Mamani Previo saludo a los presentes, informa que mediante Acta de Adjudicación del Proceso de Contrato del Personal Administrativo de la I.E.I. N° 303, con fecha 07 de Febrero del presente año fué adjudicada la Plaza a Doña Nely Maquera Maquera como Trabajador Administrativo en condición de contrato a partir 07 de marzo al 31 de diciembre -2025.

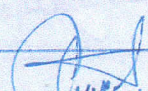
SEGUNDO: Acto seguido la Dirección de la I.E.I. N° 303 de Ilave Procede a dar Posesión de cargo a la mencionada servidora de conformidad a las normas vigentes y la RVM.287-2019 M.

TERCERO: La directora ce) de la I.E.I. N° 303 invoca y recomienda al Personal Administrativo a cumplir con sus funciones y obligaciones de acuerdo a las normas vigentes y Reglamento Interno de la institución Educativa. Seguidamente Doña Nely Maquera Maquera Trabajador Administrativo, se compromete a cumplir sus funciones, obligaciones, responsabilidades que le compete. con lo que Termino el acto siendo horas 9:30 AM y firmamos los presentes Para su constancia.



  
70826321  
Nely Maquera Maquera  
Personal Administrativo



  
41679106