

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Ilave, 03 de marzo del 2025

OFICIO N° 003 -2025-MINEDU-DREP-UGEL-EC/IEP N° 70369-"J.O.B."PH-C/D

SEÑORA : Dra. Norka Belinda CCORI TORO
Directora de la UGEL El Collao-Ilave

JEFE A.G.P.-

ASUNTO : Remito hoja de ruta I Bloque de Semana de Gestión Según documentos en referencia y Hoja de Ruta de la IEP N° 70369 "J.O.B." de Pharata Copani.

Es muy grato dirigirme a su digna autoridad, para saludarlo muy cordialmente y a la vez con la finalidad que en reunión última de personal que labora en la IE, representante de CONEI que según los documentos en referencia R.M. N° 153-2023-MINEDU según el numeral 5.3. Desarrollo de las semas de gestión, en los numerales 5.3.3. La UGEL podrá autorizar que las semanas de gestión en la II.EE. o programas educativos se realicen sin asistir a la IE, siempre que cumplan uno o más de los siguientes criterios:... "Sean II.EE. unidocentes y/o multigrados...(Somos una II.EE multigrado y de zona rural...)"; Muestren evidencias de trabajo colaborativo ... pero que no tienen un vínculo o cercanía territorial(actualmente la Red Educativa esta Desorganizada) como también la conectividad no es estable y permanente en la zona ya que ingresa la operadora VITEL como no reunimos con recurso disponibles; como indica en el numeral 5.3.4. razón por lo que se remite el presente documento; en 5.5.1. "...se deben descontar los feriados oficiales..."; 5.6.3.; 5.6.4. La UGEL debe fortalecer el desarrollo de la semana de gestión ... Asimismo, se recomienda...asistencia técnica y recursos pedagógicos... de forma sincrónica y asíncrona ...en sus diferentes condiciones y contextos está incluido en la hoja de ruta.

Es propicia la ocasión, para expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,

RHM/D-(e)
CC/Arrh




Prof. Renato Huacca Mamani
DIRECTOR

ANEXO N° 2: Hoja de Ruta para incorporar información sobre las semanas de gestión

HOJA DE RUTA PARA LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2025

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código Modular	Pertenece a Red Educativa		
70369 "JOSE OLAYA BALANDRA"		0306357	SI		
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito			
PUNO	EL COLLAO	ILAVE		Polidocente Completa	Polidocente Multigrado
					SI
				Unidocente	

II. DATOS DEL DIRECTIVO/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
RENATO		HUACCA MAMANI		01888962	
Cargo	DIRECTOR DESIGNADO	Teléfono	974401405	Correo electrónico	renatohuacca@hotmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:
 I. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	DURACIÓN APROXIMADA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	FORMA DE TRABAJO
BLOQUE DE INICIO	03-03-25	1	1. Apertura del año escolar	1 hora	Comité de gestión pedagógica	Integración de la comunidad educativa	PRESENCIAL
			2. Actividades de soporte socioemocional.	2 hora			
	3. Reunión informativa con la comunidad educativa (socialización de la propuesta de la hoja de ruta)	1 horas					
			4. Reunión informativa con la comunidad educativa	2 H.	Directivo	Responsables de las actividades de la SG	PRESENCIAL
	04-03-25	2	1. Conformación de comités (Pedagógica, Bienestar y Condiciones Operativas).	2 horas	<ul style="list-style-type: none"> Comité de gestión del bienestar 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de tutoría y convivencia. Cronograma de actividades en el PAT Cronograma de la jornada con padres de familia para la implementación de los espacios inspiradores. 	PRESENCIAL
2. Planificación de actividades de trabajo con familias (4 horas						

			Plan de Tutoría y convivencia)				
	05-03-25		1.socializacion y guía de elaboración del PEI	1 H	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Documento digital	PRESENCIAL
		3	3. Análisis de RM N° 556-2024-MINEDU	1 H	Equipo responsable	DOCUMENTO DIGITAL	PRESENCIAL
			4. actualización del diagnóstico institucional del PEI	1 h	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Diagnostico actualizado	PRESENCIAL
			4.actiaiaacion del PEI	3 h..	Comité de Gestión de condiciones operativas	PEI actualizado	PRESENCIAL
	06-03-25		1. Actualización del RI. (Normas de Convivencia)	6 H.	Comité de Gestión del Bienestar.	RI actualizado.	PRESENCIAL
		4	2. Aprobación con RD		Directivo	RD aprobado.	PRESENCIAL
	07-03-25		1. Análisis de documentos (Directivas Nacionales, Regionales, UGEL y	2 H	Directivo Comité de Gestión Pedagógica.	Documento digital	HIBRIDA
		5					

			afines al PAT)				
			Actualización del PAT	3 H.	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG..	PAT actualizado	
			Calendarización del año lectivo 2025	1 H.	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG...	Calendarización del año lectivo 2025.	
	10-03-25		Análisis de documentos a fines del PCI	1H.	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG...	Documento digital	PRESENCIAL
		6	Análisis del PCI	2H.	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG...	PCI actualizado	PRESENCIAL
			Actualización del PCI		Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG...		

	11-03-25	7	Análisis de los resultados de Monitoreo 2024.	1 H.	Directivo	Acta de análisis.	PRESENCIAL
			Socialización de Plan de Monitoreo 2025.	1H.	Directivo	Acta de aprobación.	PRESENCIAL
			Organización de espacios inspiradores para la bienvenida a las/los estudiantes	4H.	Comité de Gestión de condiciones operativas	Panel fotográfico.	PRESENCIAL
							PRESENCIAL
	12-03-25	8	Elaboración de la matriz de unidades didácticas (Planificación Anual)	6H.	Comité de Gestión Pedagógica.	Matriz de Unidades Didácticas	
	13-03-25	9	Elaboración de la matriz de unidades didácticas (Planificación Anual)	6 H.	Comité de Gestión Pedagógica.	Matriz de unidades didácticas.	HIBRIDA
	14-03-25	10	Elaboración de la primera unidad de aprendizaje y sesiones de aprendizaje	5 H.	Comité de Gestión Pedagógica.	Unidades de aprendizaje Sesiones de aprendizaje.	PRESENCIAL
			Planificación y organización de actividades para la bienvenida a las/los estudiantes.	1 H	Comité de Gestión de condiciones operativas.	Espacios comunes ambientados.	PRESENCIAL

IV. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Si se necesita : Capacitación elaboración de PCI IE EIB , elaboración de instrumentos de gestión.

INSTITUCION EDUCATIVA RURAL

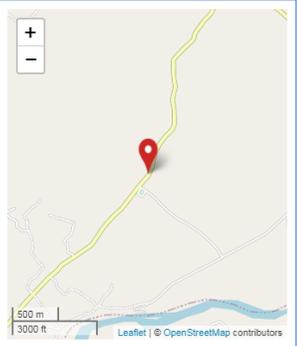

70369 JOSE OLAYA BALANDRA
2023

FICHA DE DATOS

DATOS DE LA IE			
Nombre de la IE	70369 JOSE OLAYA BALANDRA	Código de la IE	23973960
Nombre de la DRE o UGEL	UGEL El Collao	Código de DRE o UGEL	210004
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Dependencia	Sector Educación
Teléfono		Correo electrónico	
Número de RUC		Página web	
Promotor o Propietario		Forma	Escolarizado
Razón social		Director(a)	Uturunco Mamani Leonor

DATOS DEL SERVICIO EDUCATIVO			
Código modular	0306357	Anexo	0
Nivel/Modalidad	Primaria	Característica (Censo Educativo 2023)	Polidocente multigrado
Género	Mixto	Tipo de programa	No aplica
Turno	Continuo sólo en la mañana	Estado	Activo

DATOS DEL LOCAL EDUCATIVO			
Código de local	453402	Localidad	
Dirección	Pharata Copani	Centro Poblado	PHARATA COPANI
Departamento	Puno	Área geográfica	Rural



Fuentes de información
Padrón de Servicios Educativos, Censo Educativo 2023, Carta Educativa del Ministerio de Educación, Unidad de Estadística y cartografía de



Prof. Renato Huasca Mamani
DIRECTOR

DIRECTOR/A DE LA IE