



PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional de
Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local El Collao



“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Huanacamaya, 01 de marzo del 2024

OFICIO MULTIPLE N.º 001 -2024-DIR-IEP.Nº 70387 –H.

SEÑORA : Dra. Norka Belinda Ccori Toro
: Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao
ASUNTO : Remito hoja de ruta correspondiente al primer bloque de
Semana de gestión del 01 de marzo al 08 de marzo 2024
REFERENCIA: RM. Nª 587-2023-MINEDU

.....

Tengo el agrado de dirigirme a su digna autoridad. Para saludarle cordialmente e informarle las acciones que viene desarrollando el Área y supervisión y Gestión del Servicio Educativo-ASGESE de la UGEL COLLAO, referentes a las semanas de gestión establecidas en la RM Nª 587-2023-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado “Lineamientos para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de

la Educación Básica para el año 2024” y las precisiones sobre la nueva calendarización 2024, referidas a las semanas lectivas y de gestión, la RM. N^o 153-2023-MINEDU, Disposiciones para el Desarrollo de las Semanas de Gestión en las Instituciones Educativas y Programas Educativas de la Educación Básica”-

Al respecto, el lunes 04 de febrero se llevó a cabo la asistencia técnica referente al Primer Bloque de Inicio de Semana de Gestión, la ruta de trabajo para la semana de gestión BLOQUE DE INICIO, comprendida del 01 al 08 de marzo del 2024.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

HOJA DE RUTA PARA INCORPORAR INFORMACIÓN SOBRE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

HOJA DE RUTA PARA EL I BLOQUE DE INICIO (01 DE MARZO AL 08 DE MARZO) DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.					Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
IEP. N° 70387					0306191	SI	X
DRE	PUNO	UGEL	EL COLLAO	Distrito	CONDURIRI	CANTIDAD DE DOCENTES Y ALUMNOS	
						01	05

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
GILMER		MAQUERA LUPACA		01849792	
Cargo	DIRECTOR	Teléfono	944999927	Correo electrónico	Gilmerlupaca1964@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL
I	01 MARZO	1	1. APERTURA DEL AÑO ESCOLAR	DIRECCION y APAFA	DOCENTES, DIRECTORES INVOLUCRADOS EN LA SEMANA DE GESTION	X
	04 - MARZO	2	1. ASISTENCIA TECNICA	DIRECTORES	Se nos orientó de los cinco compromisos.	X
			2. ASISTENCIA TECNICA.	DIRECTORES Y DOCENTES	Se realizó la actualización de CONEI y los Instrumentos de gestión.	X
			3. ASISTENCIA TECNICA.	DIRECTORES.Y DOCENTES	CAPACITACION	x
	5 - MARZO	3	1. Planificación curricular	Docente y Director		Presencial/virtual
			2. Uso pedagógico de la Matriz de Aprendizajes.	Docente y Director		Virtual

			3. Informes hacia la Ugel el Collao			
			4. Casos ejemplificados de programación de unidades.	Docente y Director		Virtual
6-MARZO	4	1.	Elaborar y/o actualizar los Plan anual de trabajo. y/o DG con relación a cada II.GG o sección del DG	Docente y Director		Virtual
		2.	PEI	Docente y Director		Virtual
		3.	PAT	Docente y Director		Virtual
7-MARZO	5	1.	Elaborar y/o actualizar los II.GG. y/o DG con relación a cada II.GG. o sección del DG	Docente y Director		Virtual
		2.	RI	Docente y Director		Virtual
		3.	PCI	Docente y Director		Virtual
08-MARZO	6	1.	Asegurar la participación y la rendición de cuentas respecto a:	Docente y Director		Virtual

			2. Objetivos, metas y actividades institucionales de la IE en el marco del PEI y del PAT	Docente y Director	Virtual
			3. Plan de estudios y evaluación de los aprendizajes en la IE, en el marco del PCI	Docente y Director	Virtual
		7	1. Trabajo unificado	Docente y Director	Virtual
			2. Normas de convivencia de nuestra IE.	Docente y Director	Virtual
			3. Planificar estrategias para atender a las y los estudiantes en situación de riesgo académico y/o con necesidades educativas especiales.	Docente y Director	Virtual
			4. Canales de Comunicación y/o trabajo con familias.	Docente y Director	Virtual

			5. Implementar acciones formativas para el desarrollo de competencias profesionales docentes.	Docente y Director		Virtual
		8	1. Promover el involucramiento de las familias en acciones enfocadas en el bienestar socioemocional de las y los estudiantes.	Docente y Director		Virtual
			2. Actividades para la recepción de estudiantes.	Docente y Director		Virtual
			3. Compartir e integración del equipo institucional.	Docente y Director .		Virtual
VIERNES 08 MARZO			1.- Preparativo del buen inicio-2024 Conclusión de manejo de la temporalidad, colegiados, reuniones ordinarias y otras.	Docente y Director , y APAFA		llamadas Telefónica

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
		x	NO		x	NO
1	La IE es unidocente y está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	x	NO	<p>1. <u>LAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS.-</u> Actualmente en la zona altura 70387 Huanacamaya, Santa Rosa -Mazocruz El Collao) se viene presentando las lluvias, granizadas, huaycos relámpagos, por lo cual se hace muy difícil el acceso a la Institución Educativa.</p> <p><u>Evidencias del clima acceso a la IEP.70387 Huanacamaya centro poblado.</u></p>	x	NO



2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	SI	x			x
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad	x	NO	En nuestra IEP. no contamos con la tecnología, e internet ni WhatsApp, ni cobertura telefónica por lo tanto tengo que trabajar en donde hay línea telefónica e internet y la impresora fotocopidora.		x NO

	inclemencias de la naturaleza (aspecto climatológico) y/o recursos disponibles. y los huaycos					
--	---	--	--	--	--	--

DIRECTOR/A DE LA IE

