



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SOLICITA: PERMISO A CUENTA DE
VACACIONES.

SEÑORA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL
COLLAO.

CON ATENCIÓN EN LA OFICINA DE PERSONAL.

CASIMIRO MAMANI MONROY, identificado con DNI N° 42541445, servidor en la UGEL El Collao, encargado de la oficina de Actas y Archivo - Imagen Institucional, con domicilio real en la Jr. Conde de Lemus N° 331 del distrito de Ilave, Provincia de El Collao y región de Puno. Ante Ud. Muy respetuosamente me dirijo y digo:

Que, siendo un derecho a gozar 30 días de vacaciones anuales, razón por la cual solicito permiso a cuenta de vacaciones para los días 25, 26 y 27 de marzo del presente año, puesto que, por necesidad institucional se me suspendió mis vacaciones del año 2022, tal como consta en el MEMORANDUM N° 0418-2023-ME/DREP-DUGELEC/D.

POR LO TANTO:

Ruego a Usted señora Directora acceder a mi petición por ser justa y legal.

Ilave, 22 de marzo del 2024.


*Recibido
Directora UGEL El Collao
Solicitante*


CASIMIRO MAMANI MONROY
DNI N° 42541445
(e) actas y archivos.





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MEMORANDUM N° 0418 - 2023-ME/DREP-DUGELEC/D.

DE LA : Dra. Norka Belinda, CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

PARA : Sr. Casimiro, MAMANI MONROY
ENCARGADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO

ASUNTO : COMUNICA SUSPENSIÓN DE VACACIONES CORRESPONDIENTES AL
AÑO 2022 POR NECESIDAD DE TRABAJO

FECHA : Ilave, 29 de diciembre del 2023

Por medio del presente me dirijo a usted, con la finalidad de notificarle **COMUNICA SUSPENSIÓN DE VACACIONES CORRESPONDIENTES AL AÑO 2022 POR NECESIDAD DE TRABAJO**, por un periodo de (15) días, el mismo que podrá hacer uso en futuras fechas según su necesidad, lo que se pone en conocimiento.

Atentamente,



(Handwritten signature)
Dra. Norka Belinda Cori Toro
DIRECTORA
UGEL EL COLLAO - ILAVE

NBCT/DUGELEC
SSACH/SECDIR
CC. ARCH.

